

# MANUAL EVALUASI STANDAR INSTITUT PRIMA BANGSA



Februari 2024



Jl. Brigjend Dharsono Bypass No.20, Kertawinangun,  
Kec. Kedawung, Kabupaten Cirebon.

☎ 0896-4448-1187 / 0838-2440-8999

📷 @ipb\_cirebon

🌐 [www.ipbcirebon.ac.id](http://www.ipbcirebon.ac.id)

## KATA PENGANTAR

Merujuk Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 62 tahun 2016 tentang sistem penjaminan mutu pendidikan tinggi, Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI), merupakan kegiatan sistemik penjaminan mutu pendidikan tinggi oleh setiap perguruan tinggi secara otonom untuk mengendalikan dan meningkatkan penyelenggaraan pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan. SPMI direncanakan, dilaksanakan, dievaluasi, dikendalikan, dan dikembangkan oleh perguruan tinggi dengan siklus penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan Standar Pendidikan Tinggi. SPMI diimplementasikan pada semua bidang kegiatan perguruan tinggi, meliputi bidang akademik; pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat, serta non akademik antara lain sumber daya manusia, keuangan, sarana dan prasarana.

Sebagai ikhtiar implementasi SPMI dimaksud, Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) IPB CIREBON melakukan penyusunan empat (4) dokumen SPMI melalui serangkaian kegiatan yang berkesinambungan dengan melibatkan berbagai unsur pimpinan di lingkungan IPB CIREBON meliputi unsur senat institut, Rektorat, dan program studi. Pelibatan secara aktif unsur-unsur pimpinan itu dimaksudkan agar buku-buku SPMI dapat dilahirkan melalui proses bersama-sama sehingga memudahkan untuk implementasinya dalam proses Tri Dharma IPB CIREBON

Dokumen IPB CIREBON terdiri dari Kebijakan SPMI, Manual SPMI, Standar SPMI dan Formulir SPMI. Kebijakan SPMI disusun sebagai acuan bagi pelaksana penjaminan mutu pada tingkat Lembaga, dan Unit Pelaksana Teknis yang ada di lingkungan IPB CIREBON. Kebijakan SPMI hendaknya dijalankan secara konsisten dan bertanggung jawab oleh seluruh unsur pengelola baik bidang akademik maupun non akademik dengan mengacu pada Standar SPMI.

Kebijakan SPMI merupakan dokumen yang berisi garis besar tentang bagaimana pengelola dalam lingkup IPB CIREBON memahami, merancang, dan mengimplementasikan SPMI dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi sehingga terwujud budaya mutu.

Manual mutu mencakup aspek kegiatan pendidikan tinggi meliputi penjaminan mutu akademik dan non akademik sebagai dasar implementasi SPMI di

seluruh unit kerja penyelenggaraan pendidikan di IPB CIREBON dalam merancang, merumuskan, dan menetapkan Standar SPMI IPB CIREBON suatu standar. Standar SPMI meliputi standar mutu bagi implementasi pendidikan dan pengajaran, standar penelitian dan standar pengabdian kepada masyarakat. Sementara formulir SPMI merupakan instrumen-instrumen sebagai salah satu alat ukur implementasi standar mutu yang telah ditetapkan.

Kami mengucapkan terima kasih atas peran aktif semua pihak dalam keseluruhan proses, sehingga dokumen SPMI ini dapat diselesaikan dan ditetapkan dalam keputusan Rektor IPB CIREBON. Masukan guna evaluasi dan peningkatan standar pendidikan tinggi di IPB CIREBON selalu kami harapkan dari semua pihak.

Hormat Kami




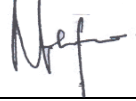

TIM LPM IPB CIREBON

## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>2</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>1</b>
STANDAR LULUSAN PENDIDIKAN.....	2
STANDAR PROSES PENDIDIKAN.....	10
STANDAR MASUKAN PENDIDIKAN.....	14
STANDAR LUARAN PENELITIAN.....	18
STANDAR PROSES PENELITIAN.....	21
STANDAR MASUKAN PENELITIAN.....	25
STANDAR LUARAN PENGABDIAN.....	29
STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT.....	33
STANDAR MASUKAN PENGABDIAN.....	37

## STANDAR LULUSAN PENDIDIKAN



Proses	Nama	Jabatan	Tanda tangan	Tanggal
Perumusan	Arief Firdaus, S. IP., M. Si	Ketua LPM		05-02-2024
Pemeriksa	Metta Mariam, S.Kom, M.Pd	Wakil Rektor I		05-02-2024
Persetujuan	Bagas Taqwa, M.M	Ketua Yayasan		05-02-2024
Penetapan	Mahfud, DR, M.Si., M.Kom	Rektor IPB CIREBON		05-02-2024
Pengendalian	Arief Firdaus, S. IP., M. Si	Ketua LPM		05-02-2024

## **1. Visi, Misi dan Tujuan IPB CIREBON**

**a. Visi :** Menjadi institut unggul dan inovatif dalam bidang ilmu Bahasa, ilmu pendidikan, teknologi, dan kewirausahaan di tingkat internasional yang menghasilkan sumber daya manusia yang prima, kompeten, adaptif dan kreatif terhadap perubahan global pada tahun 2045

**b. Misi :**

1. Menyelenggarakan pendidikan yang berkualitas dan relevan dengan kebutuhan global dalam bidang pendidikan, bahasa, teknologi, dan kewirausahaan.
2. Meningkatkan kemampuan penelitian dan pengembangan teknologi yang inovatif serta berorientasi internasional.
3. Mengembangkan kerjasama dengan berbagai pihak, termasuk institusi internasional, untuk memperluas jejaring dan kesempatan bagi mahasiswa dan dosen.
4. Mengintegrasikan nilai-nilai kewirausahaan dalam setiap program studi guna menghasilkan lulusan yang siap bersaing di pasar global.
5. Mendorong pengembangan keilmuan bahasa dan kebudayaan yang berwawasan global serta mengembangkan kompetensi lintas budaya.
6. Mengembangkan kecakapan abad ke-21, seperti pemikiran kritis, kreativitas, kolaborasi, dan komunikasi pada setiap lulusan.

**c. Tujuan :**

1. Memajukan penelitian dan inovasi teknologi yang berdaya saing global.
2. Memajukan penelitian dan inovasi teknologi yang berdaya saing global.
3. Memperluas jejaring institusi dengan berbagai pihak untuk mendukung pendidikan dan penelitian.
4. Menghasilkan lulusan yang memiliki jiwa kewirausahaan dan siap bersaing secara global.
5. Memperkuat kompetensi lintas budaya dan penguasaan bahasa asing.
6. Membekali lulusan dengan keterampilan abad ke-21 yang esensial.

## **2 TUJUAN MANUAL EVALUASI STANDAR KOMPETENSI LULUSAN**

Memberikan panduan untuk melakukan evaluasi evaluasi standar Kompetensi Lulusan di lingkungan IPB CIREBON.

## **2 RUANG LINGKUP MANUAL EVALUASI STANDAR KOMPETENSI LULUSAN**

Manual ini mencakup proses perencanaan dan tindakan evaluasi pelaksanaan standar Kompetensi Lulusan yang dilakukan oleh ketua program studi.

## **3 DEFINISI ISTILAH**

- a. Perencanaan adalah sejumlah kegiatan yang ditentukan sebelumnya pada suatu periode tertentu dalam rangka mengevaluasi pelaksanaan standar Kompetensi Lulusan.
- b. Evaluasi pelaksanaan standar Kompetensi Lulusan adalah kegiatan membandingkan antara pelaksanaan standar Kompetensi Lulusan dengan isi standar Kompetensi Lulusan yang telah ditetapkan.
- c. Formulir evaluasi pelaksanaan standar Kompetensi Lulusan adalah formulir yang digunakan untuk menuliskan daftar temuan dan ketidaklengkapan dokumen dalam kegiatan penyelenggaraan Kompetensi Lulusan.
- d. Pemantauan (*monitoring*) adalah kegiatan untuk mengamati suatu proses atau suatu kegiatan dengan maksud untuk mengetahui apakah proses atau kegiatan tersebut berjalan dengan apa yang diharuskan dalam isi standar Kompetensi Lulusan.
- e. Rekomendasi adalah kegiatan pemberian saran/usulan yang diberikan untuk peningkatan pelaksanaan standar Kompetensi Lulusan.

## **4 LANGKAH-LANGKAH DALAM EVALUASI STANDAR KOMPETENSI LULUSAN**

- a. Lakukan pengukuran secara periodik, misalnya harian, mingguan, bulanan, atau semesteran terhadap ketercapaian isi semua standar Kompetensi Lulusan.
- b. Catat atau rekam semua temuan berupa penyimpangan, kelalaian, kesalahan, atau sejenisnya dari penyelenggaraan pendidikan yang tidak sesuai dengan isi standar.
- c. Catat pula bila ditemukan ketidaklengkapan dokumen seperti prosedur kerja, formulir, dsbnya dari setiap standar yang telah dilaksanakan.
- d. Periksa dan pelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi standar, atau bila isi standar gagal dicapai.
- e. Buat laporan tertulis secara periodik tentang semua hasil pengukuran di atas.
- f. Laporkan hasil pengukuran ketercapaian isi semua standar kepada pimpinan unit kerja dan pimpinan IPB CIREBON, disertai saran atau rekomendasi pengendalian.

## **5 PEJABAT/PETUGAS YANG TERLIBAT DALAM EVALUASI STANDAR KOMPETENSI LULUSAN**

- a. Rektor yang menerima laporan evaluasi pelaksanaan standar Kompetensi Lulusan.
- b. Ketua LPM yang merencanakan, mengorganisasikan, melaksanakan, dan mengevaluasi kegiatan evaluasi pelaksanaan standar Kompetensi Lulusan.
- c. Sekretaris LPM yang melaksanakan kegiatan evaluasi dan pembuatan laporan pelaksanaan standar Kompetensi Lulusan.

- d. Kepala Program Studi yang menerima laporan evaluasi pelaksanaan standar Kompetensi Lulusan.
- e. Admin yang membantu dalam hal administrasi dan pengarsipan dokumen kegiatan evaluasi pelaksanaan standar Kompetensi Lulusan.

#### **6 CATATAN**

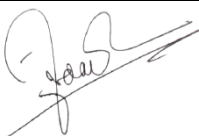


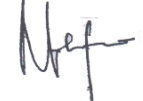

Manual ini dilengkapi dengan Formulir Evaluasi Pelaksanaan Standar Kompetensi Lulusan untuk mencatat semua temuan dan ketidaklengkapan dokumen yang mungkin terjadi dalam kegiatan Kompetensi Lulusan.

#### **7 REFERENSI**

- a. Kemristekdikti, Dirjen Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Dirjen Penjaminan Mutu, "Bahan Pelatihan Penjaminan Mutu Internal Perguruan Tinggi", 2016.
- b. Manual Pelaksanaan Standar Kompetensi Lulusan IPB CIREBON.

C. STANDAR PROSES PENDIDIKAN



Proses	Nama	Jabatan	Tanda tangan	Tanggal
Perumusan	Arief Firdaus, S. IP., M. Si	Ketua LPM		05-02-2024
Pemeriksa	Metta Mariam, S.Kom, M.Pd	Wakil Rektor I		05-02-2024
Persetujuan	Bagas Taqwa, M.M	Ketua Yayasan		05-02-2024
Penetapan	Mahfud, DR, M.Si., M.Kom	Rektor IPB CIREBON		05-02-2024
Pengendalian	Arief Firdaus, S. IP., M. Si	Ketua LPM		05-02-2024

## **1. Visi, Misi dan Tujuan IPB CIREBON**

**a. Visi :** Menjadi institut unggul dan inovatif dalam bidang ilmu Bahasa, ilmu pendidikan, teknologi, dan kewirausahaan di tingkat internasional yang menghasilkan sumber daya manusia yang prima, kompeten, adaptif dan kreatif terhadap perubahan global pada tahun 2045

**b. Misi :**

1. Menyelenggarakan pendidikan yang berkualitas dan relevan dengan kebutuhan global dalam bidang pendidikan, bahasa, teknologi, dan kewirausahaan.
2. Meningkatkan kemampuan penelitian dan pengembangan teknologi yang inovatif serta berorientasi internasional.
3. Mengembangkan kerjasama dengan berbagai pihak, termasuk institusi internasional, untuk memperluas jejaring dan kesempatan bagi mahasiswa dan dosen.
4. Mengintegrasikan nilai-nilai kewirausahaan dalam setiap program studi guna menghasilkan lulusan yang siap bersaing di pasar global.
5. Mendorong pengembangan keilmuan bahasa dan kebudayaan yang berwawasan global serta mengembangkan kompetensi lintas budaya.
6. Mengembangkan kecakapan abad ke-21, seperti pemikiran kritis, kreativitas, kolaborasi, dan komunikasi pada setiap lulusan.

**c. Tujuan :**

1. Memajukan penelitian dan inovasi teknologi yang berdaya saing global.
2. Memajukan penelitian dan inovasi teknologi yang berdaya saing global.
3. Memperluas jejaring institusi dengan berbagai pihak untuk mendukung pendidikan dan penelitian.
4. Menghasilkan lulusan yang memiliki jiwa kewirausahaan dan siap bersaing secara global.
5. Memperkuat kompetensi lintas budaya dan penguasaan bahasa asing.
6. Membekali lulusan dengan keterampilan abad ke-21 yang esensial.

## **2 TUJUAN MANUAL EVALUASI STANDAR PROSES PEMBELAJARAN**

Memberikan panduan dalam melaksanakan standar proses Pembelajaran yang telah direncanakan, dirumuskan, dan ditetapkan oleh IPB CIREBON.

### **3. RUANG LINGKUP MANUAL EVALUASI STANDAR PROSES PEMBELAJARAN**

Manual ini mencakup proses penentuan kriteria penyelenggaraan pendidikan, *follow up* peningkatan proses kegiatan pembelajaran, dan pelaksanaan pengelolaan pembelajaran yang baik. Manual evaluasi standar proses Pembelajaran ini digunakan oleh Ketua Program Studi di masing-masing Program Studi di lingkungan IPB CIREBON..

### **2. DEFINISI ISTILAH**

- a. Isi Pembelajaran adalah proses evaluasi dan mempertahankan standar yang berlaku untuk pelaksanaan kegiatan belajar mengajar oleh Ketua Program Studi terhadap mutu dan standar kelulusan agar para lulusan dapat segera mendapatkan pekerjaan dan bersaing dengan para lulusan lain..
- b. Perusahaan relasi adalah pihak ketiga yang bersedia memberikan saran agar adanya peningkatan mutu pelaksanaan kegiatan belajar mengajar di IPB CIREBON.
- c. Pemantauan adalah kegiatan mengamati suatu proses/kegiatan dengan maksud untuk mengetahui apakah proses/kegiatan tersebut berjalan dengan apa yang seharusnya dalam isi standar proses Pembelajaran.
- d. Penilaian Pembelajaran adalah proses evaluasi atas standar yang berlaku untuk pelaksanaan kegiatan belajar mengajar oleh Ketua Program Studi terhadap mutu dan standar pengajaran agar para mahasiswa mendapatkan mutu pengajaran yang handal dan bermutu.
- e. Proses ini dapat pula digunakan untuk melakukan peningkatan mutu pembelajaran pada masa yang akan datang.
- f. Perusahaan relasi adalah pihak ketiga yang bersedia memberikan saran agar adanya peningkatan mutu pelaksanaan kegiatan belajar mengajar di IPB CIREBON.
- g. Pemantauan adalah kegiatan mengamati suatu proses/kegiatan dengan maksud untuk mengetahui apakah proses/kegiatan tersebut berjalan dengan apa yang seharusnya dalam isi standar Penilaian Pembelajaran.

### **1. LANGKAH-LANGKAH DALAM EVALUASI STANDAR PROSES PEMBELAJARAN**

- a. Lakukan persiapan teknis dan/atau administratif sesuai dengan isi standar proses Pembelajaran.
- b. Sosialisasikan isi standar proses Pembelajaran kepada seluruh dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa secara periodik dan konsisten.
- c. Siapkan dan tuliskan dokumen tertulis berupa: SOP, instruksi kerja, atau sejenisnya sesuai dengan isi standar proses Pembelajaran.
- d. Laksanakan kegiatan Isi Pembelajaran dengan menggunakan standar proses Pembelajaran sebagai tolok ukur pencapaiannya.
- e. Jadikan visi dan misi IPB CIREBON sebagai titik tolak dan tujuan akhir, mulai dari merancang sampai menetapkan standar Penilaian Pembelajaran.
- f. Kumpulkan dan pelajari isi semua peraturan perundang-undangan yang relevan dengan aspek Standar Penilaian Pembelajaran.

- g. Catat apa yang menjadi norma hukum atau syarat yang tercantum dalam peraturan perundang-undangan yang tidak dapat disimpangi.
- h. Lakukan evaluasi diri dengan *SWOT analysis*.
- i. Laksanakan *survey* tentang aspek standar Penilaian Pembelajaran terhadap pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal.
- j. Lakukan analisis hasil dari langkah butir a hingga butir d dengan mengujinya terhadap visi dan misi IPB CIREBON.
- k. Rumuskan draf awal standar Penilaian Pembelajaran dengan memakai rumus ABCD terkait dengan isi tahapan kegiatan Penilaian Pembelajaran meliputi persiapan, pelaksanaan, dan evaluasi serta tindak lanjut hasil evaluasi.
- l. Lakukan uji publik atau sosialisasi draf standar Penilaian Pembelajaran dengan mengundang pemangku kepentingan internal dan /atau eksternal untuk mendapatkan saran.
- m. Rumuskan kembali pernyataan standar Penilaian Pembelajaran dengan memperhatikan hasil dari butir 8.
- n. Lakukan pengeditan dan verifikasi pernyataan standar pengelolaaab pembelajaran untuk memastikan tidak ada kesalahan gramatikal atau kesalahan penulisan.
- o. Sahkan dan memberlakukan standar Penilaian Pembelajaran melalui penetapan dalam bentuk keputusan.

## **2. PEJABAT/PETUGAS YANG TERLIBAT DALAM EVALUASI STANDAR PROSES PEMBELAJARAN**

- a. Rektor yang menerbitkan SK bagi pelaksana standar proses Pembelajaran dan melakukan pemantauan evaluasi standar proses Pembelajaran.
- b. Ketua LPM yang melakukan pemantauan evaluasi standar proses Pembelajaran.
- c. Ketua Tim Penyusun yang melaksanakan kegiatan penyusunan Standar proses Pembelajaran.

## **3. CATATAN**

Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa:




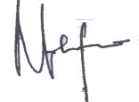

- a. Kurikulum yang berlaku di setiap Program Studi
- b. Saran dan masukan dari pihak internal dan eksternal.
- c. Kartu Hasil Studi (KHS).

## **4. REFERENSI**

Standar proses Pembelajaran IPB CIREBON.  
Pedoman Akademik IPB CIREBON

## STANDAR PROSES PENDIDIKAN



Proses	Nama	Jabatan	Tanda tangan	Tanggal
Perumusan	Arief Firdaus, S. IP., M. Si	Ketua LPM		05-02-2024
Pemeriksa	Metta Mariam, S.Kom, M.Pd	Wakil Rektor I		05-02-2024
Persetujuan	Bagas Taqwa, M.M	Ketua Yayasan		05-02-2024
Penetapan	Mahfud, DR, M.Si., M.Kom	Rektor IPB CIREBON		05-02-2024
Pengendalian	Arief Firdaus, S. IP., M. Si	Ketua LPM		05-02-2024

## 1. Visi, Misi dan Tujuan IPB CIREBON

a. **Visi** : Menjadi institut unggul dan inovatif dalam bidang ilmu Bahasa, ilmu pendidikan, teknologi, dan kewirausahaan di tingkat internasional yang menghasilkan sumber daya manusia yang prima, kompeten, adaptif dan kreatif terhadap perubahan global pada tahun 2045

b. **Misi** :

1. Menyelenggarakan pendidikan yang berkualitas dan relevan dengan kebutuhan global dalam bidang pendidikan, bahasa, teknologi, dan kewirausahaan.
2. Meningkatkan kemampuan penelitian dan pengembangan teknologi yang inovatif serta berorientasi internasional.
3. Mengembangkan kerjasama dengan berbagai pihak, termasuk institusi internasional, untuk memperluas jejaring dan kesempatan bagi mahasiswa dan dosen.
4. Mengintegrasikan nilai-nilai kewirausahaan dalam setiap program studi guna menghasilkan lulusan yang siap bersaing di pasar global.
5. Mendorong pengembangan keilmuan bahasa dan kebudayaan yang berwawasan global serta mengembangkan kompetensi lintas budaya.
6. Mengembangkan kecakapan abad ke-21, seperti pemikiran kritis, kreativitas, kolaborasi, dan komunikasi pada setiap lulusan.

c. **Tujuan** :

1. Memajukan penelitian dan inovasi teknologi yang berdaya saing global.
2. Memajukan penelitian dan inovasi teknologi yang berdaya saing global.
3. Memperluas jejaring institusi dengan berbagai pihak untuk mendukung pendidikan dan penelitian.
4. Menghasilkan lulusan yang memiliki jiwa kewirausahaan dan siap bersaing secara global.
5. Memperkuat kompetensi lintas budaya dan penguasaan bahasa asing.
6. Membekali lulusan dengan keterampilan abad ke-21 yang esensial.

## 2 TUJUAN MANUAL EVALUASI STANDAR PROSES PEMBELAJARAN

Memberikan panduan dalam melaksanakan standar Masukan Pembelajaran yang telah direncanakan, dirumuskan, dan ditetapkan oleh IPB CIREBON.

## 3 RUANG LINGKUP MANUAL EVALUASI STANDAR PROSES PEMBELAJARAN

Manual ini mencakup proses penentuan kriteria penyelenggaraan pendidikan, *follow up* peningkatan proses kegiatan pembelajaran, dan pelaksanaan pengelolaan pembelajaran yang baik. Manual evaluasi

standar Masukan Pembelajaran ini digunakan oleh Ketua Program Studi di masing- masing Program Studi di lingkungan IPB CIREBON..

### **3. DEFINISI ISTILAH**

- a. Perencanaan adalah sejumlah kegiatan yang ditentukan sebelumnya pada suatu periode tertentu dalam rangka mengevaluasi pelaksanaan standar Isi Pembelajaran.
- b. Evaluasi pelaksanaan standar Isi Pembelajaran adalah kegiatan membandingkan antara pelaksanaan standar Isi Pembelajaran dengan isi standar Isi Pembelajaran yang telah ditetapkan.
- c. Formulir evaluasi pelaksanaan standar Isi Pembelajaran adalah formulir yang digunakan untuk menuliskan daftar temuan dan ketidaklengkapan dokumen dalam kegiatan penyelenggaraan Isi Pembelajaran.
- d. Pemantauan (*monitoring*) adalah kegiatan untuk mengamati suatu proses atau suatu kegiatan dengan maksud untuk mengetahui apakah proses atau kegiatan tersebut berjalan dengan apa yang diharuskan dalam isi standar Isi Pembelajaran.
- e. Rekomendasi adalah kegiatan pemberian saran/usulan yang diberikan untuk peningkatan pelaksanaan standar Isi Pembelajaran.
- f. Perencanaan adalah sejumlah kegiatan yang ditentukan sebelumnya pada suatu periode tertentu dalam rangka mengevaluasi pelaksanaan standar Perencanaan Proses Pembelajaran.
- g. Evaluasi pelaksanaan standar Perencanaan Proses Pembelajaran adalah kegiatan membandingkan antara pelaksanaan standar Perencanaan Proses Pembelajaran dengan isi standar Perencanaan Proses Pembelajaran yang telah ditetapkan.
- h. Formulir evaluasi pelaksanaan standar Perencanaan Proses Pembelajaran adalah formulir yang digunakan untuk menuliskan daftar temuan dan ketidaklengkapan dokumen dalam kegiatan penyelenggaraan Perencanaan Proses Pembelajaran.
- i. Pemantauan (*monitoring*) adalah kegiatan untuk mengamati suatu proses atau suatu kegiatan dengan maksud untuk mengetahui apakah proses atau kegiatan tersebut berjalan dengan apa yang diharuskan dalam isi standar Perencanaan Proses Pembelajaran.
- j. Rekomendasi adalah kegiatan pemberian saran/usulan yang diberikan untuk peningkatan pelaksanaan standar Perencanaan Proses Pembelajaran.

### **4. LANGKAH-LANGKAH DALAM EVALUASI STANDAR MASUKAN PEMBELAJARAN**

- a. Lakukan pengukuran secara periodik, misalnya harian, mingguan, bulanan, atau semesteran terhadap ketercapaian isi semua standar Isi Pembelajaran.
- b. Catat atau rekam semua temuan berupa penyimpangan, kelalaian, kesalahan, atau sejenisnya dari penyelenggaraan pendidikan yang tidak sesuai dengan isi standar.
- c. Catat pula bila ditemukan ketidaklengkapan dokumen seperti prosedur kerja, formulir, dsbnya dari setiap standar yang telah dilaksanakan.

- d. Periksa dan pelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi standar, atau bila isi standar gagal dicapai.
- e. Buat laporan tertulis secara periodik tentang semua hasil pengukuran di atas.
- f. Laporkan hasil pengukuran ketercapaian isi semua standar kepada pimpinan unit kerja dan pimpinan IPB CIREBON, disertai saran atau rekomendasi pengendalian.
- g. Lakukan pengukuran secara periodik, misalnya bulanan, atau semesteran terhadap ketercapaian isi semua standar Perencanaan Proses Pembelajaran.
- h. Catat atau rekam semua temuan berupa penyimpangan, kelalaian, kesalahan, atau sejenisnya dari penyelenggaraan pendidikan yang tidak sesuai dengan isi standar.
- i. Catat pula bila ditemukan ketidaklengkapan dokumen seperti prosedur kerja, formulir, dsbnya dari setiap standar yang telah dilaksanakan.
- j. Periksa dan pelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi standar, atau bila isi standar gagal dicapai.
- k. Buat laporan tertulis secara periodik tentang semua hasil pengukuran di atas.
- l. Laporkan hasil pengukuran ketercapaian isi semua standar kepada pimpinan unit kerja dan pimpinan IPB CIREBON, disertai saran atau rekomendasi pengendalian.

#### **5. PEJABAT/PETUGAS YANG TERLIBAT DALAM EVALUASI STANDAR MASUKAN PEMBELAJARAN**

- a. Rektor yang menerbitkan SK bagi pelaksana standar proses Pembelajaran dan melakukan pemantauan evaluasi standar proses Pembelajaran.
- b. Ketua LPM yang melakukan pemantauan evaluasi standar proses Pembelajaran.
- c. Ketua Tim Penyusun yang melaksanakan kegiatan penyusunan Standar proses Pembelajaran.

#### **6. CATATAN**

Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa:




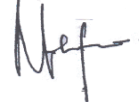

- a. Kurikulum yang berlaku di setiap Program Studi
- b. Saran dan masukan dari pihak internal dan eksternal.
- c. Kartu Hasil Studi (KHS).

#### **7. REFERENSI**

- a. Standar Pengawasan Proses Pembelajaran IPB CIREBON.
- b. Pedoman Akademik IPB CIREBON
- c. Kemristekdikti, Dirjen Pembelajaran dan Mahasiswa, Dirjen Penjaminan Mutu, "Bahan Pelatihan Penjaminan Mutu Internal Perguruan Tinggi", 2016.
- d. Manual Pelaksanaan Standar proses Pembelajaran IPB CIREBON.
- e. Standar proses Pembelajaran IPB CIREBON.

## STANDAR MASUKAN PENDIDIKAN



Proses	Nama	Jabatan	Tanda tangan	Tanggal
Perumusan	Arief Firdaus, S. IP., M. Si	Ketua LPM		05-02-2024
Pemeriksa	Metta Mariam, S.Kom, M.Pd	Wakil Rektor I		05-02-2024
Persetujuan	Bagas Taqwa, M.M	Ketua Yayasan		05-02-2024
Penetapan	Mahfud, DR, M.Si., M.Kom	Rektor IPB CIREBON		05-02-2024
Pengendalian	Arief Firdaus, S. IP., M. Si	Ketua LPM		05-02-2024

## **1. Visi, Misi dan Tujuan IPB CIREBON**

**a. Visi :** Menjadi institut unggul dan inovatif dalam bidang ilmu Bahasa, ilmu pendidikan, teknologi, dan kewirausahaan di tingkat internasional yang menghasilkan sumber daya manusia yang prima, kompeten, adaptif dan kreatif terhadap perubahan global pada tahun 2045

**b. Misi :**

1. Menyelenggarakan pendidikan yang berkualitas dan relevan dengan kebutuhan global dalam bidang pendidikan, bahasa, teknologi, dan kewirausahaan.
2. Meningkatkan kemampuan penelitian dan pengembangan teknologi yang inovatif serta berorientasi internasional.
3. Mengembangkan kerjasama dengan berbagai pihak, termasuk institusi internasional, untuk memperluas jejaring dan kesempatan bagi mahasiswa dan dosen.
4. Mengintegrasikan nilai-nilai kewirausahaan dalam setiap program studi guna menghasilkan lulusan yang siap bersaing di pasar global.
5. Mendorong pengembangan keilmuan bahasa dan kebudayaan yang berwawasan global serta mengembangkan kompetensi lintas budaya.
6. Mengembangkan kecakapan abad ke-21, seperti pemikiran kritis, kreativitas, kolaborasi, dan komunikasi pada setiap lulusan.

**c. Tujuan :**

1. Memajukan penelitian dan inovasi teknologi yang berdaya saing global.
2. Memajukan penelitian dan inovasi teknologi yang berdaya saing global.
3. Memperluas jejaring institusi dengan berbagai pihak untuk mendukung pendidikan dan penelitian.
4. Menghasilkan lulusan yang memiliki jiwa kewirausahaan dan siap bersaing secara global.
5. Memperkuat kompetensi lintas budaya dan penguasaan bahasa asing.
6. Membekali lulusan dengan keterampilan abad ke-21 yang esensial.

## **2 TUJUAN MANUAL EVALUASI STANDAR PROSES PEMBELAJARAN**

Memberikan panduan dalam melaksanakan standar Masukan Pembelajaran yang telah direncanakan, dirumuskan, dan ditetapkan oleh IPB CIREBON.

## **3 RUANG LINGKUP MANUAL EVALUASI STANDAR PROSES PEMBELAJARAN**

Manual ini mencakup proses perencanaan dan tindakan evaluasi pelaksanaan standar Pengawasan Proses Pembelajaran yang dilakukan oleh ketua program studi.

#### **4. DEFINISI ISTILAH**

- a. Perencanaan adalah sejumlah kegiatan yang ditentukan sebelumnya pada suatu periode tertentu dalam rangka mengevaluasi pelaksanaan standar Pengawasan Proses Pembelajaran.
- b. Evaluasi pelaksanaan standar Pengawasan Proses Pembelajaran adalah kegiatan membandingkan antara pelaksanaan standar Pengawasan Proses Pembelajaran dengan isi standar Pengawasan Proses Pembelajaran yang telah ditetapkan.
- c. Formulir evaluasi pelaksanaan standar Pengawasan Proses Pembelajaran adalah formulir yang digunakan untuk menuliskan daftar temuan dan ketidaklengkapan dokumen dalam kegiatan penyelenggaraan Pengawasan Proses Pembelajaran.
- d. Pemantauan (*monitoring*) adalah kegiatan untuk mengamati suatu proses atau suatu kegiatan dengan maksud untuk mengetahui apakah proses atau kegiatan tersebut berjalan dengan apa yang diharuskan dalam isi standar Pengawasan Proses Pembelajaran.
- e. Rekomendasi adalah kegiatan pemberian saran/usulan yang diberikan untuk peningkatan pelaksanaan standar Pengawasan Proses Pembelajaran.

#### **5. LANGKAH-LANGKAH DALAM EVALUASI STANDAR MASUKAN PEMBELAJARAN**

- a. Lakukan pengukuran secara periodik, misalnya harian, mingguan, bulanan, atau semesteran terhadap ketercapaian isi semua standar Pengawasan Proses Pembelajaran.
- b. Catat atau rekam semua temuan berupa penyimpangan, kelalaian, kesalahan, atau sejenisnya dari penyelenggaraan pendidikan yang tidak sesuai dengan isi standar.
- c. Catat pula bila ditemukan ketidaklengkapan dokumen seperti prosedur kerja, formulir, dsbnya dari setiap standar yang telah dilaksanakan.
- d. Periksa dan pelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi standar, atau bila isi standar gagal dicapai.
- e. Buat laporan tertulis secara periodik tentang semua hasil pengukuran di atas.
- f. Laporkan hasil pengukuran ketercapaian isi semua standar kepada pimpinan unit kerja dan pimpinan IPB CIREBON, disertai saran atau rekomendasi pengendalian.

#### **6. PEJABAT/PETUGAS YANG TERLIBAT DALAM EVALUASI STANDAR MASUKAN PEMBELAJARAN**

- a. Rektor yang menerbitkan SK bagi pelaksana standar proses Pembelajaran dan melakukan pemantauan evaluasi standar proses Pembelajaran.
- b. Ketua LPM yang melakukan pemantauan evaluasi standar proses Pembelajaran.
- c. Ketua Tim Penyusun yang melaksanakan kegiatan penyusunan Standar proses Pembelajaran.

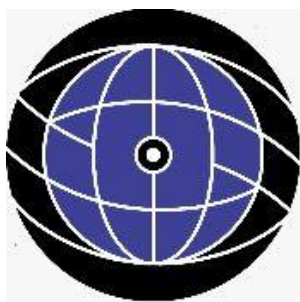
## **7. CATATAN**




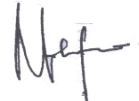

Manual ini dilengkapi dengan Formulir Evaluasi Pelaksanaan Standar Pengawasan Proses Pembelajaran untuk mencatat semua temuan dan ketidaklengkapan dokumen yang mungkin terjadi dalam kegiatan Pengawasan Proses Pembelajaran.

## **8. REFERENSI**

- a. Kemristekdikti, Dirjen Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Dirjen Penjaminan Mutu, "Bahan Pelatihan Penjaminan Mutu Internal Perguruan Tinggi", 2016.
- b. Manual Pelaksanaan Standar Pengawasan Proses Pembelajaran IPB CIREBON.
- c. Standar Pengawasan Proses Pembelajaran IPB CIREBON.

## STANDAR LUARAN PENELITIAN



Proses	Nama	Jabatan	Tanda tangan	Tanggal
Perumusan	Arief Firdaus, S. IP., M. Si	Ketua LPM		05-02-2024
Pemeriksa	Metta Mariam, S.Kom, M.Pd	Wakil Rektor I		05-02-2024
Persetujuan	Bagas Taqwa, M.M	Ketua Yayasan		05-02-2024
Penetapan	Mahfud, DR, M.Si., M.Kom	Rektor IPB CIREBON		05-02-2024
Pengendalian	Arief Firdaus, S. IP., M. Si	Ketua LPM		05-02-2024

## 1. Visi, Misi dan Tujuan IPB CIREBON

- a. **Visi** : Menjadi institut unggul dan inovatif dalam bidang ilmu Bahasa, ilmu pendidikan, teknologi, dan kewirausahaan di tingkat internasional yang menghasilkan sumber daya manusia yang prima, kompeten, adaptif dan kreatif terhadap perubahan global pada tahun 2045
- b. **Misi** :
- 1) Menyelenggarakan pendidikan yang berkualitas dan relevan dengan kebutuhan global dalam bidang pendidikan, bahasa, teknologi, dan kewirausahaan.
  - 2) Meningkatkan kemampuan penelitian dan pengembangan teknologi yang inovatif serta berorientasi internasional.
  - 3) Mengembangkan kerjasama dengan berbagai pihak, termasuk institusi internasional, untuk memperluas jejaring dan kesempatan bagi mahasiswa dan dosen.
  - 4) Mengintegrasikan nilai-nilai kewirausahaan dalam setiap program studi guna menghasilkan lulusan yang siap bersaing di pasar global.
  - 5) Mendorong pengembangan keilmuan bahasa dan kebudayaan yang berwawasan global serta mengembangkan kompetensi lintas budaya.
  - 6) Mengembangkan kecakapan abad ke-21, seperti pemikiran kritis, kreativitas, kolaborasi, dan komunikasi pada setiap lulusan.
- c. **Tujuan** :
- 1) Memajukan penelitian dan inovasi teknologi yang berdaya saing global.
  - 2) Memajukan penelitian dan inovasi teknologi yang berdaya saing global.
  - 3) Memperluas jejaring institusi dengan berbagai pihak untuk mendukung pendidikan dan penelitian.
  - 4) Menghasilkan lulusan yang memiliki jiwa kewirausahaan dan siap bersaing secara global.
  - 5) Memperkuat kompetensi lintas budaya dan penguasaan bahasa asing.
  - 6) Membekali lulusan dengan keterampilan abad ke-21 yang esensial.

## 2 TUJUAN MANUAL EVALUASI STANDAR PROSES PEMBELAJARAN

Memberikan panduan dalam melaksanakan standar luaran penelitian yang telah direncanakan, dirumuskan, dan ditetapkan oleh IPB CIREBON.

## 3 RUANG LINGKUP MANUAL EVALUASI STANDAR PROSES PEMBELAJARAN

Manual ini mencakup proses penentuan kriteria penyelenggaraan pendidikan, *follow up* peningkatan proses kegiatan penelitian, dan pelaksanaan pengelolaan pembelajaran yang baik. Manual evaluasi

standar Isi Penelitian ini digunakan oleh Ketua LPPM di lingkungan IPB CIREBON.

#### **4. DEFINISI ISTILAH**

- a. Luaran Penelitian adalah proses evaluasi dan mempertahankan standar yang berlaku untuk pelaksanaan kegiatan penelitian oleh peneliti agar hasil penelitian dapat bermanfaat bagi semua pihak..
- b. Pihak relasi adalah pihak ketiga yang bersedia memberikan saran agar adanya peningkatan mutu pelaksanaan kegiatan penelitian di IPB CIREBON.
- c. Pemantauan adalah kegiatan mengamati suatu proses/kegiatan dengan maksud untuk mengetahui apakah proses/kegiatan tersebut berjalan dengan apa yang seharusnya dalam isi standar Luaran Penelitian.

#### **5. LANGKAH-LANGKAH DALAM PELAKSANAAN LUARAN STANDAR PENELITIAN**

- a. Lakukan persiapan teknis dan/atau administratif sesuai dengan isi standar Isi Penelitian.
- b. Sosialisasikan isi standar Isi Penelitian kepada seluruh dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa secara periodik dan konsisten.
- c. Siapkan dan tuliskan dokumen tertulis berupa: SOP, instruksi kerja, atau sejenisnya sesuai dengan isi standar Isi Penelitian.
- d. Laksanakan kegiatan Isi Penelitian dengan menggunakan standar Isi Penelitian sebagai tolok ukur pencapaiannya.

#### **6. PEJABAT/PETUGAS YANG TERLIBAT DALAM EVALUASI STANDAR ISI PENELITIAN**

- a. Rektor yang menerbitkan SK bagi pelaksana standar Isi Penelitian dan melakukan pemantauan evaluasi standar Isi Penelitian.
- b. Ketua LPM yang melakukan pemantauan evaluasi standar Isi Penelitian.
- c. Ketua LPPM yang melaksanakan kegiatan penyusunan Standar Isi Penelitian.
- d. Tim Penyusun yang membantu dalam melaksanakan kegiatan penyusunan standar Isi Penelitian.
- e. Admin yang membantu dalam hal administrasi dan pengarsipan dokumen kegiatan pembuatan standar Isi Penelitian.

#### **7. CATATAN**

Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa:




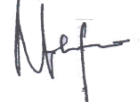

- a. Standar Baku dan Tata Cara Penulisan karya Ilmiah
- b. Saran dan masukan dari pihak internal dan eksternal.

#### **8. REFERENSI**

Standar isi penelitian IPB Cirebon

## STANDAR PROSES PENELITIAN



Proses	Nama	Jabatan	Tanda tangan	Tanggal
Perumusan	Arief Firdaus, S. IP., M. Si	Ketua LPM		05-02-2024
Pemeriksa	Metta Mariam, S.Kom, M.Pd	Wakil Rektor I		05-02-2024
Persetujuan	Bagas Taqwa, M.M	Ketua Yayasan		05-02-2024
Penetapan	Mahfud, DR, M.Si., M.Kom	Rektor IPB CIREBON		05-02-2024
Pengendalian	Arief Firdaus, S. IP., M. Si	Ketua LPM		05-02-2024

## **1. Visi, Misi dan Tujuan IPB CIREBON**

**a. Visi :** Menjadi institut unggul dan inovatif dalam bidang ilmu Bahasa, ilmu pendidikan, teknologi, dan kewirausahaan di tingkat internasional yang menghasilkan sumber daya manusia yang prima, kompeten, adaptif dan kreatif terhadap perubahan global pada tahun 2045

**b. Misi :**

- 1) Menyelenggarakan pendidikan yang berkualitas dan relevan dengan kebutuhan global dalam bidang pendidikan, bahasa, teknologi, dan kewirausahaan.
- 2) Meningkatkan kemampuan penelitian dan pengembangan teknologi yang inovatif serta berorientasi internasional.
- 3) Mengembangkan kerjasama dengan berbagai pihak, termasuk institusi internasional, untuk memperluas jejaring dan kesempatan bagi mahasiswa dan dosen.
- 4) Mengintegrasikan nilai-nilai kewirausahaan dalam setiap program studi guna menghasilkan lulusan yang siap bersaing di pasar global.
- 5) Mendorong pengembangan keilmuan bahasa dan kebudayaan yang berwawasan global serta mengembangkan kompetensi lintas budaya.
- 6) Mengembangkan kecakapan abad ke-21, seperti pemikiran kritis, kreativitas, kolaborasi, dan komunikasi pada setiap lulusan.

**c. Tujuan :**

- 1) Memajukan penelitian dan inovasi teknologi yang berdaya saing global.
- 2) Memajukan penelitian dan inovasi teknologi yang berdaya saing global.
- 3) Memperluas jejaring institusi dengan berbagai pihak untuk mendukung pendidikan dan penelitian.
- 4) Menghasilkan lulusan yang memiliki jiwa kewirausahaan dan siap bersaing secara global.
- 5) Memperkuat kompetensi lintas budaya dan penguasaan bahasa asing.
- 6) Membekali lulusan dengan keterampilan abad ke-21 yang esensial.

## **2 TUJUAN MANUAL EVALUASI STANDAR PROSES PEMBELAJARAN**

Memberikan panduan untuk melakukan evaluasi pelaksanaan standar Proses Penelitian di lingkungan IPB CIREBON.

## **3 RUANG LINGKUP MANUAL EVALUASI STANDAR PROSES PEMBELAJARAN**

Manual ini mencakup proses perencanaan dan tindakan evaluasi pelaksanaan standar Proses Penelitian yang dilakukan oleh ketua LPPM.

#### **4. DEFINISI ISTILAH**

- a. Perencanaan adalah sejumlah kegiatan yang ditentukan sebelumnya pada suatu periode tertentu dalam rangka mengevaluasi pelaksanaan standar Proses Penelitian.
- b. Evaluasi pelaksanaan standar Proses Penelitian adalah kegiatan membandingkan antara pelaksanaan standar Proses Penelitian dengan isi standar Proses Penelitian yang telah ditetapkan.
- c. Formulir evaluasi pelaksanaan standar Proses Penelitian adalah formulir yang digunakan untuk menuliskan daftar temuan dan ketidaklengkapan dokumen dalam kegiatan penyelenggaraan Proses Penelitian.
- d. Pemantauan (*monitoring*) adalah kegiatan untuk mengamati suatu proses atau suatu kegiatan dengan maksud untuk mengetahui apakah proses atau kegiatan tersebut berjalan dengan apa yang diharuskan dalam isi standar Proses Penelitian.
- e. Rekomendasi adalah kegiatan pemberian saran/usulan yang diberikan untuk peningkatan pelaksanaan standar Proses Penelitian.
- f. Perencanaan adalah sejumlah kegiatan yang ditentukan sebelumnya pada suatu periode tertentu dalam rangka mengevaluasi pelaksanaan Standar Pengelolaan Penelitian.
- g. Evaluasi pelaksanaan Standar Pengelolaan Penelitian adalah kegiatan membandingkan antara pelaksanaan Standar Pengelolaan Penelitian dengan isi Standar Pengelolaan Penelitian yang telah ditetapkan.
- h. Formulir evaluasi pelaksanaan Standar Pengelolaan Penelitian adalah formulir yang digunakan untuk menuliskan daftar temuan dan ketidaklengkapan dokumen dalam kegiatan penyelenggaraan Peneliti.
- i. Pemantauan (*monitoring*) adalah kegiatan untuk mengamati suatu proses atau suatu kegiatan dengan maksud untuk mengetahui apakah proses atau kegiatan tersebut berjalan dengan apa yang diharuskan dalam isi Standar Pengelolaan Penelitian.
- j. Rekomendasi adalah kegiatan pemberian saran/usulan yang diberikan untuk peningkatan pelaksanaan Standar Pengelolaan Penelitian.

#### **5. LANGKAH-LANGKAH DALAM PELAKSANAAN LUARAN STANDAR PENELITIAN**

- a. Lakukan pengukuran secara periodik, misalnya harian, mingguan, bulanan, atau semesteran terhadap ketercapaian isi semua standar Proses Penelitian.
- b. Catat atau rekam semua temuan berupa penyimpangan, kelalaian, kesalahan, atau sejenisnya dari penyelenggaraan pendidikan yang tidak sesuai dengan isi standar.
- c. Catat pula bila ditemukan ketidaklengkapan dokumen seperti prosedur kerja, formulir, dsbnya dari setiap standar yang telah dilaksanakan.
- d. Periksa dan pelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi standar, atau bila isi standar gagal dicapai.
- e. Buat laporan tertulis secara periodik tentang semua hasil pengukuran di atas.

- f. Laporkan hasil pengukuran ketercapaian isi semua standar kepada pimpinan unit kerja dan pimpinan IPB CIREBON, disertai saran atau rekomendasi pengendalian.
- g. Lakukan pengukuran secara periodik, misalnya harian, mingguan, bulanan, atau semesteran terhadap ketercapaian isi semua Standar Pengelolaan Penelitian.
- h. Catat atau rekam semua temuan berupa penyimpangan, kelalaian, kesalahan, atau sejenisnya dari penyelenggaraan pendidikan yang tidak sesuai dengan isi standar.
- i. Catat pula bila ditemukan ketidaklengkapan dokumen seperti prosedur kerja, formulir, dsbnya dari setiap standar yang telah dilaksanakan.
- j. Periksa dan pelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi standar, atau bila isi standar gagal dicapai.
- k. Buat laporan tertulis secara periodik tentang semua hasil pengukuran di atas.
- l. Laporkan hasil pengukuran ketercapaian isi semua standar kepada pimpinan unit kerja dan pimpinan IPB CIREBON, disertai saran atau rekomendasi pengendalian.

#### **6. PEJABAT/PETUGAS YANG TERLIBAT DALAM EVALUASI STANDAR ISI PENELITIAN**

- a. Rektor yang menerbitkan SK bagi pelaksana standar Isi Penelitian dan melakukan pemantauan evaluasi standar Isi Penelitian.
- b. Ketua LPM yang melakukan pemantauan evaluasi standar Isi Penelitian.
- c. Ketua LPPM yang melaksanakan kegiatan penyusunan Standar Isi Penelitian.
- d. Tim Penyusun yang membantu dalam melaksanakan kegiatan penyusunan standar Isi Penelitian.
- e. Admin yang membantu dalam hal administrasi dan pengarsipan dokumen kegiatan pembuatan standar Isi Penelitian.

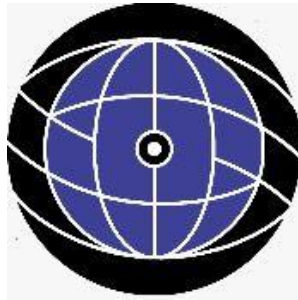
#### **7. CATATAN**




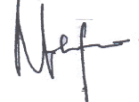

Manual ini dilengkapi dengan Formulir Evaluasi Pelaksanaan Standar Proses Penelitian untuk mencatat semua temuan dan ketidaklengkapan dokumen yang mungkin terjadi dalam kegiatan Proses Penelitian.

#### **8. REFERENSI**

- a. Kemristekdikti, Dirjen Penelitian dan Kemahasiswaan, Dirjen Penjaminan Mutu, "Bahan Pelatihan Penjaminan Mutu Internal Perguruan Tinggi", 2016.
- b. Manual Pelaksanaan Standar Proses Penelitian IPB CIREBON.
- c. Standar Proses Penelitian IPB CIREBON.

## STANDAR MASUKAN PENELITIAN



Proses	Nama	Jabatan	Tanda tangan	Tanggal
Perumusan	Arief Firdaus, S. IP., M. Si	Ketua LPM		05-02-2024
Pemeriksa	Metta Mariam, S.Kom, M.Pd	Wakil Rektor I		05-02-2024
Persetujuan	Bagas Taqwa, M.M	Ketua Yayasan		05-02-2024
Penetapan	Mahfud, DR, M.Si., M.Kom	Rektor IPB CIREBON		05-02-2024
Pengendalian	Arief Firdaus, S. IP., M. Si	Ketua LPM		05-02-2024

## 1. Visi, Misi dan Tujuan IPB CIREBON

- a. **Visi** : Menjadi institut unggul dan inovatif dalam bidang ilmu Bahasa, ilmu pendidikan, teknologi, dan kewirausahaan di tingkat internasional yang menghasilkan sumber daya manusia yang prima, kompeten, adaptif dan kreatif terhadap perubahan global pada tahun 2045
- b. **Misi** :
  - 1) Menyelenggarakan pendidikan yang berkualitas dan relevan dengan kebutuhan global dalam bidang pendidikan, bahasa, teknologi, dan kewirausahaan.
  - 2) Meningkatkan kemampuan penelitian dan pengembangan teknologi yang inovatif serta berorientasi internasional.
  - 3) Mengembangkan kerjasama dengan berbagai pihak, termasuk institusi internasional, untuk memperluas jejaring dan kesempatan bagi mahasiswa dan dosen.
  - 4) Mengintegrasikan nilai-nilai kewirausahaan dalam setiap program studi guna menghasilkan lulusan yang siap bersaing di pasar global.
  - 5) Mendorong pengembangan keilmuan bahasa dan kebudayaan yang berwawasan global serta mengembangkan kompetensi lintas budaya.
  - 6) Mengembangkan kecakapan abad ke-21, seperti pemikiran kritis, kreativitas, kolaborasi, dan komunikasi pada setiap lulusan.
- c. **Tujuan** :
  - 1) Memajukan penelitian dan inovasi teknologi yang berdaya saing global.
  - 2) Memajukan penelitian dan inovasi teknologi yang berdaya saing global.
  - 3) Memperluas jejaring institusi dengan berbagai pihak untuk mendukung pendidikan dan penelitian.
  - 4) Menghasilkan lulusan yang memiliki jiwa kewirausahaan dan siap bersaing secara global.
  - 5) Memperkuat kompetensi lintas budaya dan penguasaan bahasa asing.
  - 6) Membekali lulusan dengan keterampilan abad ke-21 yang esensial.

## 2 TUJUAN MANUAL EVALUASI STANDAR PROSES PEMBELAJARAN

Memberikan panduan untuk melakukan evaluasi pelaksanaan standar Penilaian Penelitian di lingkungan IPB CIREBON.

## 3 RUANG LINGKUP MANUAL EVALUASI STANDAR PROSES PEMBELAJARAN

Manual ini mencakup proses perencanaan dan tindakan evaluasi pelaksanaan standar Penilaian Penelitian yang dilakukan oleh ketua LPPM.

#### **4. DEFINISI ISTILAH**

- a. Perencanaan adalah sejumlah kegiatan yang ditentukan sebelumnya pada suatu periode tertentu dalam rangka mengevaluasi pelaksanaan standar Penilaian Penelitian.
- b. Evaluasi pelaksanaan standar Penilaian Penelitian adalah kegiatan membandingkan antara pelaksanaan standar Penilaian Penelitian dengan isi standar Penilaian Penelitian yang telah ditetapkan.
- c. Formulir evaluasi pelaksanaan standar Penilaian Penelitian adalah formulir yang digunakan untuk menuliskan daftar temuan dan ketidaklengkapan dokumen dalam kegiatan penyelenggaraan Penilaian Penelitian.
- d. Pemantauan (*monitoring*) adalah kegiatan untuk mengamati suatu proses atau suatu kegiatan dengan maksud untuk mengetahui apakah proses atau kegiatan tersebut berjalan dengan apa yang diharuskan dalam isi standar Penilaian Penelitian.
- e. Rekomendasi adalah kegiatan pemberian saran/usulan yang diberikan untuk peningkatan pelaksanaan standar Penilaian Penelitian.

#### **5. LANGKAH-LANGKAH DALAM PELAKSANAAN LUARAN STANDAR PENELITIAN**

- a. Lakukan pengukuran secara periodik, misalnya harian, mingguan, bulanan, atau semesteran terhadap ketercapaian isi semua standar Penilaian Penelitian.
- b. Catat atau rekam semua temuan berupa penyimpangan, kelalaian, kesalahan, atau sejenisnya dari penyelenggaraan pendidikan yang tidak sesuai dengan isi standar.
- c. Catat pula bila ditemukan ketidaklengkapan dokumen seperti prosedur kerja, formulir, dsbnya dari setiap standar yang telah dilaksanakan.
- d. Periksa dan pelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi standar, atau bila isi standar gagal dicapai.
- e. Buat laporan tertulis secara periodik tentang semua hasil pengukuran di atas.
- f. Laporkan hasil pengukuran ketercapaian isi semua standar kepada pimpinan unit kerja dan pimpinan IPB CIREBON, disertai saran atau rekomendasi pengendalian.

#### **6. PEJABAT/PETUGAS YANG TERLIBAT DALAM EVALUASI STANDAR ISI PENELITIAN**

- a. Rektor yang menerima laporan evaluasi pelaksanaan standar Penilaian Penelitian.
- b. Ketua LPM yang merencanakan, mengorganisasikan, melaksanakan, dan mengevaluasi kegiatan evaluasi pelaksanaan standar Penilaian Penelitian.
- c. Sekretaris LPM yang melaksanakan kegiatan evaluasi dan pembuatan laporan pelaksanaan standar Penilaian Penelitian.
- d. Ketua LPPM yang menerima laporan evaluasi pelaksanaan standar Penilaian Penelitian.

- e. Admin yang membantu dalam hal administrasi dan pengarsipan dokumen kegiatan evaluasi pelaksanaan standar Penilaian Penelitian.

## **7. CATATAN**




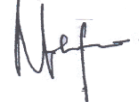

Manual ini dilengkapi dengan Formulir Evaluasi Pelaksanaan Standar Penilaian Penelitian untuk mencatat semua temuan dan ketidaklengkapan dokumen yang mungkin terjadi dalam kegiatan Penilaian Penelitian.

## **8. REFERENSI**

- a. Kemristekdikti, Dirjen Penelitian dan Kemahasiswaan, Dirjen Penjaminan Mutu, "Bahan Pelatihan Penjaminan Mutu Internal Perguruan Tinggi", 2016.
- b. Manual Pelaksanaan Standar Penilaian Penelitian IPB CIREBON.
- c. Standar Penilaian Penelitian IPB CIREBON.

## STANDAR LUARAN PENGABDIAN



Proses	Nama	Jabatan	Tanda tangan	Tanggal
Perumusan	Arief Firdaus, S. IP., M. Si	Ketua LPM		05-02-2024
Pemeriksa	Metta Mariam, S.Kom, M.Pd	Wakil Rektor I		05-02-2024
Persetujuan	Bagas Taqwa, M.M	Ketua Yayasan		05-02-2024
Penetapan	Mahfud, DR, M.Si., M.Kom	Rektor IPB CIREBON		05-02-2024
Pengendalian	Arief Firdaus, S. IP., M. Si	Ketua LPM		05-02-2024

## **1. Visi, Misi dan Tujuan IPB CIREBON**

- a. Visi :** Menjadi institut unggul dan inovatif dalam bidang ilmu Bahasa, ilmu pendidikan, teknologi, dan kewirausahaan di tingkat internasional yang menghasilkan sumber daya manusia yang prima, kompeten, adaptif dan kreatif terhadap perubahan global pada tahun 2045
- b. Misi :**
- 1) Menyelenggarakan pendidikan yang berkualitas dan relevan dengan kebutuhan global dalam bidang pendidikan, bahasa, teknologi, dan kewirausahaan.
  - 2) Meningkatkan kemampuan penelitian dan pengembangan teknologi yang inovatif serta berorientasi internasional.
  - 3) Mengembangkan kerjasama dengan berbagai pihak, termasuk institusi internasional, untuk memperluas jejaring dan kesempatan bagi mahasiswa dan dosen.
  - 4) Mengintegrasikan nilai-nilai kewirausahaan dalam setiap program studi guna menghasilkan lulusan yang siap bersaing di pasar global.
  - 5) Mendorong pengembangan keilmuan bahasa dan kebudayaan yang berwawasan global serta mengembangkan kompetensi lintas budaya.
  - 6) Mengembangkan kecakapan abad ke-21, seperti pemikiran kritis, kreativitas, kolaborasi, dan komunikasi pada setiap lulusan.
- c. Tujuan :**
- 1) Memajukan penelitian dan inovasi teknologi yang berdaya saing global.
  - 2) Memajukan penelitian dan inovasi teknologi yang berdaya saing global.
  - 3) Memperluas jejaring institusi dengan berbagai pihak untuk mendukung pendidikan dan penelitian.
  - 4) Menghasilkan lulusan yang memiliki jiwa kewirausahaan dan siap bersaing secara global.
  - 5) Memperkuat kompetensi lintas budaya dan penguasaan bahasa asing.
  - 6) Membekali lulusan dengan keterampilan abad ke-21 yang esensial.

## **2 TUJUAN MANUAL EVALUASI STANDAR PROSES PEMBELAJARAN**

Memberikan panduan untuk melakukan evaluasi pelaksanaan standar Hasil Pengabdian Pada Masyarakat di lingkungan IPB CIREBON.

## **3 RUANG LINGKUP MANUAL EVALUASI STANDAR PROSES PEMBELAJARAN**

Manual ini mencakup proses perencanaan dan tindakan evaluasi pelaksanaan standar Hasil Pengabdian Pada Masyarakat yang dilakukan oleh ketua LPPM.

#### **4. DEFINISI ISTILAH**

- a. Perencanaan adalah sejumlah kegiatan yang ditentukan sebelumnya pada suatu periode tertentu dalam rangka mengevaluasi pelaksanaan standar Hasil Pengabdian Pada Masyarakat.
- b. Evaluasi pelaksanaan standar Hasil Pengabdian Pada Masyarakat adalah kegiatan membandingkan antara pelaksanaan standar Hasil Pengabdian Pada Masyarakat dengan isi standar Hasil Pengabdian Pada Masyarakat yang telah ditetapkan.
- c. Formulir evaluasi pelaksanaan standar Hasil Pengabdian Pada Masyarakat adalah formulir yang digunakan untuk menuliskan daftar temuan dan ketidaklengkapan dokumen dalam kegiatan penyelenggaraan Hasil Pengabdian Pada Masyarakat.
- d. Pemantauan (*monitoring*) adalah kegiatan untuk mengamati suatu proses atau suatu kegiatan dengan maksud untuk mengetahui apakah proses atau kegiatan tersebut berjalan dengan apa yang diharuskan dalam isi standar Hasil Pengabdian Pada Masyarakat.
- e. Rekomendasi adalah kegiatan pemberian saran/usulan yang diberikan untuk peningkatan pelaksanaan standar Hasil Pengabdian Pada Masyarakat.

#### **5. LANGKAH-LANGKAH DALAM PELAKSANAAN LUARAN STANDAR PENELITIAN**

- a. Lakukan pengukuran secara periodik, misalnya harian, mingguan, bulanan, atau semesteran terhadap ketercapaian isi semua standar Hasil Pengabdian Pada Masyarakat.
- b. Catat atau rekam semua temuan berupa penyimpangan, kelalaian, kesalahan, atau sejenisnya dari penyelenggaraan pendidikan yang tidak sesuai dengan isi standar.
- c. Catat pula bila ditemukan ketidaklengkapan dokumen seperti prosedur kerja, formulir, dsbnya dari setiap standar yang telah dilaksanakan.
- d. Periksa dan pelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi standar, atau bila isi standar gagal dicapai.
- e. Buat laporan tertulis secara periodik tentang semua hasil pengukuran di atas.
- f. Laporkan hasil pengukuran ketercapaian isi semua standar kepada pimpinan unit kerja dan pimpinan IPB CIREBON, disertai saran atau rekomendasi pengendalian.

#### **6. PEJABAT/PETUGAS YANG TERLIBAT DALAM EVALUASI STANDAR ISI PENELITIAN**

- a. Rektor yang menerbitkan SK bagi pelaksana standar Isi Penelitian dan melakukan pemantauan evaluasi standar Isi Penelitian.
- b. Ketua LPM yang melakukan pemantauan evaluasi standar Isi Penelitian.
- c. Ketua LPPM yang melaksanakan kegiatan penyusunan Standar Isi Penelitian.
- d. Tim Penyusun yang membantu dalam melaksanakan kegiatan penyusunan standar Isi Penelitian.
- e. Admin yang membantu dalam hal administrasi dan pengarsipan dokumen kegiatan pembuatan standar Isi Penelitian.

## **7. CATATAN**




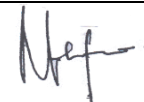

Manual ini dilengkapi dengan Formulir Evaluasi Pelaksanaan Standar Hasil Pengabdian Pada Masyarakat untuk mencatat semua temuan dan ketidaklengkapan dokumen yang mungkin terjadi dalam kegiatan Hasil Pengabdian Pada Masyarakat.

## **8. REFERENSI**

- a. Kemristekdikti, Dirjen Pengabdian Pada Masyarakat dan Kemahasiswaan, Dirjen Penjaminan Mutu, "Bahan Pelatihan Penjaminan Mutu Internal Perguruan Tinggi", 2016.
- b. Manual Pelaksanaan Standar Hasil Pengabdian Pada Masyarakat IPB CIREBON.
  - a. Standar Hasil Pengabdian Pada Masyarakat IPB CIREBON.

## STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



Proses	Nama	Jabatan	Tanda tangan	Tanggal
Perumusan	Arief Firdaus, S. IP., M. Si	Ketua LPM		05-02-2024
Pemeriksa	Metta Mariam, S.Kom, M.Pd	Wakil Rektor I		05-02-2024
Persetujuan	Bagas Taqwa, M.M	Ketua Yayasan		05-02-2024
Penetapan	Mahfud, DR, M.Si., M.Kom	Rektor IPB CIREBON		05-02-2024
Pengendalian	Arief Firdaus, S. IP., M. Si	Ketua LPM		05-02-2024

## **1. Visi, Misi dan Tujuan IPB CIREBON**

**a. Visi :** Menjadi institut unggul dan inovatif dalam bidang ilmu Bahasa, ilmu pendidikan, teknologi, dan kewirausahaan di tingkat internasional yang menghasilkan sumber daya manusia yang prima, kompeten, adaptif dan kreatif terhadap perubahan global pada tahun 2045

**b. Misi :**

- 1) Menyelenggarakan pendidikan yang berkualitas dan relevan dengan kebutuhan global dalam bidang pendidikan, bahasa, teknologi, dan kewirausahaan.
- 2) Meningkatkan kemampuan penelitian dan pengembangan teknologi yang inovatif serta berorientasi internasional.
- 3) Mengembangkan kerjasama dengan berbagai pihak, termasuk institusi internasional, untuk memperluas jejaring dan kesempatan bagi mahasiswa dan dosen.
- 4) Mengintegrasikan nilai-nilai kewirausahaan dalam setiap program studi guna menghasilkan lulusan yang siap bersaing di pasar global.
- 5) Mendorong pengembangan keilmuan bahasa dan kebudayaan yang berwawasan global serta mengembangkan kompetensi lintas budaya.
- 6) Mengembangkan kecakapan abad ke-21, seperti pemikiran kritis, kreativitas, kolaborasi, dan komunikasi pada setiap lulusan.

**c. Tujuan :**

- 1) Memajukan penelitian dan inovasi teknologi yang berdaya saing global.
- 2) Memajukan penelitian dan inovasi teknologi yang berdaya saing global.
- 3) Memperluas jejaring institusi dengan berbagai pihak untuk mendukung pendidikan dan penelitian.
- 4) Menghasilkan lulusan yang memiliki jiwa kewirausahaan dan siap bersaing secara global.
- 5) Memperkuat kompetensi lintas budaya dan penguasaan bahasa asing.
- 6) Membekali lulusan dengan keterampilan abad ke-21 yang esensial.

## **2 TUJUAN MANUAL EVALUASI STANDAR PROSES PEMBELAJARAN**

Memberikan panduan untuk melakukan evaluasi pelaksanaan standar Proses Pengabdian Pada Masyarakat di lingkungan IPB CIREBON.

## **3 RUANG LINGKUP MANUAL EVALUASI STANDAR PROSES PEMBELAJARAN**

Manual ini mencakup proses perencanaan dan tindakan evaluasi pelaksanaan standar Proses Pengabdian Pada Masyarakat yang dilakukan oleh ketua LPPM.

#### **4. DEFINISI ISTILAH**

- a. Perencanaan adalah sejumlah kegiatan yang ditentukan sebelumnya pada suatu periode tertentu dalam rangka mengevaluasi pelaksanaan standar Proses Pengabdian Pada Masyarakat.
- b. Evaluasi pelaksanaan standar Proses Pengabdian Pada Masyarakat adalah kegiatan membandingkan antara pelaksanaan standar Proses Pengabdian Pada Masyarakat dengan isi standar Proses Pengabdian Pada Masyarakat yang telah ditetapkan.
- c. Formulir evaluasi pelaksanaan standar Proses Pengabdian Pada Masyarakat adalah formulir yang digunakan untuk menuliskan daftar temuan dan ketidaklengkapan dokumen dalam kegiatan penyelenggaraan Proses Pengabdian Pada Masyarakat.
- d. Pemantauan (*monitoring*) adalah kegiatan untuk mengamati suatu proses atau suatu kegiatan dengan maksud untuk mengetahui apakah proses atau kegiatan tersebut berjalan dengan apa yang diharuskan dalam isi standar Proses Pengabdian Pada Masyarakat.
- e. Rekomendasi adalah kegiatan pemberian saran/usulan yang diberikan untuk peningkatan pelaksanaan standar Proses Pengabdian Pada Masyarakat.

#### **5. LANGKAH-LANGKAH DALAM PELAKSANAAN LUARAN STANDAR PENELITIAN**

- a. Lakukan pengukuran secara periodik, misalnya harian, mingguan, bulanan, atau semesteran terhadap ketercapaian isi semua standar Proses Pengabdian Pada Masyarakat.
- b. Catat atau rekam semua temuan berupa penyimpangan, kelalaian, kesalahan, atau sejenisnya dari penyelenggaraan pendidikan yang tidak sesuai dengan isi standar.
- c. Catat pula bila ditemukan ketidaklengkapan dokumen seperti prosedur kerja, formulir, dsbnya dari setiap standar yang telah dilaksanakan.
- d. Periksa dan pelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi standar, atau bila isi standar gagal dicapai.
- e. Buat laporan tertulis secara periodik tentang semua hasil pengukuran di atas.
- f. Laporkan hasil pengukuran ketercapaian isi semua standar kepada pimpinan unit kerja dan pimpinan IPB CIREBON, disertai saran atau rekomendasi pengendalian.

#### **6. PEJABAT/PETUGAS YANG TERLIBAT DALAM EVALUASI STANDAR ISI PENELITIAN**

- a. Rektor yang menerima laporan evaluasi pelaksanaan standar Proses Pengabdian Pada Masyarakat.
- b. Ketua LPM yang merencanakan, mengorganisasikan, melaksanakan, dan mengevaluasi kegiatan evaluasi pelaksanaan standar Proses Pengabdian Pada Masyarakat.
- c. Sekretaris LPM yang melaksanakan kegiatan evaluasi dan pembuatan laporan pelaksanaan standar Proses Pengabdian Pada Masyarakat.

- d. Ketua LPPM yang menerima laporan evaluasi pelaksanaan standar Proses Pengabdian Pada Masyarakat.
- e. Admin yang membantu dalam hal administrasi dan pengarsipan dokumen kegiatan evaluasi pelaksanaan standar Proses Pengabdian Pada Masyarakat.

## **7. CATATAN**




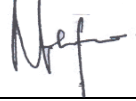

Manual ini dilengkapi dengan Formulir Evaluasi Pelaksanaan Standar Proses Pengabdian Pada Masyarakat untuk mencatat semua temuan dan ketidaklengkapan dokumen yang mungkin terjadi dalam kegiatan Proses Pengabdian Pada Masyarakat.

## **8. REFERENSI**

- a. Kemristekdikti, Dirjen Penelitian dan Kemahasiswaan, Dirjen Penjaminan Mutu, "Bahan Pelatihan Penjaminan Mutu Internal Perguruan Tinggi", 2016.
- b. Manual Pelaksanaan Standar Proses Pengabdian Pada Masyarakat IPB CIREBON.
- c. Standar Proses Pengabdian Pada Masyarakat IPB CIREBON.

## STANDAR MASUKAN PENGABDIAN



Proses	Nama	Jabatan	Tanda tangan	Tanggal
Perumusan	Arief Firdaus, S. IP., M. Si	Ketua LPM		05-02-2024
Pemeriksa	Metta Mariam, S.Kom, M.Pd	Wakil Rektor I		05-02-2024
Persetujuan	Bagas Taqwa, M.M	Ketua Yayasan		05-02-2024
Penetapan	Mahfud, DR, M.Si., M.Kom	Rektor IPB CIREBON		05-02-2024
Pengendalian	Arief Firdaus, S. IP., M. Si	Ketua LPM		05-02-2024

## 1. Visi, Misi dan Tujuan IPB CIREBON

- a. **Visi** : Menjadi institut unggul dan inovatif dalam bidang ilmu Bahasa, ilmu pendidikan, teknologi, dan kewirausahaan di tingkat internasional yang menghasilkan sumber daya manusia yang prima, kompeten, adaptif dan kreatif terhadap perubahan global pada tahun 2045
- b. **Misi** :
  - 1) Menyelenggarakan pendidikan yang berkualitas dan relevan dengan kebutuhan global dalam bidang pendidikan, bahasa, teknologi, dan kewirausahaan.
  - 2) Meningkatkan kemampuan penelitian dan pengembangan teknologi yang inovatif serta berorientasi internasional.
  - 3) Mengembangkan kerjasama dengan berbagai pihak, termasuk institusi internasional, untuk memperluas jejaring dan kesempatan bagi mahasiswa dan dosen.
  - 4) Mengintegrasikan nilai-nilai kewirausahaan dalam setiap program studi guna menghasilkan lulusan yang siap bersaing di pasar global.
  - 5) Mendorong pengembangan keilmuan bahasa dan kebudayaan yang berwawasan global serta mengembangkan kompetensi lintas budaya.
  - 6) Mengembangkan kecakapan abad ke-21, seperti pemikiran kritis, kreativitas, kolaborasi, dan komunikasi pada setiap lulusan.
- c. **Tujuan** :
  - 1) Memajukan penelitian dan inovasi teknologi yang berdaya saing global.
  - 2) Memajukan penelitian dan inovasi teknologi yang berdaya saing global.
  - 3) Memperluas jejaring institusi dengan berbagai pihak untuk mendukung pendidikan dan penelitian.
  - 4) Menghasilkan lulusan yang memiliki jiwa kewirausahaan dan siap bersaing secara global.
  - 5) Memperkuat kompetensi lintas budaya dan penguasaan bahasa asing.
  - 6) Membekali lulusan dengan keterampilan abad ke-21 yang esensial.

## 2 TUJUAN MANUAL EVALUASI STANDAR PROSES PEMBELAJARAN

Memberikan panduan untuk melakukan evaluasi pelaksanaan standar Penilaian Pengabdian Pada Masyarakat di lingkungan IPB CIEBON.

## 3 RUANG LINGKUP MANUAL EVALUASI STANDAR PROSES PEMBELAJARAN

Manual ini mencakup proses perencanaan dan tindakan evaluasi pelaksanaan standar Penilaian Pengabdian Pada Masyarakat yang dilakukan oleh ketua LPPM.

#### **4. DEFINISI ISTILAH**

- a. Perencanaan adalah sejumlah kegiatan yang ditentukan sebelumnya pada suatu periode tertentu dalam rangka mengevaluasi pelaksanaan standar Penilaian Pengabdian Pada Masyarakat.
- b. Evaluasi pelaksanaan standar Penilaian Pengabdian Pada Masyarakat adalah kegiatan membandingkan antara pelaksanaan standar Penilaian Pengabdian Pada Masyarakat dengan isi standar Penilaian Pengabdian Pada Masyarakat yang telah ditetapkan.
- c. Formulir evaluasi pelaksanaan standar Penilaian Pengabdian Pada Masyarakat adalah formulir yang digunakan untuk menuliskan daftar temuan dan ketidaklengkapan dokumen dalam kegiatan penyelenggaraan Penilaian Pengabdian Pada Masyarakat.
- d. Pemantauan (*monitoring*) adalah kegiatan untuk mengamati suatu proses atau suatu kegiatan dengan maksud untuk mengetahui apakah proses atau kegiatan tersebut berjalan dengan apa yang diharuskan dalam isi standar Penilaian Pengabdian Pada Masyarakat.
- e. Rekomendasi adalah kegiatan pemberian saran/usulan yang diberikan untuk peningkatan pelaksanaan standar Penilaian Pengabdian Pada Masyarakat.

#### **5. LANGKAH-LANGKAH DALAM PELAKSANAAN LUARAN STANDAR PENELITIAN**

- a. Lakukan pengukuran secara periodik, misalnya harian, mingguan, bulanan, atau semesteran terhadap ketercapaian isi semua standar Penilaian Pengabdian Pada Masyarakat.
- b. Catat atau rekam semua temuan berupa penyimpangan, kelalaian, kesalahan, atau sejenisnya dari penyelenggaraan pendidikan yang tidak sesuai dengan isi standar.
- c. Catat pula bila ditemukan ketidaklengkapan dokumen seperti prosedur kerja, formulir, dsbnya dari setiap standar yang telah dilaksanakan.
- d. Periksa dan pelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi standar, atau bila isi standar gagal dicapai.
- e. Buat laporan tertulis secara periodik tentang semua hasil pengukuran di atas.
- f. Laporkan hasil pengukuran ketercapaian isi semua standar kepada pimpinan unit kerja dan pimpinan IPB CIEBON, disertai saran atau rekomendasi pengendalian.

#### **6. PEJABAT/PETUGAS YANG TERLIBAT DALAM EVALUASI STANDAR ISI PENELITIAN**

- a. Rektor yang menerima laporan evaluasi pelaksanaan standar Penilaian Pengabdian Pada Masyarakat.
- b. Ketua LPM yang merencanakan, mengorganisasikan, melaksanakan, dan mengevaluasi kegiatan evaluasi pelaksanaan standar Penilaian Pengabdian Pada Masyarakat.
- c. Sekretaris LPM yang melaksanakan kegiatan evaluasi dan pembuatan laporan pelaksanaan standar Penilaian Pengabdian Pada Masyarakat.

- d. Ketua LPPM yang menerima laporan evaluasi pelaksanaan standar Penilaian Pengabdian Pada Masyarakat.
- e. Admin yang membantu dalam hal administrasi dan pengarsipan dokumen kegiatan evaluasi pelaksanaan standar Penilaian Pengabdian Pada Masyarakat.

## **7. CATATAN**

Manual ini dilengkapi dengan Formulir Evaluasi Pelaksanaan Standar Penilaian Pengabdian Pada Masyarakat untuk mencatat semua temuan dan ketidaklengkapan dokumen yang mungkin terjadi dalam kegiatan Penilaian Pengabdian Pada Masyarakat.

## **8. REFERENSI**

- a. Kemristekdikti, Dirjen Penelitian dan Kemahasiswaan, Dirjen Penjaminan Mutu, "Bahan Pelatihan Penjaminan Mutu Internal Perguruan Tinggi", 2016.
- b. Manual Pelaksanaan Standar Penilaian Pengabdian Pada Masyarakat IPB CIEBON.
- c. Standar Penilaian Pengabdian Pada Masyarakat IPB CIEBON.