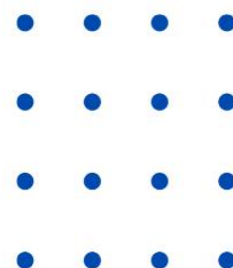


MANUAL PENINGKATAN STANDAR INSTITUT PRIMA BANGSA



Februari 2024



Jl. Brigjend Dharsono Bypass No.20, Kertawinangun,
Kec. Kedawung, Kabupaten Cirebon.

 0896-4448-1187 / 0838-2440-8999

 @ipb_cirebon

 www.ipbcirebon.ac.id

KATA PENGANTAR

Merujuk Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 62 tahun 2016 tentang sistem penjaminan mutu pendidikan tinggi, Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI), merupakan kegiatan sistemik penjaminan mutu pendidikan tinggi oleh setiap perguruan tinggi secara otonom untuk mengendalikan dan meningkatkan penyelenggaraan pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan. SPMI direncanakan, dilaksanakan, dipeningkatan, dikendalikan, dan dikembangkan oleh perguruan tinggi dengan siklus penetapan, pelaksanaan, peningkatan, peningkatan, dan peningkatan Standar Pendidikan Tinggi. SPMI diimplementasikan pada semua bidang kegiatan perguruan tinggi, meliputi bidang akademik; pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat, serta non akademik antara lain sumber daya manusia, keuangan, sarana dan prasarana.

Sebagai ikhtiar implementasi SPMI dimaksud, Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) IPB CIREBON melakukan penyusunan empat (4) dokumen SPMI melalui serangkaian kegiatan yang berkesinambungan dengan melibatkan berbagai unsur pimpinan di lingkungan IPB CIREBON meliputi unsur senat institut, Rektorat, dan program studi. Pelibatan secara aktif unsur-unsur pimpinan itu dimaksudkan agar buku-buku SPMI dapat dilahirkan melalui proses bersama-sama sehingga memudahkan untuk implementasinya dalam proses Tri Dharma IPB CIREBON

Dokumen IPB CIREBON terdiri dari Kebijakan SPMI, Manual SPMI, Standar SPMI dan Formulir SPMI. Kebijakan SPMI disusun sebagai acuan bagi pelaksana penjaminan mutu pada tingkat Lembaga, dan Unit Pelaksana Teknis yang ada di lingkungan IPB CIREBON. Kebijakan SPMI hendaknya dijalankan secara konsisten dan bertanggung jawab oleh seluruh unsur pengelola baik bidang akademik maupun non akademik dengan mengacu pada Standar SPMI.

Kebijakan SPMI merupakan dokumen yang berisi garis besar tentang bagaimana pengelola dalam lingkup IPB CIREBON memahami, merancang, dan mengimplementasikan SPMI dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi sehingga terwujud budaya mutu.

Manual mutu mencakup aspek kegiatan pendidikan tinggi meliputi penjaminan mutu akademik dan non akademik sebagai dasar implementasi SPMI di

seluruh unit kerja penyelenggaraan pendidikan di IPB CIREBON dalam merancang, merumuskan, dan menetapkan Standar SPMI IPB CIREBON suatu standar. Standar SPMI meliputi standar mutu bagi implementasi pendidikan dan pengajaran, standar penelitian dan standar pengabdian kepada masyarakat. Sementara formulir SPMI merupakan instrumen-instrumen sebagai salah satu alat ukur implementasi standar mutu yang telah ditetapkan.

Kami mengucapkan terima kasih atas peran aktif semua pihak dalam keseluruhan proses, sehingga dokumen SPMI ini dapat diselesaikan dan ditetapkan dalam keputusan Rektor IPB CIREBON. Masukan guna peningkatan dan peningkatan standar pendidikan tinggi di IPB CIREBON selalu kami harapkan dari semua pihak.

Hormat Kami




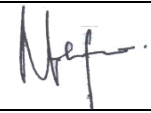

TIM LPM IPB CIREBON

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	2
DAFTAR ISI	1
STANDAR LULUSAN PENDIDIKAN.....	2
STANDAR PROSES PENDIDIKAN.....	5
STANDAR MASUKAN PENDIDIKAN.....	8
STANDAR LUARAN PENELITIAN.....	12
STANDAR PROSES PENELITIAN.....	15
STANDAR MASUKAN PENELITIAN.....	18
STANDAR LUARAN PENGABDIAN.....	22
STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT.....	25
STANDAR MASUKAN PENGABDIAN.....	29

STANDAR LULUSAN PENDIDIKAN



Proses	Nama	Jabatan	Tanda tangan	Tanggal
Perumusan	Arief Firdaus, S. IP., M. Si	Ketua LPM		05-02-2024
Pemeriksa	Metta Mariam, S.Kom, M.Pd	Wakil Rektor I		05-02-2024
Persetujuan	Bagas Taqwa, M.M	Ketua Yayasan		05-02-2024
Penetapan	Mahfud, DR, M.Si., M.Kom	Rektor IPB CIREBON		05-02-2024
Peningkatan	Arief Firdaus, S. IP., M. Si	Ketua LPM		05-02-2024

1. Visi, Misi dan Tujuan IPB CIREBON

a. Visi : Menjadi institut unggul dan inovatif dalam bidang ilmu Bahasa, ilmu pendidikan, teknologi, dan kewirausahaan di tingkat internasional yang menghasilkan sumber daya manusia yang prima, kompeten, adaptif dan kreatif terhadap perubahan global pada tahun 2045

b. Misi :

1. Menyelenggarakan pendidikan yang berkualitas dan relevan dengan kebutuhan global dalam bidang pendidikan, bahasa, teknologi, dan kewirausahaan.
2. Meningkatkan kemampuan penelitian dan pengembangan teknologi yang inovatif serta berorientasi internasional.
3. Mengembangkan kerjasama dengan berbagai pihak, termasuk institusi internasional, untuk memperluas jejaring dan kesempatan bagi mahasiswa dan dosen.
4. Mengintegrasikan nilai-nilai kewirausahaan dalam setiap program studi guna menghasilkan lulusan yang siap bersaing di pasar global.
5. Mendorong pengembangan keilmuan bahasa dan kebudayaan yang berwawasan global serta mengembangkan kompetensi lintas budaya.
6. Mengembangkan kecakapan abad ke-21, seperti pemikiran kritis, kreativitas, kolaborasi, dan komunikasi pada setiap lulusan.

c. Tujuan :

1. Memajukan penelitian dan inovasi teknologi yang berdaya saing global.
2. Memajukan penelitian dan inovasi teknologi yang berdaya saing global.
3. Memperluas jejaring institusi dengan berbagai pihak untuk mendukung pendidikan dan penelitian.
4. Menghasilkan lulusan yang memiliki jiwa kewirausahaan dan siap bersaing secara global.
5. Memperkuat kompetensi lintas budaya dan penguasaan bahasa asing.
6. Membekali lulusan dengan keterampilan abad ke-21 yang esensial.

2 TUJUAN MANUAL PENINGKATAN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN

Memberikan panduan untuk melakukan peningkatan peningkatan standar Kompetensi Lulusan di lingkungan IPB CIREBON.

2 RUANG LINGKUP MANUAL PENINGKATAN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN

Manual ini mencakup proses analisis penyebab tidak tercapainya standar Kompetensi Lulusan dan pengambilan tindakan korektif terhadap penyimpangan dari isi standar.

3 DEFINISI ISTILAH

- a. Peningkatan standar adalah upaya memperbaiki isi standar Kompetensi Lulusan secara periodik dan berkelanjutan.
- b. Evaluasi isi standar adalah proses menilai isi standar berdasarkan hasil pelaksanaan, perkembangan situasi IPB CIREBON, dan kebutuhan pemangku kepentingan.
- c. Siklus standar adalah masa berlakunya standar Kompetensi Lulusan sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan.

4 LANGKAH-LANGKAH DALAM PENINGKATAN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN

- a. Pelajari laporan hasil pengendalian standar Kompetensi Lulusan.
- b. Selenggarakan rapat atau forum diskusi untuk mendiskusikan hasil laporan tersebut, dengan mengundang pejabat struktural yang terkait dan dosen.
- c. Evaluasi isi standar Kompetensi Lulusan.
- d. Lakukan revisi isi standar Kompetensi Lulusan sehingga menjadi standar SPMI yang baru yang lebih tinggi daripada standar Kompetensi Lulusan sebelumnya.
- e. Tempuh langkah atau prosedur yang berlaku dalam penetapan standar Kompetensi Lulusan yang lebih tinggi tersebut sebagai standar SPMI yang baru.

5 PEJABAT/PETUGAS YANG TERLIBAT DALAM PENINGKATAN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN

- a. Rektor yang menerima laporan peningkatan pelaksanaan standar Kompetensi Lulusan.
- b. Ketua LPM yang merencanakan, mengorganisasikan, melaksanakan, dan meningkatkan kegiatan peningkatan pelaksanaan standar Kompetensi Lulusan.
- c. Sekretaris LPM yang melaksanakan kegiatan peningkatan dan pembuatan laporan pelaksanaan standar Kompetensi Lulusan.
- d. Kepala Program Studi yang menerima laporan peningkatan pelaksanaan standar Kompetensi Lulusan.
- e. Admin yang membantu dalam hal administrasi dan pengarsipan dokumen kegiatan peningkatan pelaksanaan standar Kompetensi Lulusan.

6 CATATAN

Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa:



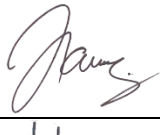
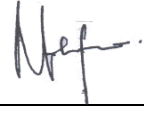

- a. Template Standar.
- b. Manual Standar Penetapan.

7 REFERENSI

- a. Manual Pelaksanaan Standar Kompetensi Lulusan IPB CIREBON.
- b. Pedoman akademik IPB Cirebon

STANDAR PROSES PENDIDIKAN



Proses	Nama	Jabatan	Tanda tangan	Tanggal
Perumusan	Arief Firdaus, S. IP., M. Si	Ketua LPM		05-02-2024
Pemeriksa	Metta Mariam, S.Kom, M.Pd	Wakil Rektor I		05-02-2024
Persetujuan	Bagas Taqwa, M.M	Ketua Yayasan		05-02-2024
Penetapan	Mahfud, DR, M.Si., M.Kom	Rektor IPB CIREBON		05-02-2024
Peningkatan	Arief Firdaus, S. IP., M. Si	Ketua LPM		05-02-2024

1. Visi, Misi dan Tujuan IPB CIREBON

- a. **Visi** : Menjadi institut unggul dan inovatif dalam bidang ilmu Bahasa, ilmu pendidikan, teknologi, dan kewirausahaan di tingkat internasional yang menghasilkan sumber daya manusia yang prima, kompeten, adaptif dan kreatif terhadap perubahan global pada tahun 2045
- b. **Misi** :
1. Menyelenggarakan pendidikan yang berkualitas dan relevan dengan kebutuhan global dalam bidang pendidikan, bahasa, teknologi, dan kewirausahaan.
 2. Meningkatkan kemampuan penelitian dan pengembangan teknologi yang inovatif serta berorientasi internasional.
 3. Mengembangkan kerjasama dengan berbagai pihak, termasuk institusi internasional, untuk memperluas jejaring dan kesempatan bagi mahasiswa dan dosen.
 4. Mengintegrasikan nilai-nilai kewirausahaan dalam setiap program studi guna menghasilkan lulusan yang siap bersaing di pasar global.
 5. Mendorong pengembangan keilmuan bahasa dan kebudayaan yang berwawasan global serta mengembangkan kompetensi lintas budaya.
 6. Mengembangkan kecakapan abad ke-21, seperti pemikiran kritis, kreativitas, kolaborasi, dan komunikasi pada setiap lulusan.
- c. **Tujuan** :
1. Memajukan penelitian dan inovasi teknologi yang berdaya saing global.
 2. Memajukan penelitian dan inovasi teknologi yang berdaya saing global.
 3. Memperluas jejaring institusi dengan berbagai pihak untuk mendukung pendidikan dan penelitian.
 4. Menghasilkan lulusan yang memiliki jiwa kewirausahaan dan siap bersaing secara global.
 5. Memperkuat kompetensi lintas budaya dan penguasaan bahasa asing.
 6. Membekali lulusan dengan keterampilan abad ke-21 yang esensial.

2 TUJUAN MANUAL PENINGKATAN STANDAR PROSES PEMBELAJARAN

Memberikan panduan dalam melaksanakan standar proses pembelajaran yang telah direncanakan, dirumuskan, dan ditetapkan oleh IPB CIREBON.

3 RUANG LINGKUP MANUAL PENINGKATAN STANDAR PROSES PEMBELAJARAN

Manual ini mencakup proses penentuan kriteria penyelenggaraan pendidikan, *follow up* peningkatan proses kegiatan pembelajaran, dan pelaksanaan pengelolaan pembelajaran yang baik. Manual peningkatan

standar Masukan Pembelajaran ini digunakan oleh Ketua Program Studi di masing- masing Program Studi di lingkungan IPB CIREBON..

2. DEFINISI ISTILAH

- a. Peningkatan standar adalah upaya memperbaiki isi standar Perencanaan Proses Pembelajaran secara periodik dan berkelanjutan.
- b. Evaluasi isi standar adalah proses menilai isi standar berdasarkan hasil pelaksanaan, perkembangan situasi IPB CIREBON, dan kebutuhan pemangku kepentingan.
- c. Siklus standar adalah masa berlakunya standar Perencanaan Proses Pembelajaran sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan.

3. LANGKAH-LANGKAH DALAM PENINGKATAN STANDAR MASUKAN PEMBELAJARAN

- a. Pelajari laporan hasil pengendalian standar Perencanaan Proses Pembelajaran.
- b. Selenggarakan rapat atau forum diskusi untuk mendiskusikan hasil laporan tersebut, dengan mengundang pejabat struktural yang terkait dan dosen.
- c. Evaluasi isi standar Perencanaan Proses Pembelajaran.
- d. Lakukan revisi isi standar Perencanaan Proses Pembelajaran sehingga menjadi standar SPMI yang baru yang lebih tinggi daripada standar Perencanaan Proses Pembelajaran sebelumnya.
- e. Tempuh langkah atau prosedur yang berlaku dalam penetapan standar Perencanaan Proses Pembelajaran yang lebih tinggi tersebut sebagai standar SPMI yang baru.

4. PEJABAT/PETUGAS YANG TERLIBAT DALAM PENINGKATAN STANDAR MASUKAN PEMBELAJARAN

- a. Rektor yang menerbitkan SK bagi pelaksana standar proses Pembelajaran dan melakukan pemantauan peningkatan standar proses Pembelajaran.
- b. Ketua LPM yang melakukan pemantauan peningkatan standar proses Pembelajaran.
- c. Ketua Tim Penyusun yang melaksanakan kegiatan penyusunan Standar proses Pembelajaran.

5. CATATAN

Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa:




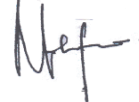

- a. Template Standar.
- b. Manual Standar Penetapan.

6. REFERENSI

- a. Kemristekdikti, Dirjen Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Dirjen Penjaminan Mutu, "Bahan Pelatihan Penjaminan Mutu Internal Perguruan Tinggi", 2016.
- b. Manual Pelaksanaan Standar Perencanaan Proses Pembelajaran IPB CIREBON.
- c. Standar Perencanaan Proses Pembelajaran IPB CIREBON.

STANDAR MASUKAN PENDIDIKAN



Proses	Nama	Jabatan	Tanda tangan	Tanggal
Perumusan	Arief Firdaus, S. IP., M. Si	Ketua LPM		05-02-2024
Pemeriksa	Metta Mariam, S.Kom, M.Pd	Wakil Rektor I		05-02-2024
Persetujuan	Bagas Taqwa, M.M	Ketua Yayasan		05-02-2024
Penetapan	Mahfud, DR, M.Si., M.Kom	Rektor IPB CIREBON		05-02-2024
Peningkatan	Arief Firdaus, S. IP., M. Si	Ketua LPM		05-02-2024

1. Visi, Misi dan Tujuan IPB CIREBON

- d. **Visi** : Menjadi institut unggul dan inovatif dalam bidang ilmu Bahasa, ilmu pendidikan, teknologi, dan kewirausahaan di tingkat internasional yang menghasilkan sumber daya manusia yang prima, kompeten, adaptif dan kreatif terhadap perubahan global pada tahun 2045
- e. **Misi** :
1. Menyelenggarakan pendidikan yang berkualitas dan relevan dengan kebutuhan global dalam bidang pendidikan, bahasa, teknologi, dan kewirausahaan.
 2. Meningkatkan kemampuan penelitian dan pengembangan teknologi yang inovatif serta berorientasi internasional.
 3. Mengembangkan kerjasama dengan berbagai pihak, termasuk institusi internasional, untuk memperluas jejaring dan kesempatan bagi mahasiswa dan dosen.
 4. Mengintegrasikan nilai-nilai kewirausahaan dalam setiap program studi guna menghasilkan lulusan yang siap bersaing di pasar global.
 5. Mendorong pengembangan keilmuan bahasa dan kebudayaan yang berwawasan global serta mengembangkan kompetensi lintas budaya.
 6. Mengembangkan kecakapan abad ke-21, seperti pemikiran kritis, kreativitas, kolaborasi, dan komunikasi pada setiap lulusan.
- f. **Tujuan** :
1. Memajukan penelitian dan inovasi teknologi yang berdaya saing global.
 2. Memajukan penelitian dan inovasi teknologi yang berdaya saing global.
 3. Memperluas jejaring institusi dengan berbagai pihak untuk mendukung pendidikan dan penelitian.
 4. Menghasilkan lulusan yang memiliki jiwa kewirausahaan dan siap bersaing secara global.
 5. Memperkuat kompetensi lintas budaya dan penguasaan bahasa asing.
 6. Membekali lulusan dengan keterampilan abad ke-21 yang esensial.

2 TUJUAN MANUAL PENINGKATAN STANDAR PROSES PEMBELAJARAN

Memberikan panduan dalam melakukan peningkatan pelaksanaan standar Masukan Proses Pembelajaran di lingkungan IPB CIREBON.

3 RUANG LINGKUP MANUAL PENINGKATAN STANDAR PROSES PEMBELAJARAN

Manual ini mencakup proses perencanaan dan tindakan peningkatan pelaksanaan standar Masukan Proses Pembelajaran yang dilakukan oleh ketua program studi.

4. DEFINISI ISTILAH

- a. Merancang standar Masukan Proses Pembelajaran adalah olah pikir untuk menghasilkan standar Masukan Proses Pembelajaran yang dibutuhkan dalam rangka mengembangkan mutu pembelajaran di IPB CIREBON.
- b. Merumuskan standar Masukan Proses Pembelajaran adalah menuliskan standar Masukan Proses Pembelajaran ke dalam bentuk pernyataan lengkap dan utuh dengan menggunakan rumus ABCD.
- c. Menetapkan standar Masukan Proses Pembelajaran adalah tindakan persetujuan dan pengesahan standar Masukan Proses Pembelajaran oleh Pimpinan sehingga standar Masukan Proses Pembelajaran dinyatakan berlaku.

5. LANGKAH-LANGKAH DALAM PENINGKATAN STANDAR MASUKAN PEMBELAJARAN

- a. Jadikan visi dan misi IPB CIREBON sebagai titik tolak dan tujuan akhir, mulai dari merancang sampai menetapkan standar Masukan Proses Pembelajaran.
- b. Kumpulkan dan pelajari isi semua peraturan perundang-undangan yang relevan dengan aspek Standar Masukan Proses Pembelajaran.
- c. Catat apa yang menjadi norma hukum atau syarat yang tercantum dalam peraturan perundang-undangan yang tidak dapat disimpangi.
- d. Lakukan evaluasi diri dengan *SWOT analysis*.
- e. Laksanakan *survey* tentang aspek standar Masukan Proses Pembelajaran terhadap pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal.
- f. Lakukan analisis hasil dari langkah butir a hingga butir d dengan mengujinya terhadap visi dan misi IPB CIREBON.
- g. Rumuskan draf awal standar Masukan Proses Pembelajaran dengan memakai rumus ABCD terkait dengan isi tahapan kegiatan Masukan Proses Pembelajaran meliputi persiapan, pelaksanaan, dan evaluasi serta tindak lanjut hasil evaluasi.
- h. Lakukan uji publik atau sosialisasi draf standar Masukan Proses Pembelajaran dengan mengundang pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal untuk mendapatkan saran.
- i. Rumuskan kembali pernyataan standar Masukan Proses Pembelajaran dengan memperhatikan hasil dari butir 8.
- j. Lakukan pengeditan dan verifikasi pernyataan standar pengelolaan pembelajaran untuk memastikan tidak ada kesalahan gramatikal atau kesalahan penulisan.
- k. Sahkan dan memberlakukan standar Masukan Proses Pembelajaran melalui penetapan dalam bentuk keputusan.

6. PEJABAT/PETUGAS YANG TERLIBAT DALAM PENINGKATAN STANDAR MASUKAN PEMBELAJARAN

- a. Rektor yang menerbitkan SK bagi pelaksana standar proses Pembelajaran dan melakukan pemantauan peningkatan standar proses Pembelajaran.
- b. Ketua LPM yang melakukan pemantauan peningkatan standar proses Pembelajaran.
- c. Ketua Tim Penyusun yang melaksanakan kegiatan penyusunan Standar proses Pembelajaran.

7. CATATAN

Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa:




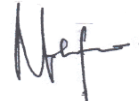

- a. Visi dan Misi IPB CIREBON.
- b. Daftar Peraturan Perundang-undangan yang Berkaitan Dengan Masukan Proses Pembelajaran

8. REFERENSI

- a. Kemristekdikti, Dirjen Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Dirjen Penjaminan Mutu, "Bahan Pelatihan Penjaminan Mutu Internal Perguruan Tinggi", 2016.
- b. Manual Pelaksanaan Standar Masukan Proses Pembelajaran IPB CIREBON.
- c. Standar Masukan Proses Pembelajaran IPB CIREBON.

STANDAR LUARAN PENELITIAN



Proses	Nama	Jabatan	Tanda tangan	Tanggal
Perumusan	Arief Firdaus, S. IP., M. Si	Ketua LPM		05-02-2024
Pemeriksa	Metta Mariam, S.Kom, M.Pd	Wakil Rektor I		05-02-2024
Persetujuan	Bagas Taqwa, M.M	Ketua Yayasan		05-02-2024
Penetapan	Mahfud, DR, M.Si., M.Kom	Rektor IPB CIREBON		05-02-2024
Peningkatan	Arief Firdaus, S. IP., M. Si	Ketua LPM		05-02-2024

1. Visi, Misi dan Tujuan IPB CIREBON

- a. **Visi** : Menjadi institut unggul dan inovatif dalam bidang ilmu Bahasa, ilmu pendidikan, teknologi, dan kewirausahaan di tingkat internasional yang menghasilkan sumber daya manusia yang prima, kompeten, adaptif dan kreatif terhadap perubahan global pada tahun 2045
- b. **Misi** :
- 1) Menyelenggarakan pendidikan yang berkualitas dan relevan dengan kebutuhan global dalam bidang pendidikan, bahasa, teknologi, dan kewirausahaan.
 - 2) Meningkatkan kemampuan penelitian dan pengembangan teknologi yang inovatif serta berorientasi internasional.
 - 3) Mengembangkan kerjasama dengan berbagai pihak, termasuk institusi internasional, untuk memperluas jejaring dan kesempatan bagi mahasiswa dan dosen.
 - 4) Mengintegrasikan nilai-nilai kewirausahaan dalam setiap program studi guna menghasilkan lulusan yang siap bersaing di pasar global.
 - 5) Mendorong pengembangan keilmuan bahasa dan kebudayaan yang berwawasan global serta mengembangkan kompetensi lintas budaya.
 - 6) Mengembangkan kecakapan abad ke-21, seperti pemikiran kritis, kreativitas, kolaborasi, dan komunikasi pada setiap lulusan.
- c. **Tujuan** :
- 1) Memajukan penelitian dan inovasi teknologi yang berdaya saing global.
 - 2) Memajukan penelitian dan inovasi teknologi yang berdaya saing global.
 - 3) Memperluas jejaring institusi dengan berbagai pihak untuk mendukung pendidikan dan penelitian.
 - 4) Menghasilkan lulusan yang memiliki jiwa kewirausahaan dan siap bersaing secara global.
 - 5) Memperkuat kompetensi lintas budaya dan penguasaan bahasa asing.
 - 6) Membekali lulusan dengan keterampilan abad ke-21 yang esensial.

2 TUJUAN MANUAL PENINGKATAN STANDAR PROSES PEMBELAJARAN

Memberikan panduan dalam melakukan peningkatan pelaksanaan standar Isi Penelitian di lingkungan IPB CIREBON.

3 RUANG LINGKUP MANUAL PENINGKATAN STANDAR PROSES PEMBELAJARAN

Manual ini mencakup proses penentuan kriteria penyelenggaraan pendidikan, *follow up* peningkatan proses kegiatan penelitian, dan pelaksanaan pengelolaan pembelajaran yang baik. Manual peningkatan

standar Isi Penelitian ini digunakan oleh Ketua LPPM di lingkungan IPB CIREBON.

4. DEFINISI ISTILAH

- a. Peningkatan standar adalah upaya memperbaiki isi standar Peneliti secara periodik dan berkelanjutan.
- b. Evaluasi luaran standar adalah proses menilai luaran standar berdasarkan hasil pelaksanaan, perkembangan situasi IPB CIREBON, dan kebutuhan pemangku kepentingan.
- c. Siklus standar adalah masa berlakunya standar Peneliti sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan.

5. LANGKAH-LANGKAH DALAM PELAKSANAAN LUARAN STANDAR PENELITIAN

- a. Pelajari laporan hasil pengendalian standar Peneliti.
- b. Selenggarakan rapat atau forum diskusi untuk mendiskusikan hasil laporan tersebut, dengan mengundang pejabat struktural yang terkait dan dosen.
- c. Evaluasi isi standar Peneliti.
- d. Lakukan revisi luaran standar Peneliti sehingga menjadi standar SPMI yang baru yang lebih tinggi daripada standar Peneliti sebelumnya.
- e. Tempuh langkah atau prosedur yang berlaku dalam penetapan standar Peneliti yang lebih tinggi tersebut sebagai standar SPMI yang baru.

6. PEJABAT/PETUGAS YANG TERLIBAT DALAM PENINGKATAN STANDAR ISI PENELITIAN

- a. Rektor yang menerbitkan SK bagi pelaksana standar Isi Penelitian dan melakukan pemantauan peningkatan standar Isi Penelitian.
- b. Ketua LPM yang melakukan pemantauan peningkatan standar Isi Penelitian.
- c. Ketua LPPM yang melaksanakan kegiatan penyusunan Standar Isi Penelitian.
- d. Tim Penyusun yang membantu dalam melaksanakan kegiatan penyusunan standar Isi Penelitian.
- e. Admin yang membantu dalam hal administrasi dan pengarsipan dokumen kegiatan pembuatan standar Isi Penelitian.

7. CATATAN

Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa:




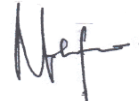

- a. Template Standar.
- b. Manual Standar Penetapan.

8. REFERENSI

- a. Kemristekdikti, Dirjen Penelitian dan Kemahasiswaan, Dirjen Penjaminan Mutu, "Bahan Pelatihan Penjaminan Mutu Internal Perguruan Tinggi", 2016.
- b. Manual Pelaksanaan Standar Isi Penelitian IPB CIREBON.
- c. Standar Isi Penelitian IPB CIREBON.

STANDAR PROSES PENELITIAN



Proses	Nama	Jabatan	Tanda tangan	Tanggal
Perumusan	Arief Firdaus, S. IP., M. Si	Ketua LPM		05-02-2024
Pemeriksa	Metta Mariam, S.Kom, M.Pd	Wakil Rektor I		05-02-2024
Persetujuan	Bagas Taqwa, M.M	Ketua Yayasan		05-02-2024
Penetapan	Mahfud, DR, M.Si., M.Kom	Rektor IPB CIREBON		05-02-2024
Peningkatan	Arief Firdaus, S. IP., M. Si	Ketua LPM		05-02-2024

1. Visi, Misi dan Tujuan IPB CIREBON

a. Visi : Menjadi institut unggul dan inovatif dalam bidang ilmu Bahasa, ilmu pendidikan, teknologi, dan kewirausahaan di tingkat internasional yang menghasilkan sumber daya manusia yang prima, kompeten, adaptif dan kreatif terhadap perubahan global pada tahun 2045

b. Misi :

- 1) Menyelenggarakan pendidikan yang berkualitas dan relevan dengan kebutuhan global dalam bidang pendidikan, bahasa, teknologi, dan kewirausahaan.
- 2) Meningkatkan kemampuan penelitian dan pengembangan teknologi yang inovatif serta berorientasi internasional.
- 3) Mengembangkan kerjasama dengan berbagai pihak, termasuk institusi internasional, untuk memperluas jejaring dan kesempatan bagi mahasiswa dan dosen.
- 4) Mengintegrasikan nilai-nilai kewirausahaan dalam setiap program studi guna menghasilkan lulusan yang siap bersaing di pasar global.
- 5) Mendorong pengembangan keilmuan bahasa dan kebudayaan yang berwawasan global serta mengembangkan kompetensi lintas budaya.
- 6) Mengembangkan kecakapan abad ke-21, seperti pemikiran kritis, kreativitas, kolaborasi, dan komunikasi pada setiap lulusan.

c. Tujuan :

- 1) Memajukan penelitian dan inovasi teknologi yang berdaya saing global.
- 2) Memajukan penelitian dan inovasi teknologi yang berdaya saing global.
- 3) Memperluas jejaring institusi dengan berbagai pihak untuk mendukung pendidikan dan penelitian.
- 4) Menghasilkan lulusan yang memiliki jiwa kewirausahaan dan siap bersaing secara global.
- 5) Memperkuat kompetensi lintas budaya dan penguasaan bahasa asing.
- 6) Membekali lulusan dengan keterampilan abad ke-21 yang esensial.

2 TUJUAN MANUAL PENINGKATAN STANDAR PROSES PEMBELAJARAN

Memberikan panduan untuk melakukan peningkatan pelaksanaan standar Proses Penelitian di lingkungan IPB CIREBON.

3 RUANG LINGKUP MANUAL PENINGKATAN STANDAR PROSES PEMBELAJARAN

Manual ini mencakup proses perencanaan dan tindakan peningkatan pelaksanaan standar Proses Penelitian yang dilakukan oleh ketua LPPM.

4. DEFINISI ISTILAH

- a. Peningkatan standar adalah upaya memperbaiki isi standar Proses Penelitian secara periodik dan berkelanjutan.
- b. Evaluasi isi standar adalah proses menilai isi standar berdasarkan hasil pelaksanaan, perkembangan situasi IPB CIREBON, dan kebutuhan pemangku kepentingan.
- c. Siklus standar adalah masa berlakunya standar Proses Penelitian sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan.

5. LANGKAH-LANGKAH DALAM PELAKSANAAN LUARAN STANDAR PENELITIAN

- a. Pelajari laporan hasil pengendalian standar Proses Penelitian.
- b. Selenggarakan rapat atau forum diskusi untuk mendiskusikan hasil laporan tersebut, dengan mengundang pejabat struktural yang terkait dan dosen.
- c. Evaluasi isi standar Proses Penelitian.
- d. Lakukan revisi isi standar Proses Penelitian sehingga menjadi standar SPMI yang baru yang lebih tinggi daripada standar Proses Penelitian sebelumnya.
- e. Tempuh langkah atau prosedur yang berlaku dalam penetapan standar Proses Penelitian yang lebih tinggi tersebut sebagai standar SPMI yang baru.

6. PEJABAT/PETUGAS YANG TERLIBAT DALAM PENINGKATAN STANDAR ISI PENELITIAN

- a. Rektor yang menerbitkan SK bagi pelaksana standar Isi Penelitian dan melakukan pemantauan peningkatan standar Isi Penelitian.
- b. Ketua LPM yang melakukan pemantauan peningkatan standar Isi Penelitian.
- c. Ketua LPPM yang melaksanakan kegiatan penyusunan Standar Isi Penelitian.
- d. Tim Penyusun yang membantu dalam melaksanakan kegiatan penyusunan standar Isi Penelitian.
- e. Admin yang membantu dalam hal administrasi dan pengarsipan dokumen kegiatan pembuatan standar Isi Penelitian.

7. CATATAN

Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa:




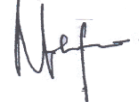

- a. Template Standar.
- b. Manual Standar Penetapan.

8. REFERENSI

- a. Kemristekdikti, Dirjen Penelitian dan Kemahasiswaan, Dirjen Penjaminan Mutu, "Bahan Pelatihan Penjaminan Mutu Internal Perguruan Tinggi", 2016.
- b. Manual Pelaksanaan Standar Proses Penelitian IPB CIREBON.
- c. Standar Proses Penelitian IPB CIREBON.

STANDAR MASUKAN PENELITIAN



Proses	Nama	Jabatan	Tanda tangan	Tanggal
Perumusan	Arief Firdaus, S. IP., M. Si	Ketua LPM		05-02-2024
Pemeriksa	Metta Mariam, S.Kom, M.Pd	Wakil Rektor I		05-02-2024
Persetujuan	Bagas Taqwa, M.M	Ketua Yayasan		05-02-2024
Penetapan	Mahfud, DR, M.Si., M.Kom	Rektor IPB CIREBON		05-02-2024
Peningkatan	Arief Firdaus, S. IP., M. Si	Ketua LPM		05-02-2024

1. Visi, Misi dan Tujuan IPB CIREBON

- a. **Visi** : Menjadi institut unggul dan inovatif dalam bidang ilmu Bahasa, ilmu pendidikan, teknologi, dan kewirausahaan di tingkat internasional yang menghasilkan sumber daya manusia yang prima, kompeten, adaptif dan kreatif terhadap perubahan global pada tahun 2045
- b. **Misi** :
 - 1) Menyelenggarakan pendidikan yang berkualitas dan relevan dengan kebutuhan global dalam bidang pendidikan, bahasa, teknologi, dan kewirausahaan.
 - 2) Meningkatkan kemampuan penelitian dan pengembangan teknologi yang inovatif serta berorientasi internasional.
 - 3) Mengembangkan kerjasama dengan berbagai pihak, termasuk institusi internasional, untuk memperluas jejaring dan kesempatan bagi mahasiswa dan dosen.
 - 4) Mengintegrasikan nilai-nilai kewirausahaan dalam setiap program studi guna menghasilkan lulusan yang siap bersaing di pasar global.
 - 5) Mendorong pengembangan keilmuan bahasa dan kebudayaan yang berwawasan global serta mengembangkan kompetensi lintas budaya.
 - 6) Mengembangkan kecakapan abad ke-21, seperti pemikiran kritis, kreativitas, kolaborasi, dan komunikasi pada setiap lulusan.
- c. **Tujuan** :
 - 1) Memajukan penelitian dan inovasi teknologi yang berdaya saing global.
 - 2) Memajukan penelitian dan inovasi teknologi yang berdaya saing global.
 - 3) Memperluas jejaring institusi dengan berbagai pihak untuk mendukung pendidikan dan penelitian.
 - 4) Menghasilkan lulusan yang memiliki jiwa kewirausahaan dan siap bersaing secara global.
 - 5) Memperkuat kompetensi lintas budaya dan penguasaan bahasa asing.
 - 6) Membekali lulusan dengan keterampilan abad ke-21 yang esensial.

2 TUJUAN MANUAL PENINGKATAN STANDAR PROSES PEMBELAJARAN

Memberikan panduan untuk melakukan peningkatan pelaksanaan standar Penilaian Penelitian di lingkungan IPB CIREBON.

3 RUANG LINGKUP MANUAL PENINGKATAN STANDAR PROSES PEMBELAJARAN

Manual ini mencakup proses perencanaan dan tindakan peningkatan pelaksanaan standar Masukan Penelitian yang dilakukan oleh ketua LPPM.

4. DEFINISI ISTILAH

- a. Peningkatan standar adalah upaya memperbaiki isi standar Masukan Penelitian secara periodik dan berkelanjutan.
- b. Evaluasi isi standar adalah proses menilai isi standar berdasarkan hasil pelaksanaan, perkembangan situasi IPB CIREBON, dan kebutuhan pemangku kepentingan.
- c. Siklus standar adalah masa berlakunya standar Masukan Penelitian sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan.

5. LANGKAH-LANGKAH DALAM PELAKSANAAN LUARAN STANDAR PENELITIAN

- a. Pelajari laporan hasil pengendalian standar Masukan Penelitian.
- b. Selenggarakan rapat atau forum diskusi untuk mendiskusikan hasil laporan tersebut, dengan mengundang pejabat struktural yang terkait dan dosen.
- c. Evaluasi isi standar Masukan Penelitian.
- d. Lakukan revisi isi standar Penilaian Penelitian sehingga menjadi standar SPMI yang baru yang lebih tinggi daripada standar Masukan Penelitian sebelumnya.
- e. Tempuh langkah atau prosedur yang berlaku dalam penetapan standar Masukan Penelitian yang lebih tinggi tersebut sebagai standar SPMI yang baru.

6. PEJABAT/PETUGAS YANG TERLIBAT DALAM PENINGKATAN STANDAR ISI PENELITIAN

- a. Rektor yang menerima laporan peningkatan pelaksanaan standar Masukan Penelitian.
- b. Ketua LPM yang merencanakan, mengorganisasikan, melaksanakan, dan meningkatkan kegiatan peningkatan pelaksanaan standar Masukan Penelitian.
- c. Sekretaris LPM yang melaksanakan kegiatan peningkatan dan pembuatan laporan pelaksanaan standar Masukan Penelitian.
- d. Ketua LPPM yang menerima laporan peningkatan pelaksanaan standar Masukan Penelitian.
- e. Admin yang membantu dalam hal administrasi dan pengarsipan dokumen kegiatan peningkatan pelaksanaan standar Masukan Penelitian.

7. CATATAN

Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa:

- a. Template Standar.
- b. Manual Standar Penetapan.




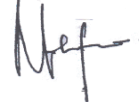

8. REFERENSI

- a. Kemristekdikti, Dirjen Penelitian dan Kemahasiswaan, Dirjen Penjaminan Mutu, "Bahan Pelatihan Penjaminan Mutu Internal Perguruan Tinggi", 2016.

- b. Manual Pelaksanaan Standar Masukan Penelitian IPB CIREBON.
- c. Standar Penilaian Penelitian IPB CIREBON.

STANDAR LUARAN PENGABDIAN



Proses	Nama	Jabatan	Tanda tangan	Tanggal
Perumusan	Arief Firdaus, S. IP., M. Si	Ketua LPM		05-02-2024
Pemeriksa	Metta Mariam, S.Kom, M.Pd	Wakil Rektor I		05-02-2024
Persetujuan	Bagas Taqwa, M.M	Ketua Yayasan		05-02-2024
Penetapan	Mahfud, DR, M.Si., M.Kom	Rektor IPB CIREBON		05-02-2024
Peningkatan	Arief Firdaus, S. IP., M. Si	Ketua LPM		05-02-2024

1. Visi, Misi dan Tujuan IPB CIREBON

- a. Visi :** Menjadi institut unggul dan inovatif dalam bidang ilmu Bahasa, ilmu pendidikan, teknologi, dan kewirausahaan di tingkat internasional yang menghasilkan sumber daya manusia yang prima, kompeten, adaptif dan kreatif terhadap perubahan global pada tahun 2045
- b. Misi :**
- 1) Menyelenggarakan pendidikan yang berkualitas dan relevan dengan kebutuhan global dalam bidang pendidikan, bahasa, teknologi, dan kewirausahaan.
 - 2) Meningkatkan kemampuan penelitian dan pengembangan teknologi yang inovatif serta berorientasi internasional.
 - 3) Mengembangkan kerjasama dengan berbagai pihak, termasuk institusi internasional, untuk memperluas jejaring dan kesempatan bagi mahasiswa dan dosen.
 - 4) Mengintegrasikan nilai-nilai kewirausahaan dalam setiap program studi guna menghasilkan lulusan yang siap bersaing di pasar global.
 - 5) Mendorong pengembangan keilmuan bahasa dan kebudayaan yang berwawasan global serta mengembangkan kompetensi lintas budaya.
 - 6) Mengembangkan kecakapan abad ke-21, seperti pemikiran kritis, kreativitas, kolaborasi, dan komunikasi pada setiap lulusan.
- c. Tujuan :**
- 1) Memajukan penelitian dan inovasi teknologi yang berdaya saing global.
 - 2) Memajukan penelitian dan inovasi teknologi yang berdaya saing global.
 - 3) Memperluas jejaring institusi dengan berbagai pihak untuk mendukung pendidikan dan penelitian.
 - 4) Menghasilkan lulusan yang memiliki jiwa kewirausahaan dan siap bersaing secara global.
 - 5) Memperkuat kompetensi lintas budaya dan penguasaan bahasa asing.
 - 6) Membekali lulusan dengan keterampilan abad ke-21 yang esensial.

2 TUJUAN MANUAL PENINGKATAN STANDAR PROSES PEMBELAJARAN

Memberikan panduan untuk melakukan peningkatan pelaksanaan standar Hasil Pengabdian Pada Masyarakat di lingkungan IPB CIREBON.

3 RUANG LINGKUP MANUAL PENINGKATAN STANDAR PROSES PEMBELAJARAN

Manual ini mencakup proses perencanaan dan tindakan peningkatan pelaksanaan standar Hasil Pengabdian Pada Masyarakat yang dilakukan oleh ketua LPPM.

4. DEFINISI ISTILAH

- a. Peningkatan standar adalah upaya memperbaiki isi standar Hasil Pengabdian Pada Masyarakat secara periodik dan berkelanjutan.
- b. Evaluasi isi standar adalah proses menilai isi standar berdasarkan hasil pelaksanaan, perkembangan situasi IPB CIREBON, dan kebutuhan pemangku kepentingan.
- c. Siklus standar adalah masa berlakunya standar Hasil Pengabdian Pada Masyarakat sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan.

5. LANGKAH-LANGKAH DALAM PELAKSANAAN LUARAN STANDAR PENELITIAN

- a. Pelajari laporan hasil pengendalian standar Hasil Pengabdian Pada Masyarakat.
- b. Selenggarakan rapat atau forum diskusi untuk mendiskusikan hasil laporan tersebut, dengan mengundang pejabat struktural yang terkait dan dosen.
- c. Evaluasi isi standar Hasil Pengabdian Pada Masyarakat.
- d. Lakukan revisi isi standar Hasil Pengabdian Pada Masyarakat sehingga menjadi standar SPMI yang baru yang lebih tinggi daripada standar Hasil Pengabdian Pada Masyarakat sebelumnya.
- e. Tempuh langkah atau prosedur yang berlaku dalam penetapan standar Hasil Pengabdian Pada Masyarakat yang lebih tinggi tersebut sebagai standar SPMI yang baru.

6. PEJABAT/PETUGAS YANG TERLIBAT DALAM PENINGKATAN STANDAR ISI PENELITIAN

- a. Rektor yang menerbitkan SK bagi pelaksana standar Isi Penelitian dan melakukan pemantauan peningkatan standar Isi Penelitian.
- b. Ketua LPM yang melakukan pemantauan peningkatan standar Isi Penelitian.
- c. Ketua LPPM yang melaksanakan kegiatan penyusunan Standar Isi Penelitian.
- d. Tim Penyusun yang membantu dalam melaksanakan kegiatan penyusunan standar Isi Penelitian.
- e. Admin yang membantu dalam hal administrasi dan pengarsipan dokumen kegiatan pembuatan standar Isi Penelitian.

7. CATATAN

Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa:




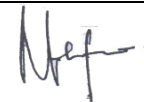

- a. Template Standar.
- b. Manual Standar Penetapan.

8. REFERENSI

- a. Kemristekdikti, Dirjen Pengabdian Pada Masyarakat dan Kemahasiswaan, Dirjen Penjaminan Mutu, "Bahan Pelatihan Penjaminan Mutu Internal Perguruan Tinggi", 2016.
- b. Manual Pelaksanaan Standar Hasil Pengabdian Pada Masyarakat IPB CIREBON.
 - a. Standar Hasil Pengabdian Pada Masyarakat IPB CIREBON.

STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



Proses	Nama	Jabatan	Tanda tangan	Tanggal
Perumusan	Arief Firdaus, S. IP., M. Si	Ketua LPM		05-02-2024
Pemeriksa	Metta Mariam, S.Kom, M.Pd	Wakil Rektor I		05-02-2024
Persetujuan	Bagas Taqwa, M.M	Ketua Yayasan		05-02-2024
Penetapan	Mahfud, DR, M.Si., M.Kom	Rektor IPB CIREBON		05-02-2024
Peningkatan	Arief Firdaus, S. IP., M. Si	Ketua LPM		05-02-2024

1. Visi, Misi dan Tujuan IPB CIREBON

- a. Visi :** Menjadi institut unggul dan inovatif dalam bidang ilmu Bahasa, ilmu pendidikan, teknologi, dan kewirausahaan di tingkat internasional yang menghasilkan sumber daya manusia yang prima, kompeten, adaptif dan kreatif terhadap perubahan global pada tahun 2045
- b. Misi :**
- 1) Menyelenggarakan pendidikan yang berkualitas dan relevan dengan kebutuhan global dalam bidang pendidikan, bahasa, teknologi, dan kewirausahaan.
 - 2) Meningkatkan kemampuan penelitian dan pengembangan teknologi yang inovatif serta berorientasi internasional.
 - 3) Mengembangkan kerjasama dengan berbagai pihak, termasuk institusi internasional, untuk memperluas jejaring dan kesempatan bagi mahasiswa dan dosen.
 - 4) Mengintegrasikan nilai-nilai kewirausahaan dalam setiap program studi guna menghasilkan lulusan yang siap bersaing di pasar global.
 - 5) Mendorong pengembangan keilmuan bahasa dan kebudayaan yang berwawasan global serta mengembangkan kompetensi lintas budaya.
 - 6) Mengembangkan kecakapan abad ke-21, seperti pemikiran kritis, kreativitas, kolaborasi, dan komunikasi pada setiap lulusan.
- c. Tujuan :**
- 1) Memajukan penelitian dan inovasi teknologi yang berdaya saing global.
 - 2) Memajukan penelitian dan inovasi teknologi yang berdaya saing global.
 - 3) Memperluas jejaring institusi dengan berbagai pihak untuk mendukung pendidikan dan penelitian.
 - 4) Menghasilkan lulusan yang memiliki jiwa kewirausahaan dan siap bersaing secara global.
 - 5) Memperkuat kompetensi lintas budaya dan penguasaan bahasa asing.
 - 6) Membekali lulusan dengan keterampilan abad ke-21 yang esensial.

2 TUJUAN MANUAL PENINGKATAN STANDAR PROSES PEMBELAJARAN

Memberikan panduan untuk melakukan peningkatan pelaksanaan standar Proses Pengabdian Pada Masyarakat di lingkungan IPB CIREBON.

3 RUANG LINGKUP MANUAL PENINGKATAN STANDAR PROSES PEMBELAJARAN

Manual ini mencakup proses perencanaan dan tindakan peningkatan pelaksanaan standar Proses Pengabdian Pada Masyarakat yang dilakukan oleh ketua LPPM.

4. DEFINISI ISTILAH

- a. Peningkatan standar adalah upaya memperbaiki isi standar Proses Pengabdian Pada Masyarakat secara periodik dan berkelanjutan.
- b. Evaluasi isi standar adalah proses menilai isi standar berdasarkan hasil pelaksanaan, perkembangan situasi IPB CIREBON, dan kebutuhan pemangku kepentingan.
- c. Siklus standar adalah masa berlakunya standar Proses Pengabdian Pada Masyarakat sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan.

5. LANGKAH-LANGKAH DALAM PELAKSANAAN LUARAN STANDAR PENELITIAN

- a. Pelajari laporan hasil pengendalian standar Proses Pengabdian Pada Masyarakat.
- b. Selenggarakan rapat atau forum diskusi untuk mendiskusikan hasil laporan tersebut, dengan mengundang pejabat struktural yang terkait dan dosen.
- c. Evaluasi isi standar Proses Pengabdian Pada Masyarakat.
- d. Lakukan revisi isi standar Proses Pengabdian Pada Masyarakat sehingga menjadi standar SPMI yang baru yang lebih tinggi daripada standar Proses Pengabdian Pada Masyarakat sebelumnya.
- e. Tempuh langkah atau prosedur yang berlaku dalam penetapan standar Proses Pengabdian Pada Masyarakat yang lebih tinggi tersebut sebagai standar SPMI yang baru.

6. PEJABAT/PETUGAS YANG TERLIBAT DALAM PENINGKATAN STANDAR ISI PENELITIAN

- a. Rektor yang menerima laporan peningkatan pelaksanaan standar Proses Pengabdian Pada Masyarakat.
- b. Ketua LPM yang merencanakan, mengorganisasikan, melaksanakan, dan meningkatkan kegiatan peningkatan pelaksanaan standar Proses Pengabdian Pada Masyarakat.
- c. Sekretaris LPM yang melaksanakan kegiatan peningkatan dan pembuatan laporan pelaksanaan standar Proses Pengabdian Pada Masyarakat.
- d. Ketua LPPM yang menerima laporan peningkatan pelaksanaan standar Proses Pengabdian Pada Masyarakat.
- e. Admin yang membantu dalam hal administrasi dan pengarsipan dokumen kegiatan peningkatan pelaksanaan standar Proses Pengabdian Pada Masyarakat.

7. CATATAN

Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa:

- a. Template Standar.
- b. Manual Standar Penetapan.

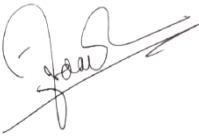




8. REFERENSI

- a. Kemristekdikti, Dirjen Penelitian dan Kemahasiswaan, Dirjen Penjaminan Mutu, "Bahan Pelatihan Penjaminan Mutu Internal Perguruan Tinggi", 2016.

- b. Manual Pelaksanaan Standar Proses Pengabdian Pada Masyarakat IPB CIREBON.
- c. Standar Proses Pengabdian Pada Masyarakat IPB CIREBON.

STANDAR MASUKAN PENGABDIAN



Proses	Nama	Jabatan	Tanda tangan	Tanggal
Perumusan	Arief Firdaus, S. IP., M. Si	Ketua LPM		05-02-2024
Pemeriksa	Metta Mariam, S.Kom, M.Pd	Wakil Rektor I		05-02-2024
Persetujuan	Bagas Taqwa, M.M	Ketua Yayasan		05-02-2024
Penetapan	Mahfud, DR, M.Si., M.Kom	Rektor IPB CIREBON		05-02-2024
Peningkatan	Arief Firdaus, S. IP., M. Si	Ketua LPM		05-02-2024

1. Visi, Misi dan Tujuan IPB CIREBON

- a. **Visi :** Menjadi institut unggul dan inovatif dalam bidang ilmu Bahasa, ilmu pendidikan, teknologi, dan kewirausahaan di tingkat internasional yang menghasilkan sumber daya manusia yang prima, kompeten, adaptif dan kreatif terhadap perubahan global pada tahun 2045
- b. **Misi :**
 - 1) Menyelenggarakan pendidikan yang berkualitas dan relevan dengan kebutuhan global dalam bidang pendidikan, bahasa, teknologi, dan kewirausahaan.
 - 2) Meningkatkan kemampuan penelitian dan pengembangan teknologi yang inovatif serta berorientasi internasional.
 - 3) Mengembangkan kerjasama dengan berbagai pihak, termasuk institusi internasional, untuk memperluas jejaring dan kesempatan bagi mahasiswa dan dosen.
 - 4) Mengintegrasikan nilai-nilai kewirausahaan dalam setiap program studi guna menghasilkan lulusan yang siap bersaing di pasar global.
 - 5) Mendorong pengembangan keilmuan bahasa dan kebudayaan yang berwawasan global serta mengembangkan kompetensi lintas budaya.
 - 6) Mengembangkan kecakapan abad ke-21, seperti pemikiran kritis, kreativitas, kolaborasi, dan komunikasi pada setiap lulusan.
- c. **Tujuan :**
 - 1) Memajukan penelitian dan inovasi teknologi yang berdaya saing global.
 - 2) Memajukan penelitian dan inovasi teknologi yang berdaya saing global.
 - 3) Memperluas jejaring institusi dengan berbagai pihak untuk mendukung pendidikan dan penelitian.
 - 4) Menghasilkan lulusan yang memiliki jiwa kewirausahaan dan siap bersaing secara global.
 - 5) Memperkuat kompetensi lintas budaya dan penguasaan bahasa asing.
 - 6) Membekali lulusan dengan keterampilan abad ke-21 yang esensial.

2 TUJUAN MANUAL PENINGKATAN STANDAR PROSES PEMBELAJARAN

Memberikan panduan dalam melakukan peningkatan pelaksanaan standar Penilaian Pengabdian Pada Masyarakat di lingkungan IPB CIEBON.

3 RUANG LINGKUP MANUAL PENINGKATAN STANDAR PROSES PEMBELAJARAN

Manual ini mencakup proses analisis penyebab tidak tercapainya standar Penilaian Pengabdian Pada Masyarakat dan pengambilan tindakan korektif terhadap penyimpangan dari isi standar.

4. DEFINISI ISTILAH

- a. Peningkatan standar adalah upaya memperbaiki isi standar Penilaian Pengabdian Pada Masyarakat secara periodik dan berkelanjutan.
- b. Evaluasi isi standar adalah proses menilai isi standar berdasarkan hasil pelaksanaan, perkembangan situasi IPB CIEBON, dan kebutuhan pemangku kepentingan.
- c. Siklus standar adalah masa berlakunya standar Penilaian Pengabdian Pada Masyarakat sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan.

5. LANGKAH-LANGKAH DALAM PELAKSANAAN LUARAN STANDAR PENELITIAN

- a. Pelajari laporan hasil pengendalian standar Penilaian Pengabdian Pada Masyarakat.
- b. Selenggarakan rapat atau forum diskusi untuk mendiskusikan hasil laporan tersebut, dengan mengundang pejabat struktural yang terkait dan dosen.
- c. Evaluasi isi standar Penilaian Pengabdian Pada Masyarakat.
- d. Lakukan revisi isi standar Penilaian Pengabdian Pada Masyarakat sehingga menjadi standar SPMI yang baru yang lebih tinggi daripada standar Penilaian Pengabdian Pada Masyarakat sebelumnya.
- e. Tempuh langkah atau prosedur yang berlaku dalam penetapan standar Penilaian Pengabdian Pada Masyarakat yang lebih tinggi tersebut sebagai standar SPMI yang baru.

6. PEJABAT/PETUGAS YANG TERLIBAT DALAM PENINGKATAN STANDAR ISI PENELITIAN

- a. Rektor yang menerima laporan evaluasi pelaksanaan standar Penilaian Pengabdian Pada Masyarakat.
- b. Ketua LPM yang merencanakan, mengorganisasikan, melaksanakan, dan mengevaluasi kegiatan evaluasi pelaksanaan standar Penilaian Pengabdian Pada Masyarakat.
- c. Sekretaris LPM yang melaksanakan kegiatan evaluasi dan pembuatan laporan pelaksanaan standar Penilaian Pengabdian Pada Masyarakat.
- d. Ketua LPPM yang menerima laporan evaluasi pelaksanaan standar Penilaian Pengabdian Pada Masyarakat.
- e. Admin yang membantu dalam hal administrasi dan pengarsipan dokumen kegiatan evaluasi pelaksanaan standar Penilaian Pengabdian Pada Masyarakat.

7. CATATAN

Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa:

- a. Template Standar.
- b. Manual Standar Penetapan.

8. REFERENSI

- a. Kemristekdikti, Dirjen Penelitian dan Kemahasiswaan, Dirjen Penjaminan Mutu, "Bahan Pelatihan Penjaminan Mutu Internal Perguruan Tinggi", 2016.

- b. Manual Pelaksanaan Standar Penilaian Pengabdian Pada Masyarakat IPB CIEBON.
- c. Standar Penilaian Pengabdian Pada Masyarakat IPB CIEBON.