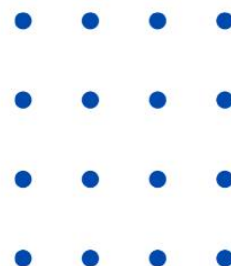


MANUAL PELAKSANAAN STANDAR INSTITUT PRIMA BANGSA



Februari 2024



Jl. Brigjend Dharsono Bypass No.20, Kertawinangun,
Kec. Kedawung, Kabupaten Cirebon.

☎ 0896-4448-1187 / 0838-2440-8999

📷 @ipb_cirebon

🌐 www.ipbcirebon.ac.id

KATA PENGANTAR

Merujuk Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 62 tahun 2016 tentang sistem penjaminan mutu pendidikan tinggi, Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI), merupakan kegiatan sistemik penjaminan mutu pendidikan tinggi oleh setiap perguruan tinggi secara otonom untuk mengendalikan dan meningkatkan penyelenggaraan pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan. SPMI direncanakan, dilaksanakan, dievaluasi, dikendalikan, dan dikembangkan oleh perguruan tinggi dengan siklus penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan Standar Pendidikan Tinggi. SPMI diimplementasikan pada semua bidang kegiatan perguruan tinggi, meliputi bidang akademik; pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat, serta non akademik antara lain sumber daya manusia, keuangan, sarana dan prasarana.

Sebagai ikhtiar implementasi SPMI dimaksud, Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) IPB CIREBON melakukan penyusunan empat (4) dokumen SPMI melalui serangkaian kegiatan yang berkesinambungan dengan melibatkan berbagai unsur pimpinan di lingkungan IPB CIREBON meliputi unsur senat institut, Rektorat, dan program studi. Pelibatan secara aktif unsur-unsur pimpinan itu dimaksudkan agar buku-buku SPMI dapat dilahirkan melalui proses bersama-sama sehingga memudahkan untuk implementasinya dalam proses Tri Dharma IPB CIREBON

Dokumen IPB CIREBON terdiri dari Kebijakan SPMI, Manual SPMI, Standar SPMI dan Formulir SPMI. Kebijakan SPMI disusun sebagai acuan bagi pelaksana penjaminan mutu pada tingkat Lembaga, dan Unit Pelaksana Teknis yang ada di lingkungan IPB CIREBON. Kebijakan SPMI hendaknya dijalankan secara konsisten dan bertanggung jawab oleh seluruh unsur pengelola baik bidang akademik maupun non akademik dengan mengacu pada Standar SPMI.

Kebijakan SPMI merupakan dokumen yang berisi garis besar tentang bagaimana pengelola dalam lingkup IPB CIREBON memahami, merancang, dan mengimplementasikan SPMI dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi sehingga terwujud budaya mutu.

Manual mutu mencakup aspek kegiatan pendidikan tinggi meliputi penjaminan mutu akademik dan non akademik sebagai dasar implementasi SPMI di

seluruh unit kerja penyelenggaraan pendidikan di IPB CIREBON dalam merancang, merumuskan, dan menetapkan Standar SPMI IPB CIREBON suatu standar. Standar SPMI meliputi standar mutu bagi implementasi pendidikan dan pengajaran, standar penelitian dan standar pengabdian kepada masyarakat. Sementara formulir SPMI merupakan instrumen-instrumen sebagai salah satu alat ukur implementasi standar mutu yang telah ditetapkan.

Kami mengucapkan terima kasih atas peran aktif semua pihak dalam keseluruhan proses, sehingga dokumen SPMI ini dapat diselesaikan dan ditetapkan dalam keputusan Rektor IPB CIREBON. Masukan guna evaluasi dan peningkatan standar pendidikan tinggi di IPB CIREBON selalu kami harapkan dari semua pihak.

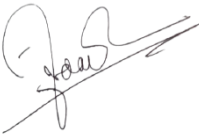




Hormat Kami

TIM LPM IPB CIREBON

Daftar Isi

STANDAR LULUSAN PENDIDIKAN



Proses	Nama	Jabatan	Tanda tangan	Tanggal
Perumusan	Arief Firdaus, S. IP., M. Si	Ketua LPM		05-02-2024
Pemeriksa	Metta Mariam, S.Kom, M.Pd	Wakil Rektor I		05-02-2024
Persetujuan	Bagas Taqwa, M.M	Ketua Yayasan		05-02-2024
Penetapan	Mahfud, DR, M.Si., M.Kom	Rektor IPB CIREBON		05-02-2024
Pengendalian	Arief Firdaus, S. IP., M. Si	Ketua LPM		05-02-2024

1. Visi, Misi dan Tujuan IPB CIREBON

a. **Visi :** Menjadi institut unggul dan inovatif dalam bidang ilmu Bahasa, ilmu pendidikan, teknologi, dan kewirausahaan di tingkat internasional yang menghasilkan sumber daya manusia yang prima, kompeten, adaptif dan kreatif terhadap perubahan global pada tahun 2045

b. **Misi :**

1. Menyelenggarakan pendidikan yang berkualitas dan relevan dengan kebutuhan global dalam bidang pendidikan, bahasa, teknologi, dan kewirausahaan.
2. Meningkatkan kemampuan penelitian dan pengembangan teknologi yang inovatif serta berorientasi internasional.
3. Mengembangkan kerjasama dengan berbagai pihak, termasuk institusi internasional, untuk memperluas jejaring dan kesempatan bagi mahasiswa dan dosen.
4. Mengintegrasikan nilai-nilai kewirausahaan dalam setiap program studi guna menghasilkan lulusan yang siap bersaing di pasar global.
5. Mendorong pengembangan keilmuan bahasa dan kebudayaan yang berwawasan global serta mengembangkan kompetensi lintas budaya.
6. Mengembangkan kecakapan abad ke-21, seperti pemikiran kritis, kreativitas, kolaborasi, dan komunikasi pada setiap lulusan.

c. **Tujuan :**

1. Memajukan penelitian dan inovasi teknologi yang berdaya saing global.
2. Memajukan penelitian dan inovasi teknologi yang berdaya saing global.
3. Memperluas jejaring institusi dengan berbagai pihak untuk mendukung pendidikan dan penelitian.
4. Menghasilkan lulusan yang memiliki jiwa kewirausahaan dan siap bersaing secara global.
5. Memperkuat kompetensi lintas budaya dan penguasaan bahasa asing.
6. Membekali lulusan dengan keterampilan abad ke-21 yang esensial.

2 TUJUAN MANUAL PELAKSANAAN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN

Memberikan panduan dalam melaksanakan standar Kompetensi Lulusan yang telah direncanakan, dirumuskan, dan ditetapkan oleh IPB CIREBON.

2 RUANG LINGKUP MANUAL PELAKSANAAN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN

Manual ini mencakup proses penentuan kriteria penyelenggaraan pendidikan , *follow up* peningkatan proses kegiatan pembelajaran, dan pelaksanaan pengelolaan pembelajaran yang baik.

Manual pelaksanaan standar Kompetensi Lulusan ini digunakan oleh Ketua Program Studi di masing- masing Program Studi di lingkungan IPB CIREBON..

3 DEFINISI ISTILAH

1. Kompetensi Lulusan adalah proses evaluasi dan mempertahankan stansar yang berlaku untuk pelaksanaan kegiatan belajar mengajar oleh Ketua Program Studi terhadap mutu dan standar kelulusan agar para lulusan dapat segera mendapatkan pekerjaan dan bersaing dengan para lulusan lain..
2. Perusahaan relasi adalah pihak ketiga yang bersedia memberikan saran agar madanya peningkatan mutu pelaksanaan kegiatan belajar mengajar di IPB CIREBON.
3. Pemantauan adalah kegiatan mengamati suatu proses/kegiatan dengan maksud untuk mengetahui apakah proses/kegiatan tersebut berjalan dengan apa yang seharusnya dalam isi standar Kompetensi Lulusan.

4 LANGKAH-LANGKAH DALAM PELAKSANAAN STANDAR PELAKSANAAN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN

1. Lakukan persiapan teknis dan/atau administratif sesuai dengan isi standar Kompetensi Lulusan.
2. Sosialisasikan isi standar Kompetensi Lulusan kepada seluruh dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa secara periodik dan konsisten.
3. Siapkan dan tuliskan dokumen tertulis berupa: SOP, instruksi kerja, atau sejenisnya sesuai dengan isi standar Kompetensi Lulusan.
4. Laksanakan kegiatan Kompetensi Lulusan dengan menggunakan standar Kompetensi Lulusan sebagai tolok ukur pencapaiannya.

5 PEJABAT/PETUGAS YANG TERLIBAT DALAM PELAKSANAAN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN

1. Rektor yang menerbitkan SK bagi pelaksana standar Kompetensi Lulusan dan melakukan pemantauan pelaksanaan standar Kompetensi Lulusan.
2. Ketua LPM yang melakukan pemantauan pelaksanaan standar Kompetensi Lulusan.
3. Ketua Tim Penyusun yang melaksanakan kegiatan penyusunan Standar Kompetensi Lulusan.

6 CATATAN

Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa:




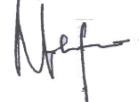

1. Kurikulum yang berlaku di setiap Program Studi
2. Saran dan masukan dari pihak internakl dan eksternal.
3. Kartu Hasil Studi (KHS).

7 REFERENSI

1. Standar Kompetensi Lulusan IPB CIREBON.
2. Pedoman Akademik IPB CIREBON

STANDAR PROSES PENDIDIKAN



Proses	Nama	Jabatan	Tanda tangan	Tanggal
Perumusan	Arief Firdaus, S. IP., M. Si	Ketua LPM		05-02-2024
Pemeriksa	Metta Mariam, S.Kom, M.Pd	Wakil Rektor I		05-02-2024
Persetujuan	Bagas Taqwa, M.M	Ketua Yayasan		05-02-2024
Penetapan	Mahfud, DR, M.Si., M.Kom	Rektor IPB CIREBON		05-02-2024
Pengendalian	Arief Firdaus, S. IP., M. Si	Ketua LPM		05-02-2024

1. Visi, Misi dan Tujuan IPB CIREBON

a. Visi : Menjadi institut unggul dan inovatif dalam bidang ilmu Bahasa, ilmu pendidikan, teknologi, dan kewirausahaan di tingkat internasional yang menghasilkan sumber daya manusia yang prima, kompeten, adaptif dan kreatif terhadap perubahan global pada tahun 2045

b. Misi :

1. Menyelenggarakan pendidikan yang berkualitas dan relevan dengan kebutuhan global dalam bidang pendidikan, bahasa, teknologi, dan kewirausahaan.
2. Meningkatkan kemampuan penelitian dan pengembangan teknologi yang inovatif serta berorientasi internasional.
3. Mengembangkan kerjasama dengan berbagai pihak, termasuk institusi internasional, untuk memperluas jejaring dan kesempatan bagi mahasiswa dan dosen.
4. Mengintegrasikan nilai-nilai kewirausahaan dalam setiap program studi guna menghasilkan lulusan yang siap bersaing di pasar global.
5. Mendorong pengembangan keilmuan bahasa dan kebudayaan yang berwawasan global serta mengembangkan kompetensi lintas budaya.
6. Mengembangkan kecakapan abad ke-21, seperti pemikiran kritis, kreativitas, kolaborasi, dan komunikasi pada setiap lulusan.

c. Tujuan :

1. Memajukan penelitian dan inovasi teknologi yang berdaya saing global.
2. Memajukan penelitian dan inovasi teknologi yang berdaya saing global.
3. Memperluas jejaring institusi dengan berbagai pihak untuk mendukung pendidikan dan penelitian.
4. Menghasilkan lulusan yang memiliki jiwa kewirausahaan dan siap bersaing secara global.
5. Memperkuat kompetensi lintas budaya dan penguasaan bahasa asing.
6. Membekali lulusan dengan keterampilan abad ke-21 yang esensial.

2 TUJUAN MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PROSES PEMBELAJARAN

Memberikan panduan dalam melaksanakan standar proses Pembelajaran yang telah direncanakan, dirumuskan, dan ditetapkan oleh IPB CIREBON.

3. RUANG LINGKUP MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PROSES PEMBELAJARAN

Manual ini mencakup proses penentuan kriteria penyelenggaraan pendidikan, *follow up* peningkatan proses kegiatan pembelajaran, dan pelaksanaan pengelolaan pembelajaran yang baik. Manual pelaksanaan standar proses Pembelajaran ini digunakan oleh Ketua Program Studi di masing-masing Program Studi di lingkungan IPB CIREBON..

4. DEFINISI ISTILAH

- a. Isi Pembelajaran adalah proses evaluasi dan mempertahankan standar yang berlaku untuk pelaksanaan kegiatan belajar mengajar oleh Ketua Program Studi terhadap mutu dan standar kelulusan agar para lulusan dapat segera mendapatkan pekerjaan dan bersaing dengan para lulusan lain..
- b. Perusahaan relasi adalah pihak ketiga yang bersedia memberikan saran agar adanya peningkatan mutu pelaksanaan kegiatan belajar mengajar di IPB CIREBON.
- c. Pemantauan adalah kegiatan mengamati suatu proses/kegiatan dengan maksud untuk mengetahui apakah proses/kegiatan tersebut berjalan dengan apa yang seharusnya dalam isi standar proses Pembelajaran.
- d. Penilaian Pembelajaran adalah proses evaluasi atas standar yang berlaku untuk pelaksanaan kegiatan belajar mengajar oleh Ketua Program Studi terhadap mutu dan standar pengajaran agar para mahasiswa mendapatkan mutu pengajaran yang handal dan bermutu.
- e. Proses ini dapat pula digunakan untuk melakukan peningkatan mutu pembelajaran pada masa yang akan datang.
- f. Perusahaan relasi adalah pihak ketiga yang bersedia memberikan saran agar adanya peningkatan mutu pelaksanaan kegiatan belajar mengajar di IPB CIREBON.
- g. Pemantauan adalah kegiatan mengamati suatu proses/kegiatan dengan maksud untuk mengetahui apakah proses/kegiatan tersebut berjalan dengan apa yang seharusnya dalam isi standar Penilaian Pembelajaran.

5. LANGKAH-LANGKAH DALAM PELAKSANAAN STANDAR PROSES PEMBELAJARAN

- a. Lakukan persiapan teknis dan/atau administratif sesuai dengan isi standar proses Pembelajaran.
- b. Sosialisasikan isi standar proses Pembelajaran kepada seluruh dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa secara periodik dan konsisten.
- c. Siapkan dan tuliskan dokumen tertulis berupa: SOP, instruksi kerja, atau sejenisnya sesuai dengan isi standar proses Pembelajaran.
- d. Laksanakan kegiatan Isi Pembelajaran dengan menggunakan standar proses Pembelajaran sebagai tolok ukur pencapaiannya.
- e. Jadikan visi dan misi IPB CIREBON sebagai titik tolak dan tujuan akhir, mulai dari merancang sampai menetapkan standar Penilaian Pembelajaran.
- f. Kumpulkan dan pelajari isi semua peraturan perundang-undangan yang relevan dengan aspek Standar Penilaian Pembelajaran.

- g. Catat apa yang menjadi norma hukum atau syarat yang tercantum dalam peraturan perundang-undangan yang tidak dapat disimpangi.
- h. Lakukan evaluasi diri dengan *SWOT analysis*.
- i. Laksanakan *survey* tentang aspek standar Penilaian Pembelajaran terhadap pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal.
- j. Lakukan analisis hasil dari langkah butir a hingga butir d dengan mengujinya terhadap visi dan misi IPB CIREBON.
- k. Rumuskan draf awal standar Penilaian Pembelajaran dengan memakai rumus ABCD terkait dengan isi tahapan kegiatan Penilaian Pembelajaran meliputi persiapan, pelaksanaan, dan evaluasi serta tindak lanjut hasil evaluasi.
- l. Lakukan uji publik atau sosialisasi draf standar Penilaian Pembelajaran dengan mengundang pemangku kepentingan internal dan /atau eksternal untuk mendapatkan saran.
- m. Rumuskan kembali pernyataan standar Penilaian Pembelajaran dengan memperhatikan hasil dari butir 8.
- n. Lakukan pengeditan dan verifikasi pernyataan standar pengelolaaab pembelajaran untuk memastikan tidak ada kesalahan gramatikal atau kesalahan penulisan.
- o. Sahkan dan memberlakukan standar Penilaian Pembelajaran melalui penetapan dalam bentuk keputusan.

6. PEJABAT/PETUGAS YANG TERLIBAT DALAM PELAKSANAAN STANDAR PROSES PEMBELAJARAN

- a. Rektor yang menerbitkan SK bagi pelaksana standar proses Pembelajaran dan melakukan pemantauan pelaksanaan standar proses Pembelajaran.
- b. Ketua LPM yang melakukan pemantauan pelaksanaan standar proses Pembelajaran.
- c. Ketua Tim Penyusun yang melaksanakan kegiatan penyusunan Standar proses Pembelajaran.

7. CATATAN

Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa:




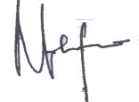

- a. Kurikulum yang berlaku di setiap Program Studi
- b. Saran dan masukan dari pihak internal dan eksternal.
- c. Kartu Hasil Studi (KHS).

8. REFERENSI

Standar proses Pembelajaran IPB CIREBON.
Pedoman Akademik IPB CIREBON

STANDAR MASUKAN PENDIDIKAN



Proses	Nama	Jabatan	Tanda tangan	Tanggal
Perumusan	Arief Firdaus, S. IP., M. Si	Ketua LPM		05-02-2024
Pemeriksa	Metta Mariam, S.Kom, M.Pd	Wakil Rektor I		05-02-2024
Persetujuan	Bagas Taqwa, M.M	Ketua Yayasan		05-02-2024
Penetapan	Mahfud, DR, M.Si., M.Kom	Rektor IPB CIREBON		05-02-2024
Pengendalian	Arief Firdaus, S. IP., M. Si	Ketua LPM		05-02-2024

1. Visi, Misi dan Tujuan IPB CIREBON

a. Visi : Menjadi institut unggul dan inovatif dalam bidang ilmu Bahasa, ilmu pendidikan, teknologi, dan kewirausahaan di tingkat internasional yang menghasilkan sumber daya manusia yang prima, kompeten, adaptif dan kreatif terhadap perubahan global pada tahun 2045

b. Misi :

1. Menyelenggarakan pendidikan yang berkualitas dan relevan dengan kebutuhan global dalam bidang pendidikan, bahasa, teknologi, dan kewirausahaan.
2. Meningkatkan kemampuan penelitian dan pengembangan teknologi yang inovatif serta berorientasi internasional.
3. Mengembangkan kerjasama dengan berbagai pihak, termasuk institusi internasional, untuk memperluas jejaring dan kesempatan bagi mahasiswa dan dosen.
4. Mengintegrasikan nilai-nilai kewirausahaan dalam setiap program studi guna menghasilkan lulusan yang siap bersaing di pasar global.
5. Mendorong pengembangan keilmuan bahasa dan kebudayaan yang berwawasan global serta mengembangkan kompetensi lintas budaya.
6. Mengembangkan kecakapan abad ke-21, seperti pemikiran kritis, kreativitas, kolaborasi, dan komunikasi pada setiap lulusan.

c. Tujuan :

1. Memajukan penelitian dan inovasi teknologi yang berdaya saing global.
2. Memajukan penelitian dan inovasi teknologi yang berdaya saing global.
3. Memperluas jejaring institusi dengan berbagai pihak untuk mendukung pendidikan dan penelitian.
4. Menghasilkan lulusan yang memiliki jiwa kewirausahaan dan siap bersaing secara global.
5. Memperkuat kompetensi lintas budaya dan penguasaan bahasa asing.
6. Membekali lulusan dengan keterampilan abad ke-21 yang esensial.

2 TUJUAN MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PROSES PEMBELAJARAN

Memberikan panduan dalam melaksanakan standar Masukan Pembelajaran yang telah direncanakan, dirumuskan, dan ditetapkan oleh IPB CIREBON.

3 RUANG LINGKUP MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PROSES PEMBELAJARAN

Manual ini mencakup proses penentuan kriteria penyelenggaraan pendidikan , *follow up* peningkatan proses kegiatan pembelajaran, dan pelaksanaan pengelolaan pembelajaran yang baik. Manual pelaksanaan

standar Masukan Pembelajaran ini digunakan oleh Ketua Program Studi di masing- masing Program Studi di lingkungan IPB CIREBON..

5. DEFINISI ISTILAH

- a. Masukan Pembelajaran adalah proses evaluasi atas standar yang berlaku untuk pelaksanaan kegiatan belajar mengajar oleh Ketua Program Studi terhadap mutu dan standar pengajaran agar para mahasiswa mendapatkan mutu pengajaran yang handal dan bermutu.
- b. Masukan ini dapat pula digunakan untuk melakukan peningkatan mutu pembelajaran pada masa yang akan datang.
- c. Perusahaan relasi adalah pihak ketiga yang bersedia memberikan saran agar madanya peningkatan mutu pelaksanaan kegiatan belajar mengajar di IPB CIREBON.
- d. Pemantauan adalah kegiatan mengamati suatu proses/kegiatan dengan maksud untuk mengetahui apakah proses/kegiatan tersebut berjalan dengan apa yang seharusnya dalam isi standar Pengawasan Proses Pembelajaran.

6. LANGKAH-LANGKAH DALAM PELAKSANAAN STANDAR MASUKAN PEMBELAJARAN

- a. Lakukan persiapan teknis dan/atau administratif sesuai dengan isi standar masukan pembelajaran.
- b. Sosialisasikan isi standar masukan pembelajaran kepada seluruh dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa secara periodik dan konsisten.
- c. Siapkan dan tuliskan dokumen tertulis berupa: SOP, instruksi kerja, atau sejenisnya sesuai dengan isi standar masukan pembelajaran.
- d. Laksanakan kegiatan Isi Pembelajaran dengan menggunakan standar masukan pembelajaran sebagai tolok ukur pencapaiannya.

7. PEJABAT/PETUGAS YANG TERLIBAT DALAM PELAKSANAAN STANDAR MASUKAN PEMBELAJARAN

- a. Rektor yang menerbitkan SK bagi pelaksana standar proses Pembelajaran dan melakukan pemantauan pelaksanaan standar proses Pembelajaran.
- b. Ketua LPM yang melakukan pemantauan pelaksanaan standar proses Pembelajaran.
- c. Ketua Tim Penyusun yang melaksanakan kegiatan penyusunan Standar proses Pembelajaran.

8. CATATAN

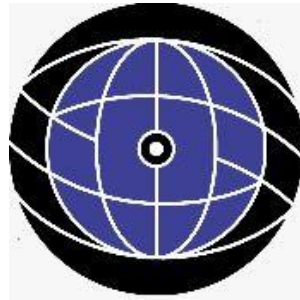
Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa:




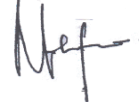

- a. Kurikulum yang berlaku di setiap Program Studi
- b. Saran dan masukan dari pihak internal dan eksternal.
- c. Kartu Hasil Studi (KHS).

9. REFERENSI

- a. Standar Pengawasan Proses Pembelajaran IPB CIREBON.
- b. Pedoman Akademik IPB CIREBON

STANDAR MASUKAN PENDIDIKAN



Proses	Nama	Jabatan	Tanda tangan	Tanggal
Perumusan	Arief Firdaus, S. IP., M. Si	Ketua LPM		05-02-2024
Pemeriksa	Metta Mariam, S.Kom, M.Pd	Wakil Rektor I		05-02-2024
Persetujuan	Bagas Taqwa, M.M	Ketua Yayasan		05-02-2024
Penetapan	Mahfud, DR, M.Si., M.Kom	Rektor IPB CIREBON		05-02-2024
Pengendalian	Arief Firdaus, S. IP., M. Si	Ketua LPM		05-02-2024

1. Visi, Misi dan Tujuan IPB CIREBON

a. **Visi** : Menjadi institut unggul dan inovatif dalam bidang ilmu Bahasa, ilmu pendidikan, teknologi, dan kewirausahaan di tingkat internasional yang menghasilkan sumber daya manusia yang prima, kompeten, adaptif dan kreatif terhadap perubahan global pada tahun 2045

b. **Misi** :

1. Menyelenggarakan pendidikan yang berkualitas dan relevan dengan kebutuhan global dalam bidang pendidikan, bahasa, teknologi, dan kewirausahaan.
2. Meningkatkan kemampuan penelitian dan pengembangan teknologi yang inovatif serta berorientasi internasional.
3. Mengembangkan kerjasama dengan berbagai pihak, termasuk institusi internasional, untuk memperluas jejaring dan kesempatan bagi mahasiswa dan dosen.
4. Mengintegrasikan nilai-nilai kewirausahaan dalam setiap program studi guna menghasilkan lulusan yang siap bersaing di pasar global.
5. Mendorong pengembangan keilmuan bahasa dan kebudayaan yang berwawasan global serta mengembangkan kompetensi lintas budaya.
6. Mengembangkan kecakapan abad ke-21, seperti pemikiran kritis, kreativitas, kolaborasi, dan komunikasi pada setiap lulusan.

c. **Tujuan** :

1. Memajukan penelitian dan inovasi teknologi yang berdaya saing global.
2. Memajukan penelitian dan inovasi teknologi yang berdaya saing global.
3. Memperluas jejaring institusi dengan berbagai pihak untuk mendukung pendidikan dan penelitian.
4. Menghasilkan lulusan yang memiliki jiwa kewirausahaan dan siap bersaing secara global.
5. Memperkuat kompetensi lintas budaya dan penguasaan bahasa asing.
6. Membekali lulusan dengan keterampilan abad ke-21 yang esensial.

2 TUJUAN MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PROSES PEMBELAJARAN

Memberikan panduan dalam melaksanakan standar Masukan Pembelajaran yang telah direncanakan, dirumuskan, dan ditetapkan oleh IPB CIREBON.

3 RUANG LINGKUP MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PROSES PEMBELAJARAN

Manual ini mencakup proses penentuan kriteria penyelenggaraan pendidikan , *follow up* peningkatan proses kegiatan pembelajaran, dan pelaksanaan pengelolaan pembelajaran yang baik. Manual pelaksanaan

standar Masukan Pembelajaran ini digunakan oleh Ketua Program Studi di masing- masing Program Studi di lingkungan IPB CIREBON..

4. DEFINISI ISTILAH

- a. Masukan Pembelajaran adalah proses evaluasi atas standar yang berlaku untuk pelaksanaan kegiatan belajar mengajar oleh Ketua Program Studi terhadap mutu dan standar pengajaran agar para mahasiswa mendapatkan mutu pengajaran yang handal dan bermutu.
- b. Masukan ini dapat pula digunakan untuk melakukan peningkatan mutu pembelajaran pada masa yang akan datang.
- c. Perusahaan relasi adalah pihak ketiga yang bersedia memberikan saran agar madanya peningkatan mutu pelaksanaan kegiatan belajar mengajar di IPB CIREBON.
- d. Pemantauan adalah kegiatan mengamati suatu proses/kegiatan dengan maksud untuk mengetahui apakah proses/kegiatan tersebut berjalan dengan apa yang seharusnya dalam isi standar Pengawasan Proses Pembelajaran.
- e. Merancang standar Dosen dan Tenaga Kependidikan adalah olah pikir untuk menghasilkan standar Dosen dan Tenaga Kependidikan yang dibutuhkan dalam rangka mengembangkan mutu pembelajaran di IPB CIREBON.
- f. Merumuskan standar Dosen dan Tenaga Kependidikan adalah menuliskan standar Dosen dan Tenaga Kependidikan ke dalam bentuk pernyataan lengkap dan utuh dengan menggunakan rumus ABCD.
- g. Menetapkan standar Dosen dan Tenaga Kependidikan adalah tindakan persetujuan dan pengesahan standar Dosen dan Tenaga Kependidikan oleh Pimpinan sehingga standar Dosen dan Tenaga Kependidikan dinyatakan berlaku.
- h. Dosen dan Tenaga Kependidikan adalah pelaku proses evaluasi atas standar yang berlaku untuk pelaksanaan kegiatan belajar mengajar yang telah ditetapkan oleh Ketua Program Studi terhadap mutu dan standar pengajaran agar para mahasiswa mendapatkan mutu pengajaran yang handal dan bermutu.
- i. Proses ini dapat pula digunakan untuk melakukan peningkatan mutu pembelajaran pada masa yang akan datang dan kemampuan dosen yang semakin meningkat.
- j. Perusahaan relasi adalah pihak ketiga yang bersedia memberikan saran agar madanya peningkatan mutu pelaksanaan kegiatan belajar mengajar di IPB CIREBON.
- k. Pemantauan adalah kegiatan mengamati suatu proses/kegiatan dengan maksud untuk mengetahui apakah proses/kegiatan tersebut berjalan dengan apa yang seharusnya dalam isi standar Dosen dan Tenaga Kependidikan.
- l. Sarana dan Prasarana Pembelajaran adalah pendukung pelaksanaan dari proses evaluasi dan pelaksanaan kegiatan belajar mengajar yang telah ditetapkan oleh Ketua Program Studi terhadap mutu dan standar pengajaran agar para mahasiswa mendapatkan mutu pengajaran yang handal dan bermutu.
- m. Proses ini dapat pula digunakan untuk melakukan peningkatan mutu pembelajaran pada masa yang akan datang dan kemampuan dosen

- yang semakin meningkat serta kemampuan mahasiswa dalam menyerap pengetahuan.
- n. Perusahaan relasi adalah pihak ketiga yang bersedia memberikan saran agar madanya peningkatan mutu pelaksanaan kegiatan belajar mengajar di IPB CIREBON.
 - o. Pemantauan adalah kegiatan mengamati suatu proses/kegiatan dengan maksud untuk mengetahui apakah proses/kegiatan tersebut berjalan dengan apa yang seharusnya dalam isi standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran.
 - p. Menghasilkan lulusan sarjana yang kreatif, handal di bidangnya dan adaptif terhadap bahasa, teknologi, ilmu pengetahuan.
 - q. Menghasilkan penelitian yang bermakna (meaningfull) bagi pengembangan pendidikan dan pengajaran disiplin keilmuan pendidikan dan bahasa.
 - r. Menghasilkan pengabdian masyarakat dalam bidang pendidikan dan bahasa.

5. LANGKAH-LANGKAH DALAM PELAKSANAAN STANDAR MASUKAN PEMBELAJARAN

- a. Lakukan persiapan teknis dan/atau administratif sesuai dengan isi standar masukan pembelajaran.
- b. Sosialisasikan isi standar masukan pembelajaran kepada seluruh dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa secara periodik dan konsisten.
- c. Siapkan dan tuliskan dokumen tertulis berupa: SOP, instruksi kerja, atau sejenisnya sesuai dengan isi standar masukan pembelajaran.
- d. Laksanakan kegiatan Isi Pembelajaran dengan menggunakan standar masukan pembelajaran sebagai tolok ukur pencapaiannya.
- e. Lakukan persiapan teknis dan/atau administratif sesuai dengan isi standar Dosen dan Tenaga Kependidikan.
- f. Sosialisasikan isi standar Dosen dan Tenaga Kependidikan kepada seluruh dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa secara periodik dan konsisten.
- g. Siapkan dan tuliskan dokumen tertulis berupa: SOP, instruksi kerja, atau sejenisnya sesuai dengan isi standar Dosen dan Tenaga Kependidikan.
- h. Laksanakan kegiatan Dosen dan Tenaga Kependidikan dengan menggunakan standar Dosen dan Tenaga Kependidikan sebagai tolok ukur pencapaiannya.
- i. Lakukan persiapan teknis dan/atau administratif sesuai dengan isi standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran.
- j. Sosialisasikan isi standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran kepada seluruh dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa secara periodik dan konsisten.
- k. Siapkan dan tuliskan dokumen tertulis berupa: SOP, instruksi kerja, atau sejenisnya sesuai dengan isi standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran.

- i. Laksanakan kegiatan Sarana dan Prasarana Pembelajaran dengan menggunakan standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran sebagai tolok ukur pencapaiannya.

6. PEJABAT/PETUGAS YANG TERLIBAT DALAM PELAKSANAAN STANDAR MASUKAN PEMBELAJARAN

- a. Rektor yang menerbitkan SK bagi pelaksana standar proses Pembelajaran dan melakukan pemantauan pelaksanaan standar proses Pembelajaran.
- b. Ketua LPM yang melakukan pemantauan pelaksanaan standar proses Pembelajaran.
- c. Ketua Tim Penyusun yang melaksanakan kegiatan penyusunan Standar proses Pembelajaran.

7. CATATAN

Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa:




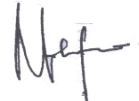

- a. Kurikulum yang berlaku di setiap Program Studi
- b. Saran dan masukan dari pihak internal dan eksternal.
- c. Kartu Hasil Studi (KHS).

8. REFERENSI

- c. Standar Pengawasan Proses Pembelajaran IPB CIREBON.
- d. Pedoman Akademik IPB CIREBON

STANDAR LUARAN PENELITIAN



Proses	Nama	Jabatan	Tanda tangan	Tanggal
Perumusan	Arief Firdaus, S. IP., M. Si	Ketua LPM		05-02-2024
Pemeriksa	Metta Mariam, S.Kom, M.Pd	Wakil Rektor I		05-02-2024
Persetujuan	Bagas Taqwa, M.M	Ketua Yayasan		05-02-2024
Penetapan	Mahfud, DR, M.Si., M.Kom	Rektor IPB CIREBON		05-02-2024
Pengendalian	Arief Firdaus, S. IP., M. Si	Ketua LPM		05-02-2024

1. Visi, Misi dan Tujuan IPB CIREBON

- a. **Visi** : Menjadi institut unggul dan inovatif dalam bidang ilmu Bahasa, ilmu pendidikan, teknologi, dan kewirausahaan di tingkat internasional yang menghasilkan sumber daya manusia yang prima, kompeten, adaptif dan kreatif terhadap perubahan global pada tahun 2045
- b. **Misi** :
- 1) Menyelenggarakan pendidikan yang berkualitas dan relevan dengan kebutuhan global dalam bidang pendidikan, bahasa, teknologi, dan kewirausahaan.
 - 2) Meningkatkan kemampuan penelitian dan pengembangan teknologi yang inovatif serta berorientasi internasional.
 - 3) Mengembangkan kerjasama dengan berbagai pihak, termasuk institusi internasional, untuk memperluas jejaring dan kesempatan bagi mahasiswa dan dosen.
 - 4) Mengintegrasikan nilai-nilai kewirausahaan dalam setiap program studi guna menghasilkan lulusan yang siap bersaing di pasar global.
 - 5) Mendorong pengembangan keilmuan bahasa dan kebudayaan yang berwawasan global serta mengembangkan kompetensi lintas budaya.
 - 6) Mengembangkan kecakapan abad ke-21, seperti pemikiran kritis, kreativitas, kolaborasi, dan komunikasi pada setiap lulusan.
- c. **Tujuan** :
- 1) Memajukan penelitian dan inovasi teknologi yang berdaya saing global.
 - 2) Memajukan penelitian dan inovasi teknologi yang berdaya saing global.
 - 3) Memperluas jejaring institusi dengan berbagai pihak untuk mendukung pendidikan dan penelitian.
 - 4) Menghasilkan lulusan yang memiliki jiwa kewirausahaan dan siap bersaing secara global.
 - 5) Memperkuat kompetensi lintas budaya dan penguasaan bahasa asing.
 - 6) Membekali lulusan dengan keterampilan abad ke-21 yang esensial.

2 TUJUAN MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PROSES PEMBELAJARAN

Memberikan panduan dalam melaksanakan standar luaran penelitian yang telah direncanakan, dirumuskan, dan ditetapkan oleh IPB CIREBON.

3 RUANG LINGKUP MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PROSES PEMBELAJARAN

Manual ini mencakup proses penentuan kriteria penyelenggaraan pendidikan, *follow up* peningkatan proses kegiatan penelitian, dan pelaksanaan pengelolaan pembelajaran yang baik. Manual pelaksanaan

standar Isi Penelitian ini digunakan oleh Ketua LPPM di lingkungan IPB CIREBON.

4. DEFINISI ISTILAH

- a. Luaran Penelitian adalah proses evaluasi dan mempertahankan standar yang berlaku untuk pelaksanaan kegiatan penelitian oleh peneliti agar hasil penelitian dapat bermanfaat bagi semua pihak..
- b. Pihak relasi adalah pihak ketiga yang bersedia memberikan saran agar adanya peningkatan mutu pelaksanaan kegiatan penelitian di IPB CIREBON.
- c. Pemantauan adalah kegiatan mengamati suatu proses/kegiatan dengan maksud untuk mengetahui apakah proses/kegiatan tersebut berjalan dengan apa yang seharusnya dalam isi standar Luaran Penelitian.

5. LANGKAH-LANGKAH DALAM PELAKSANAAN LUARAN STANDAR PENELITIAN

- a. Lakukan persiapan teknis dan/atau administratif sesuai dengan isi standar Isi Penelitian.
- b. Sosialisasikan isi standar Isi Penelitian kepada seluruh dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa secara periodik dan konsisten.
- c. Siapkan dan tuliskan dokumen tertulis berupa: SOP, instruksi kerja, atau sejenisnya sesuai dengan isi standar Isi Penelitian.
- d. Laksanakan kegiatan Isi Penelitian dengan menggunakan standar Isi Penelitian sebagai tolok ukur pencapaiannya.

6. PEJABAT/PETUGAS YANG TERLIBAT DALAM PELAKSANAAN STANDAR ISI PENELITIAN

- a. Rektor yang menerbitkan SK bagi pelaksana standar Isi Penelitian dan melakukan pemantauan pelaksanaan standar Isi Penelitian.
- b. Ketua LPM yang melakukan pemantauan pelaksanaan standar Isi Penelitian.
- c. Ketua LPPM yang melaksanakan kegiatan penyusunan Standar Isi Penelitian.
- d. Tim Penyusun yang membantu dalam melaksanakan kegiatan penyusunan standar Isi Penelitian.
- e. Admin yang membantu dalam hal administrasi dan pengarsipan dokumen kegiatan pembuatan standar Isi Penelitian.

7. CATATAN

Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa:




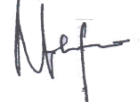

- a. Standar Baku dan Tata Cara Penulisan karya Ilmiah
- b. Saran dan masukan dari pihak internal dan eksternal.

8. REFERENSI

Standar isi penelitian IPB Cirebon

STANDAR PROSES PENELITIAN



Proses	Nama	Jabatan	Tanda tangan	Tanggal
Perumusan	Arief Firdaus, S. IP., M. Si	Ketua LPM		05-02-2024
Pemeriksa	Metta Mariam, S.Kom, M.Pd	Wakil Rektor I		05-02-2024
Persetujuan	Bagas Taqwa, M.M	Ketua Yayasan		05-02-2024
Penetapan	Mahfud, DR, M.Si., M.Kom	Rektor IPB CIREBON		05-02-2024
Pengendalian	Arief Firdaus, S. IP., M. Si	Ketua LPM		05-02-2024

1. Visi, Misi dan Tujuan IPB CIREBON

- a. **Visi :** Menjadi institut unggul dan inovatif dalam bidang ilmu Bahasa, ilmu pendidikan, teknologi, dan kewirausahaan di tingkat internasional yang menghasilkan sumber daya manusia yang prima, kompeten, adaptif dan kreatif terhadap perubahan global pada tahun 2045
- b. **Misi :**
- 1) Menyelenggarakan pendidikan yang berkualitas dan relevan dengan kebutuhan global dalam bidang pendidikan, bahasa, teknologi, dan kewirausahaan.
 - 2) Meningkatkan kemampuan penelitian dan pengembangan teknologi yang inovatif serta berorientasi internasional.
 - 3) Mengembangkan kerjasama dengan berbagai pihak, termasuk institusi internasional, untuk memperluas jejaring dan kesempatan bagi mahasiswa dan dosen.
 - 4) Mengintegrasikan nilai-nilai kewirausahaan dalam setiap program studi guna menghasilkan lulusan yang siap bersaing di pasar global.
 - 5) Mendorong pengembangan keilmuan bahasa dan kebudayaan yang berwawasan global serta mengembangkan kompetensi lintas budaya.
 - 6) Mengembangkan kecakapan abad ke-21, seperti pemikiran kritis, kreativitas, kolaborasi, dan komunikasi pada setiap lulusan.
- c. **Tujuan :**
- 1) Memajukan penelitian dan inovasi teknologi yang berdaya saing global.
 - 2) Memajukan penelitian dan inovasi teknologi yang berdaya saing global.
 - 3) Memperluas jejaring institusi dengan berbagai pihak untuk mendukung pendidikan dan penelitian.
 - 4) Menghasilkan lulusan yang memiliki jiwa kewirausahaan dan siap bersaing secara global.
 - 5) Memperkuat kompetensi lintas budaya dan penguasaan bahasa asing.
 - 6) Membekali lulusan dengan keterampilan abad ke-21 yang esensial.

2. TUJUAN MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PROSES PEMBELAJARAN

Memberikan panduan dalam melaksanakan standar luaran penelitian yang telah direncanakan, dirumuskan, dan ditetapkan oleh IPB CIREBON.

3. RUANG LINGKUP MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PROSES PEMBELAJARAN

Manual ini mencakup proses penentuan kriteria penyelenggaraan pendidikan, *follow up* peningkatan proses kegiatan penelitian, dan pelaksanaan pengelolaan pembelajaran yang baik. Manual pelaksanaan standar Isi Penelitian ini digunakan oleh Ketua LPPM di lingkungan IPB CIREBON.

4. DEFINISI ISTILAH

- a. Proses Penelitian adalah proses evaluasi dan mempertahankan stansar yang berlaku untuk pelaksanaan kegiatan penelitian oleh peneliti agar hasil peneltian dapat bermanfaat bagi semua pihak..
- b. Pihak relasi adalah pihak ketiga yang bersedia memberikan saran agar adanya peningkatan mutu pelaksanaan kegiatan penelitian di IPB CIREBON.
- c. Pemantauan adalah kegiatan mengamati suatu proses/kegiatan dengan maksud untuk mengetahui apakah proses/kegiatan tersebut berjalan dengan apa yang seharusnya dalam isi standar Proses Penelitian.

5. LANGKAH-LANGKAH DALAM PELAKSANAAN LUARAN STANDAR PENELITIAN

- a. Lakukan persiapan teknis dan/atau administratif sesuai dengan isi standar Proses Penelitian.
- b. Sosialisasikan isi standar Proses Penelitian kepada seluruh dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa secara periodik dan konsisten.
- c. Siapkan dan tuliskan dokumen tertulis berupa: SOP, instruksi kerja, atau sejenisnya sesuai dengan isi standar Proses Penelitian.
- d. Laksanakan kegiatan Proses Penelitian dengan menggunakan standar Proses Penelitian sebagai tolok ukur pencapaiannya.

6. PEJABAT/PETUGAS YANG TERLIBAT DALAM PELAKSANAAN STANDAR ISI PENELITIAN

- a. Rektor yang menerbitkan SK bagi pelaksana standar Isi Penelitian dan melakukan pemantauan pelaksanaan standar Isi Penelitian.
- b. Ketua LPM yang melakukan pemantauan pelaksanaan standar Isi Penelitian.
- c. Ketua LPPM yang melaksanakan kegiatan penyusunan Standar Isi Penelitian.
- d. Tim Penyusun yang membantu dalam melaksanakan kegiatan penyusunan standar Isi Penelitian.
- e. Admin yang membantu dalam hal adminsitrase dan pengarsipan dokumen kegiatan pembuatan standar Isi Penelitian.

7. CATATAN

Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa:




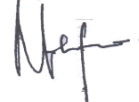

- c. Standar Baku dan Tata Cara Penulisan karya Ilmiah
- d. Saran dan masukan dari pihak internakl dan eksternal.

8. REFERENSI

Standar isi penelitian IPB Cirebon

STANDAR MASUKAN PENELITIAN



Proses	Nama	Jabatan	Tanda tangan	Tanggal
Perumusan	Arief Firdaus, S. IP., M. Si	Ketua LPM		05-02-2024
Pemeriksa	Metta Mariam, S.Kom, M.Pd	Wakil Rektor I		05-02-2024
Persetujuan	Bagas Taqwa, M.M	Ketua Yayasan		05-02-2024
Penetapan	Mahfud, DR, M.Si., M.Kom	Rektor IPB CIREBON		05-02-2024
Pengendalian	Arief Firdaus, S. IP., M. Si	Ketua LPM		05-02-2024

1. Visi, Misi dan Tujuan IPB CIREBON

- a. **Visi** : Menjadi institut unggul dan inovatif dalam bidang ilmu Bahasa, ilmu pendidikan, teknologi, dan kewirausahaan di tingkat internasional yang menghasilkan sumber daya manusia yang prima, kompeten, adaptif dan kreatif terhadap perubahan global pada tahun 2045
- d. **Misi** :
- 1) Menyelenggarakan pendidikan yang berkualitas dan relevan dengan kebutuhan global dalam bidang pendidikan, bahasa, teknologi, dan kewirausahaan.
 - 2) Meningkatkan kemampuan penelitian dan pengembangan teknologi yang inovatif serta berorientasi internasional.
 - 3) Mengembangkan kerjasama dengan berbagai pihak, termasuk institusi internasional, untuk memperluas jejaring dan kesempatan bagi mahasiswa dan dosen.
 - 4) Mengintegrasikan nilai-nilai kewirausahaan dalam setiap program studi guna menghasilkan lulusan yang siap bersaing di pasar global.
 - 5) Mendorong pengembangan keilmuan bahasa dan kebudayaan yang berwawasan global serta mengembangkan kompetensi lintas budaya.
 - 6) Mengembangkan kecakapan abad ke-21, seperti pemikiran kritis, kreativitas, kolaborasi, dan komunikasi pada setiap lulusan.
- e. **Tujuan** :
- 1) Memajukan penelitian dan inovasi teknologi yang berdaya saing global.
 - 2) Memajukan penelitian dan inovasi teknologi yang berdaya saing global.
 - 3) Memperluas jejaring institusi dengan berbagai pihak untuk mendukung pendidikan dan penelitian.
 - 4) Menghasilkan lulusan yang memiliki jiwa kewirausahaan dan siap bersaing secara global.
 - 5) Memperkuat kompetensi lintas budaya dan penguasaan bahasa asing.
 - 6) Membekali lulusan dengan keterampilan abad ke-21 yang esensial.

2 TUJUAN MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PROSES PEMBELAJARAN

Memberikan panduan dalam melaksanakan standar masukan penelitian yang telah direncanakan, dirumuskan, dan ditetapkan oleh IPB CIREBON.

3 RUANG LINGKUP MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PROSES PEMBELAJARAN

Manual ini mencakup proses penentuan kriteria penyelenggaraan pendidikan, *follow up* peningkatan proses kegiatan penelitian, dan pelaksanaan pengelolaan pembelajaran yang baik. Manual pelaksanaan

standar Isi Penelitian ini digunakan oleh Ketua LPPM di lingkungan IPB CIREBON.

4. DEFINISI ISTILAH

- a. Merancang standar Penilaian Penelitian adalah olah pikir untuk menghasilkan standar Penilaian Penelitian yang dibutuhkan dalam rangka mengembangkan mutu penelitian di IPB CIREBON.
- b. Merumuskan standar Penilaian Penelitian adalah menuliskan standar Penilaian Penelitian ke dalam bentuk pernyataan lengkap dan utuh dengan menggunakan rumus ABCD.
- c. Menetapkan standar Penilaian Penelitian adalah tindakan persetujuan dan pengesahan standar Penilaian Penelitian oleh Pimpinan sehingga standar Penilaian Penelitian dinyatakan berlaku.

5. LANGKAH-LANGKAH DALAM PELAKSANAAN LUARAN STANDAR PENELITIAN

- a. Jadikan visi dan misi IPB CIREBON sebagai titik tolak dan tujuan akhir, mulai dari merancang sampai menetapkan standar Penilaian Penelitian.
- b. Kumpulkan dan pelajari isi semua peraturan perundang-undangan yang relevan dengan aspek Standar Penilaian Penelitian.
- c. Catat apa yang menjadi norma hukum atau syarat yang tercantum dalam peraturan perundang-undangan yang tidak dapat disimpangi.
- d. Lakukan evaluasi diri dengan *SWOT analysis*.
- e. Laksanakan *survey* tentang aspek standar Penilaian Penelitian terhadap pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal.
- f. Lakukan analisis hasil dari langkah butir 1 hingga butir 4 dengan mengujinya terhadap visi dan misi IPB CIREBON.
- g. Rumuskan draf awal standar Penilaian Penelitian dengan memakai rumus ABCD terkait dengan isi tahapan kegiatan Penilaian Penelitian meliputi persiapan, pelaksanaan, dan evaluasi serta tindak lanjut hasil evaluasi.
- h. Lakukan uji publik atau sosialisasi draf standar Penilaian Penelitian dengan mengundang pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal untuk mendapatkan saran.
- i. Rumuskan kembali pernyataan standar Penilaian Penelitian dengan memperhatikan hasil dari butir 8.
- j. Lakukan pengeditan dan verifikasi pernyataan standar pengelolaan Penelitian untuk memastikan tidak ada kesalahan gramatikal atau kesalahan penulisan.
- k. Sahkan dan memberlakukan standar Penilaian Penelitian melalui penetapan dalam bentuk keputusan.

6. PEJABAT/PETUGAS YANG TERLIBAT DALAM PELAKSANAAN STANDAR ISI PENELITIAN

- a. Rektor yang menerbitkan SK bagi pelaksana standar Isi Penelitian dan melakukan pemantauan pelaksanaan standar Isi Penelitian.

- b. Ketua LPM yang melakukan pemantauan pelaksanaan standar Isi Penelitian.
- c. Ketua LPPM yang melaksanakan kegiatan penyusunan Standar Isi Penelitian.
- d. Tim Penyusun yang membantu dalam melaksanakan kegiatan penyusunan standar Isi Penelitian.
- e. Admin yang membantu dalam hal administrasi dan pengarsipan dokumen kegiatan pembuatan standar Isi Penelitian

7. CATATAN

Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa:




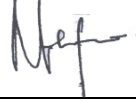

- a. Standar Baku dan Tata Cara Penulisan karya Ilmiah
- b. Saran dan masukan dari pihak internal dan eksternal.

8. REFERENSI

Standar isi penelitian IPB Cirebon

STANDAR LUARAN PENGABDIAN



Proses	Nama	Jabatan	Tanda tangan	Tanggal
Perumusan	Arief Firdaus, S. IP., M. Si	Ketua LPM		05-02-2024
Pemeriksa	Metta Mariam, S.Kom, M.Pd	Wakil Rektor I		05-02-2024
Persetujuan	Bagas Taqwa, M.M	Ketua Yayasan		05-02-2024
Penetapan	Mahfud, DR, M.Si., M.Kom	Rektor IPB CIREBON		05-02-2024
Pengendalian	Arief Firdaus, S. IP., M. Si	Ketua LPM		05-02-2024

1. Visi, Misi dan Tujuan IPB CIREBON

- a. **Visi** : Menjadi institut unggul dan inovatif dalam bidang ilmu Bahasa, ilmu pendidikan, teknologi, dan kewirausahaan di tingkat internasional yang menghasilkan sumber daya manusia yang prima, kompeten, adaptif dan kreatif terhadap perubahan global pada tahun 2045
- b. **Misi** :
- 1) Menyelenggarakan pendidikan yang berkualitas dan relevan dengan kebutuhan global dalam bidang pendidikan, bahasa, teknologi, dan kewirausahaan.
 - 2) Meningkatkan kemampuan penelitian dan pengembangan teknologi yang inovatif serta berorientasi internasional.
 - 3) Mengembangkan kerjasama dengan berbagai pihak, termasuk institusi internasional, untuk memperluas jejaring dan kesempatan bagi mahasiswa dan dosen.
 - 4) Mengintegrasikan nilai-nilai kewirausahaan dalam setiap program studi guna menghasilkan lulusan yang siap bersaing di pasar global.
 - 5) Mendorong pengembangan keilmuan bahasa dan kebudayaan yang berwawasan global serta mengembangkan kompetensi lintas budaya.
 - 6) Mengembangkan kecakapan abad ke-21, seperti pemikiran kritis, kreativitas, kolaborasi, dan komunikasi pada setiap lulusan.
- c. **Tujuan** :
- 1) Memajukan penelitian dan inovasi teknologi yang berdaya saing global.
 - 2) Memajukan penelitian dan inovasi teknologi yang berdaya saing global.
 - 3) Memperluas jejaring institusi dengan berbagai pihak untuk mendukung pendidikan dan penelitian.
 - 4) Menghasilkan lulusan yang memiliki jiwa kewirausahaan dan siap bersaing secara global.
 - 5) Memperkuat kompetensi lintas budaya dan penguasaan bahasa asing.
 - 6) Membekali lulusan dengan keterampilan abad ke-21 yang esensial.

2 TUJUAN MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PROSES PEMBELAJARAN

Memberikan panduan dalam melaksanakan standar Isi Pengabdian Pada Masyarakat yang telah direncanakan, dirumuskan, dan ditetapkan oleh IPB CIREBON.

3 RUANG LINGKUP MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PROSES PEMBELAJARAN

Manual ini mencakup proses penentuan kriteria penyelenggaraan pendidikan, *follow up* peningkatan proses kegiatan penelitian, dan pelaksanaan pengelolaan pembelajaran yang baik. Manual pelaksanaan

standar Isi Pengabdian Pada Masyarakat ini digunakan oleh Ketua LPPM di lingkungan IPB CIREBON.

4. DEFINISI ISTILAH

- a. Luaran Penelitian adalah proses evaluasi dan mempertahankan stansar yang berlaku untuk pelaksanaan kegiatan penelitian oleh peneliti agar hasil peneltian dapat bermanfaat bagi semua pihak..
- b. Pihak relasi adalah pihak ketiga yang bersedia memberikan saran agar adanya peningkatan mutu pelaksanaan kegiatan penelitian di IPB CIREBON.
- c. Pemantauan adalah kegiatan mengamati suatu proses/kegiatan dengan maksud untuk mengetahui apakah proses/kegiatan tersebut berjalan dengan apa yang seharusnya dalam isi standar Luaran Penelitian.

5. LANGKAH-LANGKAH DALAM PELAKSANAAN LUARAN STANDAR PENELITIAN

- a. Lakukan persiapan teknis dan/atau administratif sesuai dengan isi standar Isi Penelitian.
- b. Sosialisasikan isi standar Isi Penelitian kepada seluruh dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa secara periodik dan konsisten.
- c. Siapkan dan tuliskan dokumen tertulis berupa: SOP, instruksi kerja, atau sejenisnya sesuai dengan isi standar Isi Penelitian.
- d. Laksanakan kegiatan Isi Penelitian dengan menggunakan standar Isi Penelitian sebagai tolok ukur pencapaiannya.

6. PEJABAT/PETUGAS YANG TERLIBAT DALAM PELAKSANAAN STANDAR ISI PENELITIAN

- a. Rektor yang menerbitkan SK bagi pelaksana standar Isi Penelitian dan melakukan pemantauan pelaksanaan standar Isi Penelitian.
- b. Ketua LPM yang melakukan pemantauan pelaksanaan standar Isi Penelitian.
- c. Ketua LPPM yang melaksanakan kegiatan penyusunan Standar Isi Penelitian.
- d. Tim Penyusun yang membantu dalam melaksanakan kegiatan penyusunan standar Isi Penelitian.
- e. Admin yang membantu dalam hal adminsitrase dan pengarsipan dokumen kegiatan pembuatan standar Isi Penelitian.

7. CATATAN

Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa:




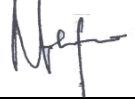

- a. Standar Baku dan Tata Cara Penulisan karya Ilmiah
- b. Saran dan masukan dari pihak internakl dan eksternal.

8. REFERENSI

Standar isi penelitian IPB Cirebon

STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



Proses	Nama	Jabatan	Tanda tangan	Tanggal
Perumusan	Arief Firdaus, S. IP., M. Si	Ketua LPM		05-02-2024
Pemeriksa	Metta Mariam, S.Kom, M.Pd	Wakil Rektor I		05-02-2024
Persetujuan	Bagas Taqwa, M.M	Ketua Yayasan		05-02-2024
Penetapan	Mahfud, DR, M.Si., M.Kom	Rektor IPB CIREBON		05-02-2024
Pengendalian	Arief Firdaus, S. IP., M. Si	Ketua LPM		05-02-2024

1. Visi, Misi dan Tujuan IPB CIREBON

- a. **Visi :** Menjadi institut unggul dan inovatif dalam bidang ilmu Bahasa, ilmu pendidikan, teknologi, dan kewirausahaan di tingkat internasional yang menghasilkan sumber daya manusia yang prima, kompeten, adaptif dan kreatif terhadap perubahan global pada tahun 2045
- b. **Misi :**
- 1) Menyelenggarakan pendidikan yang berkualitas dan relevan dengan kebutuhan global dalam bidang pendidikan, bahasa, teknologi, dan kewirausahaan.
 - 2) Meningkatkan kemampuan penelitian dan pengembangan teknologi yang inovatif serta berorientasi internasional.
 - 3) Mengembangkan kerjasama dengan berbagai pihak, termasuk institusi internasional, untuk memperluas jejaring dan kesempatan bagi mahasiswa dan dosen.
 - 4) Mengintegrasikan nilai-nilai kewirausahaan dalam setiap program studi guna menghasilkan lulusan yang siap bersaing di pasar global.
 - 5) Mendorong pengembangan keilmuan bahasa dan kebudayaan yang berwawasan global serta mengembangkan kompetensi lintas budaya.
 - 6) Mengembangkan kecakapan abad ke-21, seperti pemikiran kritis, kreativitas, kolaborasi, dan komunikasi pada setiap lulusan.
- c. **Tujuan :**
- 1) Memajukan penelitian dan inovasi teknologi yang berdaya saing global.
 - 2) Memajukan penelitian dan inovasi teknologi yang berdaya saing global.
 - 3) Memperluas jejaring institusi dengan berbagai pihak untuk mendukung pendidikan dan penelitian.
 - 4) Menghasilkan lulusan yang memiliki jiwa kewirausahaan dan siap bersaing secara global.
 - 5) Memperkuat kompetensi lintas budaya dan penguasaan bahasa asing.
 - 6) Membekali lulusan dengan keterampilan abad ke-21 yang esensial.

2. TUJUAN MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PROSES PEMBELAJARAN

Memberikan panduan dalam melaksanakan standar Isi Pengabdian Pada Masyarakat yang telah direncanakan, dirumuskan, dan ditetapkan oleh IPB CIREBON.

3. RUANG LINGKUP MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PROSES PEMBELAJARAN

Manual ini mencakup proses penentuan kriteria penyelenggaraan pendidikan, *follow up* peningkatan proses kegiatan penelitian, dan pelaksanaan pengelolaan pembelajaran yang baik. Manual pelaksanaan

standar Isi Pengabdian Pada Masyarakat ini digunakan oleh Ketua LPPM di lingkungan IPB CIREBON.

4. DEFINISI ISTILAH

- a. Merancang standar Proses Pengabdian Pada Masyarakat adalah olah pikir untuk menghasilkan standar Proses Pengabdian Pada Masyarakat yang dibutuhkan dalam rangka mengembangkan mutu penelitian di IPB CIREBON.
- b. Merumuskan standar Proses Pengabdian Pada Masyarakat adalah menuliskan standar Proses Pengabdian Pada Masyarakat ke dalam bentuk pernyataan lengkap dan utuh dengan menggunakan rumus ABCD.
- c. Menetapkan standar Proses Pengabdian Pada Masyarakat adalah tindakan persetujuan dan pengesahan standar Proses Pengabdian Pada Masyarakat oleh Pimpinan sehingga standar Proses Pengabdian Pada Masyarakat dinyatakan berlaku.

5. LANGKAH-LANGKAH DALAM PELAKSANAAN LUARAN STANDAR PENELITIAN

- a. Jadikan visi dan misi IPB CIREBON sebagai titik tolak dan tujuan akhir, mulai dari merancang sampai menetapkan standar Proses Pengabdian Pada Masyarakat.
- b. Kumpulkan dan pelajari isi semua peraturan perundang-undangan yang relevan dengan aspek Standar Proses Pengabdian Pada Masyarakat.
- c. Catat apa yang menjadi norma hukum atau syarat yang tercantum dalam peraturan perundang-undangan yang tidak dapat disimpangi.
- d. Lakukan evaluasi diri dengan *SWOT analysis*.
- e. Laksanakan *survey* tentang aspek standar Proses Pengabdian Pada Masyarakat terhadap pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal.
- f. Lakukan analisis hasil dari langkah butir 1 hingga butir 4 dengan mengujinya terhadap visi dan misi IPB CIREBON.
- g. Rumuskan draf awal standar Proses Pengabdian Pada Masyarakat dengan memakai rumus ABCD terkait dengan isi tahapan kegiatan Proses Pengabdian Pada Masyarakat meliputi persiapan, pelaksanaan, dan evaluasi serta tindak lanjut hasil evaluasi.
- h. Lakukan uji publik atau sosialisasi draf standar Proses Pengabdian Pada Masyarakat dengan mengundang pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal untuk mendapatkan saran.
- i. Rumuskan kembali pernyataan standar Proses Pengabdian Pada Masyarakat dengan memperhatikan hasil dari butir 8.
- j. Lakukan pengeditan dan verifikasi pernyataan standar pengelolaaab Penelitian untuk memastikan tidak ada kesalahan gramatikal atau kesalahan penulisan.
- k. Sahkan dan memberlakukan standar Proses Pengabdian Pada Masyarakat melalui penetapan dalam bentuk keputusan.

6. PEJABAT/PETUGAS YANG TERLIBAT DALAM PELAKSANAAN STANDAR ISI PENELITIAN

- a. Rektor yang menerbitkan SK bagi pelaksana standar Isi Penelitian dan melakukan pemantauan pelaksanaan standar Isi Penelitian.
- b. Ketua LPM yang melakukan pemantauan pelaksanaan standar Isi Penelitian.
- c. Ketua LPPM yang melaksanakan kegiatan penyusunan Standar Isi Penelitian.
- d. Tim Penyusun yang membantu dalam melaksanakan kegiatan penyusunan standar Isi Penelitian.
- e. Admin yang membantu dalam hal administrasi dan pengarsipan dokumen kegiatan pembuatan standar Isi Penelitian.

7. CATATAN

Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa:




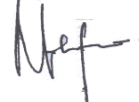

- c. Standar Baku dan Tata Cara Penulisan karya Ilmiah
- d. Saran dan masukan dari pihak internal dan eksternal.

8. REFERENSI

Standar isi penelitian IPB Cirebon

STANDAR MASUKAN PENGABDIAN



Proses	Nama	Jabatan	Tanda tangan	Tanggal
Perumusan	Arief Firdaus, S. IP., M. Si	Ketua LPM		05-02-2024
Pemeriksa	Metta Mariam, S.Kom, M.Pd	Wakil Rektor I		05-02-2024
Persetujuan	Bagas Taqwa, M.M	Ketua Yayasan		05-02-2024
Penetapan	Mahfud, DR, M.Si., M.Kom	Rektor IPB CIREBON		05-02-2024
Pengendalian	Arief Firdaus, S. IP., M. Si	Ketua LPM		05-02-2024

1. Visi, Misi dan Tujuan IPB CIREBON

- e. **Visi :** Menjadi institut unggul dan inovatif dalam bidang ilmu Bahasa, ilmu pendidikan, teknologi, dan kewirausahaan di tingkat internasional yang menghasilkan sumber daya manusia yang prima, kompeten, adaptif dan kreatif terhadap perubahan global pada tahun 2045
- f. **Misi :**
 - 1) Menyelenggarakan pendidikan yang berkualitas dan relevan dengan kebutuhan global dalam bidang pendidikan, bahasa, teknologi, dan kewirausahaan.
 - 2) Meningkatkan kemampuan penelitian dan pengembangan teknologi yang inovatif serta berorientasi internasional.
 - 3) Mengembangkan kerjasama dengan berbagai pihak, termasuk institusi internasional, untuk memperluas jejaring dan kesempatan bagi mahasiswa dan dosen.
 - 4) Mengintegrasikan nilai-nilai kewirausahaan dalam setiap program studi guna menghasilkan lulusan yang siap bersaing di pasar global.
 - 5) Mendorong pengembangan keilmuan bahasa dan kebudayaan yang berwawasan global serta mengembangkan kompetensi lintas budaya.
 - 6) Mengembangkan kecakapan abad ke-21, seperti pemikiran kritis, kreativitas, kolaborasi, dan komunikasi pada setiap lulusan.
- g. **Tujuan :**
 - 1) Memajukan penelitian dan inovasi teknologi yang berdaya saing global.
 - 2) Memajukan penelitian dan inovasi teknologi yang berdaya saing global.
 - 3) Memperluas jejaring institusi dengan berbagai pihak untuk mendukung pendidikan dan penelitian.
 - 4) Menghasilkan lulusan yang memiliki jiwa kewirausahaan dan siap bersaing secara global.
 - 5) Memperkuat kompetensi lintas budaya dan penguasaan bahasa asing.
 - 6) Membekali lulusan dengan keterampilan abad ke-21 yang esensial.

2 TUJUAN MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PROSES PEMBELAJARAN

Memberikan panduan dalam melaksanakan standar masukan Pengabdian Pada Masyarakat yang telah direncanakan, dirumuskan, dan ditetapkan oleh IPB CIREBON.

3 RUANG LINGKUP MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PROSES PEMBELAJARAN

Manual ini mencakup proses penentuan kriteria penyelenggaraan pendidikan, *follow up* peningkatan proses kegiatan penelitian, dan pelaksanaan pengelolaan pembelajaran yang baik. Manual pelaksanaan

standar masukan Penelitian ini digunakan oleh Ketua LPPM di lingkungan IPB CIREBON.

4. DEFINISI ISTILAH

- a. Peneliti adalah proses evaluasi dan mempertahankan standar yang berlaku untuk pelaksanaan kegiatan penelitian oleh peneliti agar hasil penelitian dapat bermanfaat bagi semua pihak..
- b. Pihak relasi adalah pihak ketiga yang bersedia memberikan saran agar adanya peningkatan mutu pelaksanaan kegiatan penelitian di IPB CIREBON.
- c. Pemantauan adalah kegiatan mengamati suatu proses/kegiatan dengan maksud untuk mengetahui apakah proses/kegiatan tersebut berjalan dengan apa yang seharusnya dalam isi Standar Pelaksana Pengabdian Pada Masyarakat.

5. LANGKAH-LANGKAH DALAM PELAKSANAAN LUARAN STANDAR PENELITIAN

- a. Lakukan persiapan teknis dan/atau administratif sesuai dengan isi Standar Pengelolaan Penelitian.
- b. Sosialisasikan isi Standar Pengelolaan Penelitian kepada seluruh dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa secara periodik dan konsisten.
- c. Siapkan dan tuliskan dokumen tertulis berupa: SOP, instruksi kerja, atau sejenisnya sesuai dengan isi Standar Pengelolaan Penelitian.

6. PEJABAT/PETUGAS YANG TERLIBAT DALAM PELAKSANAAN STANDAR ISI PENELITIAN

- a. Rektor yang menerbitkan SK bagi pelaksana standar Isi Penelitian dan melakukan pemantauan pelaksanaan standar Isi Penelitian.
- b. Ketua LPM yang melakukan pemantauan pelaksanaan standar Isi Penelitian.
- c. Ketua LPPM yang melaksanakan kegiatan penyusunan Standar Isi Penelitian.
- d. Tim Penyusun yang membantu dalam melaksanakan kegiatan penyusunan standar Isi Penelitian.
- e. Admin yang membantu dalam hal administrasi dan pengarsipan dokumen kegiatan pembuatan standar Isi Penelitian

7. CATATAN

Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa:

- a. Standar Baku dan Tata Cara Penulisan karya Ilmiah
- b. Saran dan masukan dari pihak internal dan eksternal.

8. REFERENSI

Standar isi penelitian IPB Cirebon