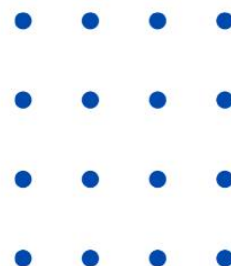


# MANUAL PENGENDALIAN STANDAR INSTITUT PRIMA BANGSA



Februari 2024



Jl. Brigjend Dharsono Bypass No.20, Kertawinangun,  
Kec. Kedawung, Kabupaten Cirebon.

☎ 0896-4448-1187 / 0838-2440-8999

📷 @ipb\_cirebon

🌐 [www.ipbcirebon.ac.id](http://www.ipbcirebon.ac.id)

## KATA PENGANTAR

Merujuk Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 62 tahun 2016 tentang sistem penjaminan mutu pendidikan tinggi, Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI), merupakan kegiatan sistemik penjaminan mutu pendidikan tinggi oleh setiap perguruan tinggi secara otonom untuk mengendalikan dan meningkatkan penyelenggaraan pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan. SPMI direncanakan, dilaksanakan, dipengendalian, dikendalikan, dan dikembangkan oleh perguruan tinggi dengan siklus penetapan, pelaksanaan, pengendalian, peningkatan Standar Pendidikan Tinggi. SPMI diimplementasikan pada semua bidang kegiatan perguruan tinggi, meliputi bidang akademik; pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat, serta non akademik antara lain sumber daya manusia, keuangan, sarana dan prasarana.

Sebagai ikhtiar implementasi SPMI dimaksud, Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) IPB CIREBON melakukan penyusunan empat (4) dokumen SPMI melalui serangkaian kegiatan yang berkesinambungan dengan melibatkan berbagai unsur pimpinan di lingkungan IPB CIREBON meliputi unsur senat institut, Rektorat, dan program studi. Pelibatan secara aktif unsur-unsur pimpinan itu dimaksudkan agar buku-buku SPMI dapat dilahirkan melalui proses bersama-sama sehingga memudahkan untuk implementasinya dalam proses Tri Dharma IPB CIREBON

Dokumen IPB CIREBON terdiri dari Kebijakan SPMI, Manual SPMI, Standar SPMI dan Formulir SPMI. Kebijakan SPMI disusun sebagai acuan bagi pelaksana penjaminan mutu pada tingkat Lembaga, dan Unit Pelaksana Teknis yang ada di lingkungan IPB CIREBON. Kebijakan SPMI hendaknya dijalankan secara konsisten dan bertanggung jawab oleh seluruh unsur pengelola baik bidang akademik maupun non akademik dengan mengacu pada Standar SPMI.

Kebijakan SPMI merupakan dokumen yang berisi garis besar tentang bagaimana pengelola dalam lingkup IPB CIREBON memahami, merancang, dan mengimplementasikan SPMI dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi sehingga terwujud budaya mutu.

Manual mutu mencakup aspek kegiatan pendidikan tinggi meliputi penjaminan mutu akademik dan non akademik sebagai dasar implementasi SPMI di

seluruh unit kerja penyelenggaraan pendidikan di IPB CIREBON dalam merancang, merumuskan, dan menetapkan Standar SPMI IPB CIREBON suatu standar. Standar SPMI meliputi standar mutu bagi implementasi pendidikan dan pengajaran, standar penelitian dan standar pengabdian kepada masyarakat. Sementara formulir SPMI merupakan instrumen-instrumen sebagai salah satu alat ukur implementasi standar mutu yang telah ditetapkan.

Kami mengucapkan terima kasih atas peran aktif semua pihak dalam keseluruhan proses, sehingga dokumen SPMI ini dapat diselesaikan dan ditetapkan dalam keputusan Rektor IPB CIREBON. Masukan guna pengendalian dan peningkatan standar pendidikan tinggi di IPB CIREBON selalu kami harapkan dari semua pihak.

Hormat Kami




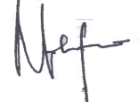

TIM LPM IPB CIREBON

## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>2</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>1</b>
STANDAR LULUSAN PENDIDIKAN.....	2
STANDAR PROSES PENDIDIKAN.....	6
STANDAR MASUKAN PENDIDIKAN.....	10
STANDAR LUARAN PENELITIAN.....	14
STANDAR PROSES PENELITIAN.....	18
STANDAR MASUKAN PENELITIAN.....	22
STANDAR LUARAN PENGABDIAN.....	26
STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT.....	30
STANDAR MASUKAN PENGABDIAN.....	34

## STANDAR LULUSAN PENDIDIKAN



Proses	Nama	Jabatan	Tanda tangan	Tanggal
Perumusan	Arief Firdaus, S. IP., M. Si	Ketua LPM		05-02-2024
Pemeriksa	Metta Mariam, S.Kom, M.Pd	Wakil Rektor I		05-02-2024
Persetujuan	Bagas Taqwa, M.M	Ketua Yayasan		05-02-2024
Penetapan	Mahfud, DR, M.Si., M.Kom	Rektor IPB CIREBON		05-02-2024
Pengendalian	Arief Firdaus, S. IP., M. Si	Ketua LPM		05-02-2024

## **1. Visi, Misi dan Tujuan IPB CIREBON**

**a. Visi :** Menjadi institut unggul dan inovatif dalam bidang ilmu Bahasa, ilmu pendidikan, teknologi, dan kewirausahaan di tingkat internasional yang menghasilkan sumber daya manusia yang prima, kompeten, adaptif dan kreatif terhadap perubahan global pada tahun 2045

**b. Misi :**

1. Menyelenggarakan pendidikan yang berkualitas dan relevan dengan kebutuhan global dalam bidang pendidikan, bahasa, teknologi, dan kewirausahaan.
2. Meningkatkan kemampuan penelitian dan pengembangan teknologi yang inovatif serta berorientasi internasional.
3. Mengembangkan kerjasama dengan berbagai pihak, termasuk institusi internasional, untuk memperluas jejaring dan kesempatan bagi mahasiswa dan dosen.
4. Mengintegrasikan nilai-nilai kewirausahaan dalam setiap program studi guna menghasilkan lulusan yang siap bersaing di pasar global.
5. Mendorong pengembangan keilmuan bahasa dan kebudayaan yang berwawasan global serta mengembangkan kompetensi lintas budaya.
6. Mengembangkan kecakapan abad ke-21, seperti pemikiran kritis, kreativitas, kolaborasi, dan komunikasi pada setiap lulusan.

**c. Tujuan :**

1. Memajukan penelitian dan inovasi teknologi yang berdaya saing global.
2. Memajukan penelitian dan inovasi teknologi yang berdaya saing global.
3. Memperluas jejaring institusi dengan berbagai pihak untuk mendukung pendidikan dan penelitian.
4. Menghasilkan lulusan yang memiliki jiwa kewirausahaan dan siap bersaing secara global.
5. Memperkuat kompetensi lintas budaya dan penguasaan bahasa asing.
6. Membekali lulusan dengan keterampilan abad ke-21 yang esensial.

## **2 TUJUAN MANUAL PENGENDALIAN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN**

Memberikan panduan untuk melakukan pengendalian pengendalian standar Kompetensi Lulusan di lingkungan IPB CIREBON.

## **2 RUANG LINGKUP MANUAL PENGENDALIAN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN**

Manual ini mencakup proses analisis penyebab tidak tercapainya standar Kompetensi Lulusan dan pengambilan tindakan korektif terhadap penyimpangan dari isi standar.

## **3 DEFINISI ISTILAH**

- a. Pengendalian pelaksanaan standar Kompetensi Lulusan adalah kegiatan analisis penyebab tidak tercapainya isi standar untuk kemudian dilakukan tindakan koreksi.
- b. Analisis penyebab tidak tercapainya standar Kompetensi Lulusan adalah menemukan faktor-faktor yang menyebabkan timbulnya temuan dan/atau ketidaklengkapan dokumen dalam penyelenggaraan kegiatan Kompetensi Lulusan, yang bersumber dari sumber daya seperti dari sarana prasarana, manusia dan manajemen, dan atau juga menemukan peluang-peluang untuk peningkatan standar Kompetensi Lulusan.
- c. Tindakan koreksi adalah penyelesaian masalah sebagai bentuk tindak lanjut atas temuan dan atau melengkapi ketidaklengkapan dokumen untuk kesempurnaan kegiatan penyelenggaraan Kompetensi Lulusan.

## **4 LANGKAH-LANGKAH DALAM PENGENDALIAN STANDAR PENGENDALIAN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN**

- a. Periksa dan pelajari catatan hasil evaluasi yang dilakukan pada tahap sebelumnya, dan pelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi standar Kompetensi Lulusan, atau apabila isi standar Kompetensi Lulusan gagal dicapai.
- b. Ambil tindakan korektif terhadap setiap penyimpangan/kegagalan ketercapaian isi standar Kompetensi Lulusan.
- c. Catat atau rekam semua tindakan korektif yang diambil.
- d. Pantau terus menetus efek dari tindakan korektif tersebut, misal: apakah kemudian penyelenggaraan Kompetensi Lulusan kembali berjalan sesuai dengan isi standar Kompetensi Lulusan.
- e. Buat laporan tertulis secara periodik tentang semua hal yang menyangkut pengendalian standar seperti diuraikan di atas.
- f. Laporan hasil dari pengendalian standar itu kepada pimpinan unit kerja dan pimpinan perguruan tinggi, disertai saran atau rekomendasi.IREBON, disertai saran atau rekomendasi pengendalian.

## **5 PEJABAT/PETUGAS YANG TERLIBAT DALAM PENGENDALIAN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN**

- a. Rektor yang menerima laporan pengendalian pelaksanaan standar Kompetensi Lulusan.
- b. Ketua LPM yang merencanakan, mengorganisasikan, melaksanakan, dan mengpengendalian kegiatan pengendalian pelaksanaan standar Kompetensi Lulusan.
- c. Sekretaris LPM yang melaksanakan kegiatan pengendalian dan pembuatan laporan pelaksanaan standar Kompetensi Lulusan.
- d. Kepala Program Studi yang menerima laporan pengendalian pelaksanaan standar Kompetensi Lulusan.

- e. Admin yang membantu dalam hal administrasi dan pengarsipan dokumen kegiatan pengendalian pelaksanaan standar Kompetensi Lulusan.

#### **6 CATATAN**



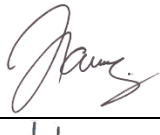
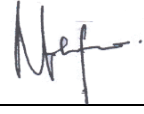

Manual ini dilengkapi dengan Formulir Pengendalian Pelaksanaan Standar Kompetensi Lulusan untuk mencatat semua temuan dan ketidaklengkapan dokumen yang mungkin terjadi dalam kegiatan Kompetensi Lulusan.

#### **7 REFERENSI**

- a. Kemristekdikti, Dirjen Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Dirjen Penjaminan Mutu, "Bahan Pelatihan Penjaminan Mutu Internal Perguruan Tinggi", 2016.
- b. Manual Pelaksanaan Standar Kompetensi Lulusan IPB CIREBON.

## STANDAR PROSES PENDIDIKAN



Proses	Nama	Jabatan	Tanda tangan	Tanggal
Perumusan	Arief Firdaus, S. IP., M. Si	Ketua LPM		05-02-2024
Pemeriksa	Metta Mariam, S.Kom, M.Pd	Wakil Rektor I		05-02-2024
Persetujuan	Bagas Taqwa, M.M	Ketua Yayasan		05-02-2024
Penetapan	Mahfud, DR, M.Si., M.Kom	Rektor IPB CIREBON		05-02-2024
Pengendalian	Arief Firdaus, S. IP., M. Si	Ketua LPM		05-02-2024

## 1. Visi, Misi dan Tujuan IPB CIREBON

- a. **Visi** : Menjadi institut unggul dan inovatif dalam bidang ilmu Bahasa, ilmu pendidikan, teknologi, dan kewirausahaan di tingkat internasional yang menghasilkan sumber daya manusia yang prima, kompeten, adaptif dan kreatif terhadap perubahan global pada tahun 2045
- b. **Misi** :
1. Menyelenggarakan pendidikan yang berkualitas dan relevan dengan kebutuhan global dalam bidang pendidikan, bahasa, teknologi, dan kewirausahaan.
  2. Meningkatkan kemampuan penelitian dan pengembangan teknologi yang inovatif serta berorientasi internasional.
  3. Mengembangkan kerjasama dengan berbagai pihak, termasuk institusi internasional, untuk memperluas jejaring dan kesempatan bagi mahasiswa dan dosen.
  4. Mengintegrasikan nilai-nilai kewirausahaan dalam setiap program studi guna menghasilkan lulusan yang siap bersaing di pasar global.
  5. Mendorong pengembangan keilmuan bahasa dan kebudayaan yang berwawasan global serta mengembangkan kompetensi lintas budaya.
  6. Mengembangkan kecakapan abad ke-21, seperti pemikiran kritis, kreativitas, kolaborasi, dan komunikasi pada setiap lulusan.
- c. **Tujuan** :
1. Memajukan penelitian dan inovasi teknologi yang berdaya saing global.
  2. Memajukan penelitian dan inovasi teknologi yang berdaya saing global.
  3. Memperluas jejaring institusi dengan berbagai pihak untuk mendukung pendidikan dan penelitian.
  4. Menghasilkan lulusan yang memiliki jiwa kewirausahaan dan siap bersaing secara global.
  5. Memperkuat kompetensi lintas budaya dan penguasaan bahasa asing.
  6. Membekali lulusan dengan keterampilan abad ke-21 yang esensial.

## 2 TUJUAN MANUAL PENGENDALIAN STANDAR PROSES PEMBELAJARAN

Memberikan panduan dalam melaksanakan standar proses pembelajaran yang telah direncanakan, dirumuskan, dan ditetapkan oleh IPB CIREBON.

## 3 RUANG LINGKUP MANUAL PENGENDALIAN STANDAR PROSES PEMBELAJARAN

Manual ini mencakup proses penentuan kriteria penyelenggaraan pendidikan, *follow up* peningkatan proses kegiatan pembelajaran, dan pelaksanaan pengelolaan pembelajaran yang baik. Manual

pengendalian standar Masukan Pembelajaran ini digunakan oleh Ketua Program Studi di masing- masing Program Studi di lingkungan IPB CIREBON..

## **2. DEFINISI ISTILAH**

- a. Perencanaan adalah sejumlah kegiatan yang ditentukan sebelumnya pada suatu periode tertentu dalam rangka mengpengendalian pelaksanaan standar Isi Pembelajaran.
- b. Pengendalian pelaksanaan standar Isi Pembelajaran adalah kegiatan membandingkan antara pelaksanaan standar Isi Pembelajaran dengan isi standar Isi Pembelajaran yang telah ditetapkan.
- c. Formulir pengendalian pelaksanaan standar Isi Pembelajaran adalah formulir yang digunakan untuk menuliskan daftar temuan dan ketidaklengkapan dokumen dalam kegiatan penyelenggaraan Isi Pembelajaran.
- d. Pemantauan (*monitoring*) adalah kegiatan untuk mengamati suatu proses atau suatu kegiatan dengan maksud untuk mengetahui apakah proses atau kegiatan tersebut berjalan dengan apa yang diharuskan dalam isi standar Isi Pembelajaran.
- e. Rekomendasi adalah kegiatan pemberian saran/usulan yang diberikan untuk peningkatan pelaksanaan standar Isi Pembelajaran.
- f. Perencanaan adalah sejumlah kegiatan yang ditentukan sebelumnya pada suatu periode tertentu dalam rangka mengpengendalian pelaksanaan standar Perencanaan Proses Pembelajaran.
- g. Pengendalian pelaksanaan standar Perencanaan Proses Pembelajaran adalah kegiatan membandingkan antara pelaksanaan standar Perencanaan Proses Pembelajaran dengan isi standar Perencanaan Proses Pembelajaran yang telah ditetapkan.
- h. Formulir pengendalian pelaksanaan standar Perencanaan Proses Pembelajaran adalah formulir yang digunakan untuk menuliskan daftar temuan dan ketidaklengkapan dokumen dalam kegiatan penyelenggaraan Perencanaan Proses Pembelajaran.
- i. Pemantauan (*monitoring*) adalah kegiatan untuk mengamati suatu proses atau suatu kegiatan dengan maksud untuk mengetahui apakah proses atau kegiatan tersebut berjalan dengan apa yang diharuskan dalam isi standar Perencanaan Proses Pembelajaran.
- j. Rekomendasi adalah kegiatan pemberian saran/usulan yang diberikan untuk peningkatan pelaksanaan standar Perencanaan Proses Pembelajaran.

## **3. LANGKAH-LANGKAH DALAM PENGENDALIAN STANDAR MASUKAN PEMBELAJARAN**

- a. Lakukan pengukuran secara periodik, misalnya harian, mingguan, bulanan, atau semesteran terhadap ketercapaian isi semua standar Isi Pembelajaran.
- b. Catat atau rekam semua temuan berupa penyimpangan, kelalaian, kesalahan, atau sejenisnya dari penyelenggaraan pendidikan yang tidak sesuai dengan isi standar.

- c. Catat pula bila ditemukan ketidaklengkapan dokumen seperti prosedur kerja, formulir, dsbnya dari setiap standar yang telah dilaksanakan.
- d. Periksa dan pelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi standar, atau bila isi standar gagal dicapai.
- e. Buat laporan tertulis secara periodik tentang semua hasil pengukuran di atas.
- f. Laporkan hasil pengukuran ketercapaian isi semua standar kepada pimpinan unit kerja dan pimpinan IPB CIREBON, disertai saran atau rekomendasi pengendalian.
- g. Lakukan pengukuran secara periodik, misalnya bulanan, atau semesteran terhadap ketercapaian isi semua standar Perencanaan Proses Pembelajaran.
- h. Catat atau rekam semua temuan berupa penyimpangan, kelalaian, kesalahan, atau sejenisnya dari penyelenggaraan pendidikan yang tidak sesuai dengan isi standar.
- i. Catat pula bila ditemukan ketidaklengkapan dokumen seperti prosedur kerja, formulir, dsbnya dari setiap standar yang telah dilaksanakan.
- j. Periksa dan pelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi standar, atau bila isi standar gagal dicapai.
- k. Buat laporan tertulis secara periodik tentang semua hasil pengukuran di atas.
- l. Laporkan hasil pengukuran ketercapaian isi semua standar kepada pimpinan unit kerja dan pimpinan IPB CIREBON, disertai saran atau rekomendasi pengendalian.

#### **4. PEJABAT/PETUGAS YANG TERLIBAT DALAM PENGENDALIAN STANDAR MASUKAN PEMBELAJARAN**

- a. Rektor yang menerbitkan SK bagi pelaksana standar proses Pembelajaran dan melakukan pemantauan pengendalian standar proses Pembelajaran.
- b. Ketua LPM yang melakukan pemantauan pengendalian standar proses Pembelajaran.
- c. Ketua Tim Penyusun yang melaksanakan kegiatan penyusunan Standar proses Pembelajaran.

#### **5. CATATAN**

Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa:




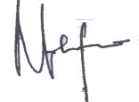

- a. Formulir Evaluasi Diri.
- b. Formulir/Borang Temuan Hasil Pemeriksaan.

#### **6. REFERENSI**

- a. Kemristekdikti, Dirjen Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Dirjen Penjaminan Mutu, "Bahan Pelatihan Penjaminan Mutu Internal Perguruan Tinggi", 2016.
- b. Manual Pelaksanaan Standar Perencanaan Proses Pembelajaran IPB CIREBON.
- c. Standar Perencanaan Proses Pembelajaran IPB CIREBON.

## STANDAR MASUKAN PENDIDIKAN



Proses	Nama	Jabatan	Tanda tangan	Tanggal
Perumusan	Arief Firdaus, S. IP., M. Si	Ketua LPM		05-02-2024
Pemeriksa	Metta Mariam, S.Kom, M.Pd	Wakil Rektor I		05-02-2024
Persetujuan	Bagas Taqwa, M.M	Ketua Yayasan		05-02-2024
Penetapan	Mahfud, DR, M.Si., M.Kom	Rektor IPB CIREBON		05-02-2024
Pengendalian	Arief Firdaus, S. IP., M. Si	Ketua LPM		05-02-2024

## 1. Visi, Misi dan Tujuan IPB CIREBON

- d. **Visi** : Menjadi institut unggul dan inovatif dalam bidang ilmu Bahasa, ilmu pendidikan, teknologi, dan kewirausahaan di tingkat internasional yang menghasilkan sumber daya manusia yang prima, kompeten, adaptif dan kreatif terhadap perubahan global pada tahun 2045
- e. **Misi** :
1. Menyelenggarakan pendidikan yang berkualitas dan relevan dengan kebutuhan global dalam bidang pendidikan, bahasa, teknologi, dan kewirausahaan.
  2. Meningkatkan kemampuan penelitian dan pengembangan teknologi yang inovatif serta berorientasi internasional.
  3. Mengembangkan kerjasama dengan berbagai pihak, termasuk institusi internasional, untuk memperluas jejaring dan kesempatan bagi mahasiswa dan dosen.
  4. Mengintegrasikan nilai-nilai kewirausahaan dalam setiap program studi guna menghasilkan lulusan yang siap bersaing di pasar global.
  5. Mendorong pengembangan keilmuan bahasa dan kebudayaan yang berwawasan global serta mengembangkan kompetensi lintas budaya.
  6. Mengembangkan kecakapan abad ke-21, seperti pemikiran kritis, kreativitas, kolaborasi, dan komunikasi pada setiap lulusan.
- f. **Tujuan** :
1. Memajukan penelitian dan inovasi teknologi yang berdaya saing global.
  2. Memajukan penelitian dan inovasi teknologi yang berdaya saing global.
  3. Memperluas jejaring institusi dengan berbagai pihak untuk mendukung pendidikan dan penelitian.
  4. Menghasilkan lulusan yang memiliki jiwa kewirausahaan dan siap bersaing secara global.
  5. Memperkuat kompetensi lintas budaya dan penguasaan bahasa asing.
  6. Membekali lulusan dengan keterampilan abad ke-21 yang esensial.

## 2 TUJUAN MANUAL PENGENDALIAN STANDAR PROSES PEMBELAJARAN

Memberikan panduan dalam melakukan pengendalian pelaksanaan standar Pengawasan Proses Pembelajaran di lingkungan IPB CIREBON.

## 3 RUANG LINGKUP MANUAL PENGENDALIAN STANDAR PROSES PEMBELAJARAN

Manual ini mencakup proses perencanaan dan tindakan pengendalian pelaksanaan standar Pengawasan Proses Pembelajaran yang dilakukan oleh ketua program studi.

#### **4. DEFINISI ISTILAH**

- a. Pengendalian pelaksanaan standar Pengawasan Proses Pembelajaran adalah kegiatan analisis penyebab tidak tercapainya isi standar untuk kemudian dilakukan tindakan koreksi.
- b. Analisis penyebab tidak tercapainya standar Pengawasan Proses Pembelajaran adalah menemukan faktor-faktor yang menyebabkan timbulnya temuan dan/atau ketidaklengkapan dokumen dalam penyelenggaraan kegiatan Pengawasan Proses Pembelajaran, yang bersumber dari sumber daya seperti dari sarana prasarana, manusia dan manajemen, dan atau juga menemukan peluang-peluang untuk peningkatan standar Pengawasan Proses Pembelajaran.
- c. Tindakan koreksi adalah penyelesaian masalah sebagai bentuk tindak lanjut atas temuan dan atau melengkapi ketidaklengkapan dokumen untuk kesempurnaan kegiatan penyelenggaraan Pengawasan Proses Pembelajaran.

#### **5. LANGKAH-LANGKAH DALAM PENGENDALIAN STANDAR MASUKAN PEMBELAJARAN**

- a. Periksa dan pelajari catatan hasil evaluasi yang dilakukan pada tahap sebelumnya, dan pelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi standar Pengawasan Proses Pembelajaran, atau apabila isi standar Pengawasan Proses Pembelajaran gagal dicapai.
- b. Ambil tindakan korektif terhadap setiap penyimpangan/kegagalan ketercapaian isi standar Pengawasan Proses Pembelajaran.
- c. Catat atau rekam semua tindakan korektif yang diambil.
- d. Pantau terus menetus efek dari tindakan korektif tersebut, misal: apakah kemudian penyelenggaraan Pengawasan Proses Pembelajaran kembali berjalan sesuai dengan isi standar Pengawasan Proses Pembelajaran.
- e. Buat laporan tertulis secara periodik tentang semua hal yang menyangkut pengendalian standar seperti diuraikan di atas.
- f. Laporan hasil dari pengendalian standar itu kepada pimpinan unit kerja dan pimpinan perguruan tinggi, disertai saran atau rekomendasi.

#### **6. PEJABAT/PETUGAS YANG TERLIBAT DALAM PENGENDALIAN STANDAR MASUKAN PEMBELAJARAN**

- a. Rektor yang menerbitkan SK bagi pelaksana standar proses Pembelajaran dan melakukan pemantauan pengendalian standar proses Pembelajaran.
- b. Ketua LPM yang melakukan pemantauan pengendalian standar proses Pembelajaran.
- c. Ketua Tim Penyusun yang melaksanakan kegiatan penyusunan Standar proses Pembelajaran.

#### **7. CATATAN**

Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa:






1. Formulir Evaluasi Diri.
2. Formulir/Borang Temuan Hasil Pemeriksaan.

## **8. REFERENSI**

- a. Kemristekdikti, Dirjen Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Dirjen Penjaminan Mutu, "Bahan Pelatihan Penjaminan Mutu Internal Perguruan Tinggi", 2016.
- b. Manual Pelaksanaan Standar Pengawasan Proses Pembelajaran IPB CIREBON.
- c. Standar Masukan Proses Pembelajaran IPB CIREBON.

## STANDAR LUARAN PENELITIAN



Proses	Nama	Jabatan	Tanda tangan	Tanggal
Perumusan	Arief Firdaus, S. IP., M. Si	Ketua LPM		05-02-2024
Pemeriksa	Metta Mariam, S.Kom, M.Pd	Wakil Rektor I		05-02-2024
Persetujuan	Bagas Taqwa, M.M	Ketua Yayasan		05-02-2024
Penetapan	Mahfud, DR, M.Si., M.Kom	Rektor IPB CIREBON		05-02-2024
Pengendalian	Arief Firdaus, S. IP., M. Si	Ketua LPM		05-02-2024

## 1. Visi, Misi dan Tujuan IPB CIREBON

- a. **Visi :** Menjadi institut unggul dan inovatif dalam bidang ilmu Bahasa, ilmu pendidikan, teknologi, dan kewirausahaan di tingkat internasional yang menghasilkan sumber daya manusia yang prima, kompeten, adaptif dan kreatif terhadap perubahan global pada tahun 2045
- b. **Misi :**
- 1) Menyelenggarakan pendidikan yang berkualitas dan relevan dengan kebutuhan global dalam bidang pendidikan, bahasa, teknologi, dan kewirausahaan.
  - 2) Meningkatkan kemampuan penelitian dan pengembangan teknologi yang inovatif serta berorientasi internasional.
  - 3) Mengembangkan kerjasama dengan berbagai pihak, termasuk institusi internasional, untuk memperluas jejaring dan kesempatan bagi mahasiswa dan dosen.
  - 4) Mengintegrasikan nilai-nilai kewirausahaan dalam setiap program studi guna menghasilkan lulusan yang siap bersaing di pasar global.
  - 5) Mendorong pengembangan keilmuan bahasa dan kebudayaan yang berwawasan global serta mengembangkan kompetensi lintas budaya.
  - 6) Mengembangkan kecakapan abad ke-21, seperti pemikiran kritis, kreativitas, kolaborasi, dan komunikasi pada setiap lulusan.
- c. **Tujuan :**
- 1) Memajukan penelitian dan inovasi teknologi yang berdaya saing global.
  - 2) Memajukan penelitian dan inovasi teknologi yang berdaya saing global.
  - 3) Memperluas jejaring institusi dengan berbagai pihak untuk mendukung pendidikan dan penelitian.
  - 4) Menghasilkan lulusan yang memiliki jiwa kewirausahaan dan siap bersaing secara global.
  - 5) Memperkuat kompetensi lintas budaya dan penguasaan bahasa asing.
  - 6) Membekali lulusan dengan keterampilan abad ke-21 yang esensial.

## 2 TUJUAN MANUAL PENGENDALIAN STANDAR PROSES PEMBELAJARAN

Memberikan panduan dalam melakukan pengendalian pelaksanaan standar Isi Penelitian di lingkungan IPB CIREBON.

## 3 RUANG LINGKUP MANUAL PENGENDALIAN STANDAR PROSES PEMBELAJARAN

Manual ini mencakup proses penentuan kriteria penyelenggaraan pendidikan, *follow up* peningkatan proses kegiatan penelitian, dan pelaksanaan pengelolaan pembelajaran yang baik. Manual pengendalian

standar Isi Penelitian ini digunakan oleh Ketua LPPM di lingkungan IPB CIREBON.

#### **4. DEFINISI ISTILAH**

- a. Pengendalian pelaksanaan standar Isi Penelitian adalah kegiatan analisis penyebab tidak tercapainya isi standar untuk kemudian dilakukan tindakan koreksi.
- b. Analisis penyebab tidak tercapainya standar Isi Penelitian adalah menemukan faktor-faktor yang menyebabkan timbulnya temuan dan/atau ketidaklengkapan dokumen dalam penyelenggaraan kegiatan Isi Penelitian, yang bersumber dari sumber daya seperti dari sarana prasarana, manusia dan manajemen, dan atau juga menemukan peluang-peluang untuk peningkatan standar Isi Penelitian.
- c. Tindakan koreksi adalah penyelesaian masalah sebagai bentuk tindak lanjut atas temuan dan atau melengkapi ketidaklengkapan dokumen untuk kesempurnaan kegiatan penyelenggaraan Isi Penelitian.

#### **5. LANGKAH-LANGKAH DALAM PELAKSANAAN LUARAN STANDAR PENELITIAN**

- a. Periksa dan pelajari catatan hasil evaluasi yang dilakukan pada tahap sebelumnya, dan pelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi standar Isi Penelitian, atau apabila isi standar Isi Penelitian gagal dicapai.
- b. Ambil tindakan korektif terhadap setiap penyimpangan/kegagalan ketercapaian isi standar Isi Penelitian.
- c. Catat atau rekam semua tindakan korektif yang diambil.
- d. Pantau terus menetus efek dari tindakan korektif tersebut, misal: apakah kemudian penyelenggaraan Isi Penelitian kembali berjalan sesuai dengan isi standar Isi Penelitian.

#### **6. PEJABAT/PETUGAS YANG TERLIBAT DALAM PENGENDALIAN STANDAR ISI PENELITIAN**

- a. Rektor yang menerbitkan SK bagi pelaksana standar Isi Penelitian dan melakukan pemantauan pengendalian standar Isi Penelitian.
- b. Ketua LPM yang melakukan pemantauan pengendalian standar Isi Penelitian.
- c. Ketua LPPM yang melaksanakan kegiatan penyusunan Standar Isi Penelitian.
- d. Tim Penyusun yang membantu dalam melaksanakan kegiatan penyusunan standar Isi Penelitian.
- e. Admin yang membantu dalam hal administrasi dan pengarsipan dokumen kegiatan pembuatan standar Isi Penelitian.

#### **7. CATATAN**

Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa:




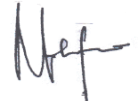

- a. Formulir Evaluasi Diri.
- b. Formulir/Borang Temuan Hasil Pemeriksaan.

## **& REFERENSI**

- a. Kemristekdikti, Dirjen Penelitian dan Kemahasiswaan, Dirjen Penjaminan Mutu, "Bahan Pelatihan Penjaminan Mutu Internal Perguruan Tinggi", 2016.
- b. Manual Pelaksanaan Standar Isi Penelitian IPB CIREBON.
- c. Standar Isi Penelitian IPB CIREBON.

## STANDAR PROSES PENELITIAN



Proses	Nama	Jabatan	Tanda tangan	Tanggal
Perumusan	Arief Firdaus, S. IP., M. Si	Ketua LPM		05-02-2024
Pemeriksa	Metta Mariam, S.Kom, M.Pd	Wakil Rektor I		05-02-2024
Persetujuan	Bagas Taqwa, M.M	Ketua Yayasan		05-02-2024
Penetapan	Mahfud, DR, M.Si., M.Kom	Rektor IPB CIREBON		05-02-2024
Pengendalian	Arief Firdaus, S. IP., M. Si	Ketua LPM		05-02-2024

## **1. Visi, Misi dan Tujuan IPB CIREBON**

**a. Visi :** Menjadi institut unggul dan inovatif dalam bidang ilmu Bahasa, ilmu pendidikan, teknologi, dan kewirausahaan di tingkat internasional yang menghasilkan sumber daya manusia yang prima, kompeten, adaptif dan kreatif terhadap perubahan global pada tahun 2045

**b. Misi :**

- 1) Menyelenggarakan pendidikan yang berkualitas dan relevan dengan kebutuhan global dalam bidang pendidikan, bahasa, teknologi, dan kewirausahaan.
- 2) Meningkatkan kemampuan penelitian dan pengembangan teknologi yang inovatif serta berorientasi internasional.
- 3) Mengembangkan kerjasama dengan berbagai pihak, termasuk institusi internasional, untuk memperluas jejaring dan kesempatan bagi mahasiswa dan dosen.
- 4) Mengintegrasikan nilai-nilai kewirausahaan dalam setiap program studi guna menghasilkan lulusan yang siap bersaing di pasar global.
- 5) Mendorong pengembangan keilmuan bahasa dan kebudayaan yang berwawasan global serta mengembangkan kompetensi lintas budaya.
- 6) Mengembangkan kecakapan abad ke-21, seperti pemikiran kritis, kreativitas, kolaborasi, dan komunikasi pada setiap lulusan.

**c. Tujuan :**

- 1) Memajukan penelitian dan inovasi teknologi yang berdaya saing global.
- 2) Memajukan penelitian dan inovasi teknologi yang berdaya saing global.
- 3) Memperluas jejaring institusi dengan berbagai pihak untuk mendukung pendidikan dan penelitian.
- 4) Menghasilkan lulusan yang memiliki jiwa kewirausahaan dan siap bersaing secara global.
- 5) Memperkuat kompetensi lintas budaya dan penguasaan bahasa asing.
- 6) Membekali lulusan dengan keterampilan abad ke-21 yang esensial.

## **2 TUJUAN MANUAL PENGENDALIAN STANDAR PROSES PEMBELAJARAN**

Memberikan panduan untuk melakukan pengendalian pelaksanaan standar Proses Penelitian di lingkungan IPB CIREBON.

## **3 RUANG LINGKUP MANUAL PENGENDALIAN STANDAR PROSES PEMBELAJARAN**

Manual ini mencakup proses perencanaan dan tindakan pengendalian pelaksanaan standar Proses Penelitian yang dilakukan oleh ketua LPPM.

#### **4. DEFINISI ISTILAH**

- a. Pengendalian pelaksanaan standar Pengawasan Proses Pembelajaran adalah kegiatan analisis penyebab tidak tercapainya isi standar untuk kemudian dilakukan tindakan koreksi.
- b. Analisis penyebab tidak tercapainya standar Pengawasan Proses Pembelajaran adalah menemukan faktor-faktor yang menyebabkan timbulnya temuan dan/atau ketidaklengkapan dokumen dalam penyelenggaraan kegiatan Pengawasan Proses Pembelajaran, yang bersumber dari sumber daya seperti dari sarana prasarana, manusia dan manajemen, dan atau juga menemukan peluang-peluang untuk peningkatan standar Pengawasan Proses Pembelajaran.
- c. Tindakan koreksi adalah penyelesaian masalah sebagai bentuk tindak lanjut atas temuan dan atau melengkapi ketidaklengkapan dokumen untuk kesempurnaan kegiatan penyelenggaraan Pengawasan Proses Pembelajaran.

#### **5. LANGKAH-LANGKAH DALAM PELAKSANAAN LUARAN STANDAR PENELITIAN**

- a. Periksa dan pelajari catatan hasil evaluasi yang dilakukan pada tahap sebelumnya, dan pelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi standar Pengawasan Proses Pembelajaran, atau apabila isi standar Pengawasan Proses Pembelajaran gagal dicapai.
- b. Ambil tindakan korektif terhadap setiap penyimpangan/kegagalan ketercapaian isi standar Pengawasan Proses Pembelajaran.
- c. Catat atau rekam semua tindakan korektif yang diambil.
- d. Pantau terus menetus efek dari tindakan korektif tersebut, misal: apakah kemudian penyelenggaraan Pengawasan Proses Pembelajaran kembali berjalan sesuai dengan isi standar Pengawasan Proses Pembelajaran.
- e. Buat laporan tertulis secara periodik tentang semua hal yang menyangkut pengendalian standar seperti diuraikan di atas.
- f. Laporan hasil dari pengendalian standar itu kepada pimpinan unit kerja dan pimpinan perguruan tinggi, disertai saran atau rekomendasi.

#### **6. PEJABAT/PETUGAS YANG TERLIBAT DALAM PENGENDALIAN STANDAR ISI PENELITIAN**

- a. Rektor yang menerbitkan SK bagi pelaksana standar Isi Penelitian dan melakukan pemantauan pengendalian standar Isi Penelitian.
- b. Ketua LPM yang melakukan pemantauan pengendalian standar Isi Penelitian.
- c. Ketua LPPM yang melaksanakan kegiatan penyusunan Standar Isi Penelitian.
- d. Tim Penyusun yang membantu dalam melaksanakan kegiatan penyusunan standar Isi Penelitian.
- e. Admin yang membantu dalam hal administrasi dan pengarsipan dokumen kegiatan pembuatan standar Isi Penelitian.

## **7. CATATAN**




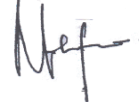

Manual ini dilengkapi dengan Formulir Pengendalian Pelaksanaan Standar Proses Penelitian untuk mencatat semua temuan dan ketidaklengkapan dokumen yang mungkin terjadi dalam kegiatan Proses Penelitian.

## **8. REFERENSI**

- a. Kemristekdikti, Dirjen Penelitian dan Kemahasiswaan, Dirjen Penjaminan Mutu, "Bahan Pelatihan Penjaminan Mutu Internal Perguruan Tinggi", 2016.
- b. Manual Pelaksanaan Standar Proses Penelitian IPB CIREBON.
- c. Standar Proses Penelitian IPB CIREBON.

## STANDAR MASUKAN PENELITIAN



Proses	Nama	Jabatan	Tanda tangan	Tanggal
Perumusan	Arief Firdaus, S. IP., M. Si	Ketua LPM		05-02-2024
Pemeriksa	Metta Mariam, S.Kom, M.Pd	Wakil Rektor I		05-02-2024
Persetujuan	Bagas Taqwa, M.M	Ketua Yayasan		05-02-2024
Penetapan	Mahfud, DR, M.Si., M.Kom	Rektor IPB CIREBON		05-02-2024
Pengendalian	Arief Firdaus, S. IP., M. Si	Ketua LPM		05-02-2024

## 1. Visi, Misi dan Tujuan IPB CIREBON

- a. **Visi** : Menjadi institut unggul dan inovatif dalam bidang ilmu Bahasa, ilmu pendidikan, teknologi, dan kewirausahaan di tingkat internasional yang menghasilkan sumber daya manusia yang prima, kompeten, adaptif dan kreatif terhadap perubahan global pada tahun 2045
- b. **Misi** :
  - 1) Menyelenggarakan pendidikan yang berkualitas dan relevan dengan kebutuhan global dalam bidang pendidikan, bahasa, teknologi, dan kewirausahaan.
  - 2) Meningkatkan kemampuan penelitian dan pengembangan teknologi yang inovatif serta berorientasi internasional.
  - 3) Mengembangkan kerjasama dengan berbagai pihak, termasuk institusi internasional, untuk memperluas jejaring dan kesempatan bagi mahasiswa dan dosen.
  - 4) Mengintegrasikan nilai-nilai kewirausahaan dalam setiap program studi guna menghasilkan lulusan yang siap bersaing di pasar global.
  - 5) Mendorong pengembangan keilmuan bahasa dan kebudayaan yang berwawasan global serta mengembangkan kompetensi lintas budaya.
  - 6) Mengembangkan kecakapan abad ke-21, seperti pemikiran kritis, kreativitas, kolaborasi, dan komunikasi pada setiap lulusan.
- c. **Tujuan** :
  - 1) Memajukan penelitian dan inovasi teknologi yang berdaya saing global.
  - 2) Memajukan penelitian dan inovasi teknologi yang berdaya saing global.
  - 3) Memperluas jejaring institusi dengan berbagai pihak untuk mendukung pendidikan dan penelitian.
  - 4) Menghasilkan lulusan yang memiliki jiwa kewirausahaan dan siap bersaing secara global.
  - 5) Memperkuat kompetensi lintas budaya dan penguasaan bahasa asing.
  - 6) Membekali lulusan dengan keterampilan abad ke-21 yang esensial.

## 2 TUJUAN MANUAL PENGENDALIAN STANDAR PROSES PEMBELAJARAN

Memberikan panduan untuk melakukan pengendalian pelaksanaan standar Penilaian Penelitian di lingkungan IPB CIREBON.

## 3 RUANG LINGKUP MANUAL PENGENDALIAN STANDAR PROSES PEMBELAJARAN

Manual ini mencakup proses perencanaan dan tindakan pengendalian pelaksanaan standar Penilaian Penelitian yang dilakukan oleh ketua LPPM.

#### **4. DEFINISI ISTILAH**

- 8 Pengendalian pelaksanaan Standar Masukan Penelitian adalah kegiatan analisis penyebab tidak tercapainya isi standar untuk kemudian dilakukan tindakan koreksi.
- 9 Analisis penyebab tidak tercapainya Standar Masukan Penelitian adalah menemukan faktor-faktor yang menyebabkan timbulnya temuan dan/atau ketidaklengkapan dokumen dalam penyelenggaraan kegiatan Peneliti, yang bersumber dari sumber daya seperti dari sarana prasarana, manusia dan manajemen, dan atau juga menemukan peluang-peluang untuk peningkatan Standar Pembiayaan Penelitian.
- 10 Tindakan koreksi adalah penyelesaian masalah sebagai bentuk tindak lanjut atas temuan dan atau melengkapi ketidaklengkapan dokumen untuk kesempurnaan kegiatan penyelenggaraan Peneliti.

#### **2 LANGKAH-LANGKAH DALAM PELAKSANAAN LUARAN STANDAR PENELITIAN**

- a. Periksa dan pelajari catatan hasil evaluasi yang dilakukan pada tahap sebelumnya, dan pelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi Standar Pembiayaan Penelitian, atau apabila isi Standar Pembiayaan Penelitian gagal dicapai.
- b. Ambil tindakan korektif terhadap setiap penyimpangan/kegagalan ketercapaian isi Standar Pembiayaan Penelitian.
- c. Catat atau rekam semua tindakan korektif yang diambil.
- d. Pantau terus menetap efek dari tindakan korektif tersebut, misal: apakah kemudian penyelenggaraan Peneliti kembali berjalan sesuai dengan isi Standar Pembiayaan Penelitian.
- e. Buat laporan tertulis secara periodik tentang semua hal yang menyangkut pengendalian standar seperti diuraikan di atas.
- f. Laporan hasil dari pengendalian standar itu kepada pimpinan unit kerja dan pimpinan perguruan tinggi, disertai saran atau rekomendasi.

#### **3 PEJABAT/PETUGAS YANG TERLIBAT DALAM PENGENDALIAN STANDAR ISI PENELITIAN**

- a. Rektor yang menerima laporan pengendalian pelaksanaan standar Penilaian Penelitian.
- b. Ketua LPM yang merencanakan, mengorganisasikan, melaksanakan, dan mengpengendalikan kegiatan pengendalian pelaksanaan standar Penilaian Penelitian.
- c. Sekretaris LPM yang melaksanakan kegiatan pengendalian dan pembuatan laporan pelaksanaan standar Penilaian Penelitian.
- d. Ketua LPPM yang menerima laporan pengendalian pelaksanaan standar Penilaian Penelitian.
- e. Admin yang membantu dalam hal administrasi dan pengarsipan dokumen kegiatan pengendalian pelaksanaan standar Penilaian Penelitian.

#### **4. CATATAN**

Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa:




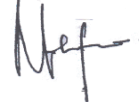

- a. Formulir Evaluasi Diri.
- b. Formulir/Borang Temuan Hasil Pemeriksaan.

#### **5. REFERENSI**

- a. Kemristekdikti, Dirjen Penelitian dan Kemahasiswaan, Dirjen Penjaminan Mutu, "Bahan Pelatihan Penjaminan Mutu Internal Perguruan Tinggi", 2016.
- b. Manual Pelaksanaan Standar Penilaian Penelitian IPB CIREBON.
- c. Standar Penilaian Penelitian IPB CIREBON.

## STANDAR LUARAN PENGABDIAN



Proses	Nama	Jabatan	Tanda tangan	Tanggal
Perumusan	Arief Firdaus, S. IP., M. Si	Ketua LPM		05-02-2024
Pemeriksa	Metta Mariam, S.Kom, M.Pd	Wakil Rektor I		05-02-2024
Persetujuan	Bagas Taqwa, M.M	Ketua Yayasan		05-02-2024
Penetapan	Mahfud, DR, M.Si., M.Kom	Rektor IPB CIREBON		05-02-2024
Pengendalian	Arief Firdaus, S. IP., M. Si	Ketua LPM		05-02-2024

## **1. Visi, Misi dan Tujuan IPB CIREBON**

- a. Visi :** Menjadi institut unggul dan inovatif dalam bidang ilmu Bahasa, ilmu pendidikan, teknologi, dan kewirausahaan di tingkat internasional yang menghasilkan sumber daya manusia yang prima, kompeten, adaptif dan kreatif terhadap perubahan global pada tahun 2045
- b. Misi :**
- 1) Menyelenggarakan pendidikan yang berkualitas dan relevan dengan kebutuhan global dalam bidang pendidikan, bahasa, teknologi, dan kewirausahaan.
  - 2) Meningkatkan kemampuan penelitian dan pengembangan teknologi yang inovatif serta berorientasi internasional.
  - 3) Mengembangkan kerjasama dengan berbagai pihak, termasuk institusi internasional, untuk memperluas jejaring dan kesempatan bagi mahasiswa dan dosen.
  - 4) Mengintegrasikan nilai-nilai kewirausahaan dalam setiap program studi guna menghasilkan lulusan yang siap bersaing di pasar global.
  - 5) Mendorong pengembangan keilmuan bahasa dan kebudayaan yang berwawasan global serta mengembangkan kompetensi lintas budaya.
  - 6) Mengembangkan kecakapan abad ke-21, seperti pemikiran kritis, kreativitas, kolaborasi, dan komunikasi pada setiap lulusan.
- c. Tujuan :**
- 1) Memajukan penelitian dan inovasi teknologi yang berdaya saing global.
  - 2) Memajukan penelitian dan inovasi teknologi yang berdaya saing global.
  - 3) Memperluas jejaring institusi dengan berbagai pihak untuk mendukung pendidikan dan penelitian.
  - 4) Menghasilkan lulusan yang memiliki jiwa kewirausahaan dan siap bersaing secara global.
  - 5) Memperkuat kompetensi lintas budaya dan penguasaan bahasa asing.
  - 6) Membekali lulusan dengan keterampilan abad ke-21 yang esensial.

## **2 TUJUAN MANUAL PENGENDALIAN STANDAR PROSES PEMBELAJARAN**

Memberikan panduan untuk melakukan pengendalian pelaksanaan standar Hasil Pengabdian Pada Masyarakat di lingkungan IPB CIREBON.

## **3 RUANG LINGKUP MANUAL PENGENDALIAN STANDAR PROSES PEMBELAJARAN**

Manual ini mencakup proses perencanaan dan tindakan pengendalian pelaksanaan standar Hasil Pengabdian Pada Masyarakat yang dilakukan oleh ketua LPPM.

#### **4. DEFINISI ISTILAH**

- a. Pengendalian pelaksanaan standar Hasil Pengabdian Pada Masyarakat adalah kegiatan analisis penyebab tidak tercapainya isi standar untuk kemudian dilakukan tindakan koreksi.
- b. Analisis penyebab tidak tercapainya standar Hasil Pengabdian Pada Masyarakat adalah menemukan faktor-faktor yang menyebabkan timbulnya temuan dan/atau ketidaklengkapan dokumen dalam penyelenggaraan kegiatan Hasil Pengabdian Pada Masyarakat, yang bersumber dari sumber daya seperti dari sarana prasarana, manusia dan manajemen, dan atau juga menemukan peluang-peluang untuk peningkatan standar Hasil Pengabdian Pada Masyarakat.
- c. Tindakan koreksi adalah penyelesaian masalah sebagai bentuk tindak lanjut atas temuan dan atau melengkapi ketidaklengkapan dokumen untuk kesempurnaan kegiatan penyelenggaraan Hasil Pengabdian Pada Masyarakat.

#### **5. LANGKAH-LANGKAH DALAM PELAKSANAAN LUARAN STANDAR PENELITIAN**

- a. Periksa dan pelajari catatan hasil evaluasi yang dilakukan pada tahap sebelumnya, dan pelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi standar Hasil Pengabdian Pada Masyarakat, atau apabila isi standar Hasil Pengabdian Pada Masyarakat gagal dicapai.
- b. Ambil tindakan korektif terhadap setiap penyimpangan/kegagalan ketercapaian isi standar Hasil Pengabdian Pada Masyarakat.
- c. Catat atau rekam semua tindakan korektif yang diambil.
- d. Pantau terus menetus efek dari tindakan korektif tersebut, misal: apakah kemudian penyelenggaraan Hasil Pengabdian Pada Masyarakat kembali berjalan sesuai dengan isi standar Hasil Pengabdian Pada Masyarakat.
- e. Buat laporan tertulis secara periodik tentang semua hal yang menyangkut pengendalian standar seperti diuraikan di atas.
- f. Laporan hasil dari pengendalian standar itu kepada pimpinan unit kerja dan pimpinan perguruan tinggi, disertai saran atau rekomendasi.

#### **6. PEJABAT/PETUGAS YANG TERLIBAT DALAM PENGENDALIAN STANDAR ISI PENELITIAN**

- a. Rektor yang menerbitkan SK bagi pelaksana standar Isi Penelitian dan melakukan pemantauan pengendalian standar Isi Penelitian.
- b. Ketua LPM yang melakukan pemantauan pengendalian standar Isi Penelitian.
- c. Ketua LPPM yang melaksanakan kegiatan penyusunan Standar Isi Penelitian.
- d. Tim Penyusun yang membantu dalam melaksanakan kegiatan penyusunan standar Isi Penelitian.
- e. Admin yang membantu dalam hal administrasi dan pengarsipan dokumen kegiatan pembuatan standar Isi Penelitian.

#### **7. CATATAN**

Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa:




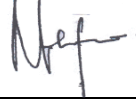

- a. Formulir Evaluasi Diri.
- b. Formulir/Borang Temuan Hasil Pemeriksaan.

## **& REFERENSI**

- a. Kemristekdikti, Dirjen Pengabdian Pada Masyarakat dan Kemahasiswaan, Dirjen Penjaminan Mutu, "Bahan Pelatihan Penjaminan Mutu Internal Perguruan Tinggi", 2016.
- b. Manual Pelaksanaan Standar Hasil Pengabdian Pada Masyarakat IPB CIREBON.
  - a. Standar Hasil Pengabdian Pada Masyarakat IPB CIREBON.

## STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



Proses	Nama	Jabatan	Tanda tangan	Tanggal
Perumusan	Arief Firdaus, S. IP., M. Si	Ketua LPM		05-02-2024
Pemeriksa	Metta Mariam, S.Kom, M.Pd	Wakil Rektor I		05-02-2024
Persetujuan	Bagas Taqwa, M.M	Ketua Yayasan		05-02-2024
Penetapan	Mahfud, DR, M.Si., M.Kom	Rektor IPB CIREBON		05-02-2024
Pengendalian	Arief Firdaus, S. IP., M. Si	Ketua LPM		05-02-2024

## **1. Visi, Misi dan Tujuan IPB CIREBON**

**a. Visi :** Menjadi institut unggul dan inovatif dalam bidang ilmu Bahasa, ilmu pendidikan, teknologi, dan kewirausahaan di tingkat internasional yang menghasilkan sumber daya manusia yang prima, kompeten, adaptif dan kreatif terhadap perubahan global pada tahun 2045

**b. Misi :**

- 1) Menyelenggarakan pendidikan yang berkualitas dan relevan dengan kebutuhan global dalam bidang pendidikan, bahasa, teknologi, dan kewirausahaan.
- 2) Meningkatkan kemampuan penelitian dan pengembangan teknologi yang inovatif serta berorientasi internasional.
- 3) Mengembangkan kerjasama dengan berbagai pihak, termasuk institusi internasional, untuk memperluas jejaring dan kesempatan bagi mahasiswa dan dosen.
- 4) Mengintegrasikan nilai-nilai kewirausahaan dalam setiap program studi guna menghasilkan lulusan yang siap bersaing di pasar global.
- 5) Mendorong pengembangan keilmuan bahasa dan kebudayaan yang berwawasan global serta mengembangkan kompetensi lintas budaya.
- 6) Mengembangkan kecakapan abad ke-21, seperti pemikiran kritis, kreativitas, kolaborasi, dan komunikasi pada setiap lulusan.

**c. Tujuan :**

- 1) Memajukan penelitian dan inovasi teknologi yang berdaya saing global.
- 2) Memajukan penelitian dan inovasi teknologi yang berdaya saing global.
- 3) Memperluas jejaring institusi dengan berbagai pihak untuk mendukung pendidikan dan penelitian.
- 4) Menghasilkan lulusan yang memiliki jiwa kewirausahaan dan siap bersaing secara global.
- 5) Memperkuat kompetensi lintas budaya dan penguasaan bahasa asing.
- 6) Membekali lulusan dengan keterampilan abad ke-21 yang esensial.

## **2 TUJUAN MANUAL PENGENDALIAN STANDAR PROSES PEMBELAJARAN**

Memberikan panduan untuk melakukan pengendalian pelaksanaan standar Proses Pengabdian Pada Masyarakat di lingkungan IPB CIREBON.

## **3 RUANG LINGKUP MANUAL PENGENDALIAN STANDAR PROSES PEMBELAJARAN**

Manual ini mencakup proses perencanaan dan tindakan pengendalian pelaksanaan standar Proses Pengabdian Pada Masyarakat yang dilakukan oleh ketua LPPM.

#### **4. DEFINISI ISTILAH**

- a. Pengendalian pelaksanaan standar Proses Pengabdian Pada Masyarakat adalah kegiatan analisis penyebab tidak tercapainya isi standar untuk kemudian dilakukan tindakan koreksi.
- b. Analisis penyebab tidak tercapainya standar Proses Pengabdian Pada Masyarakat adalah menemukan faktor-faktor yang menyebabkan timbulnya temuan dan/atau ketidaklengkapan dokumen dalam penyelenggaraan kegiatan Proses Pengabdian Pada Masyarakat, yang bersumber dari sumber daya seperti dari sarana prasarana, manusia dan manajemen, dan atau juga menemukan peluang-peluang untuk peningkatan standar Proses Pengabdian Pada Masyarakat.
- c. Tindakan koreksi adalah penyelesaian masalah sebagai bentuk tindak lanjut atas temuan dan atau melengkapi ketidaklengkapan dokumen untuk kesempurnaan kegiatan penyelenggaraan Proses Pengabdian Pada Masyarakat.

#### **5. LANGKAH-LANGKAH DALAM PELAKSANAAN LUARAN STANDAR PENELITIAN**

- a. Periksa dan pelajari catatan hasil evaluasi yang dilakukan pada tahap sebelumnya, dan pelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi standar Proses Pengabdian Pada Masyarakat, atau apabila isi standar Proses Pengabdian Pada Masyarakat gagal dicapai.
- b. Ambil tindakan korektif terhadap setiap penyimpangan/kegagalan ketercapaian isi standar Proses Pengabdian Pada Masyarakat.
- c. Catat atau rekam semua tindakan korektif yang diambil.
- d. Pantau terus menetus efek dari tindakan korektif tersebut, misal: apakah kemudian penyelenggaraan Proses Pengabdian Pada Masyarakat kembali berjalan sesuai dengan isi standar Proses Pengabdian Pada Masyarakat.
- e. Buat laporan tertulis secara periodik tentang semua hal yang menyangkut pengendalian standar seperti diuraikan di atas.
- f. Laporan hasil dari pengendalian standar itu kepada pimpinan unit kerja dan pimpinan perguruan tinggi, disertai saran atau rekomendasi.

#### **6. PEJABAT/PETUGAS YANG TERLIBAT DALAM PENGENDALIAN STANDAR ISI PENELITIAN**

- a. Rektor yang menerima laporan pengendalian pelaksanaan standar Proses Pengabdian Pada Masyarakat.
- b. Ketua LPM yang merencanakan, mengorganisasikan, melaksanakan, dan mengpengendalian kegiatan pengendalian pelaksanaan standar Proses Pengabdian Pada Masyarakat.
- c. Sekretaris LPM yang melaksanakan kegiatan pengendalian dan pembuatan laporan pelaksanaan standar Proses Pengabdian Pada Masyarakat.
- d. Ketua LPPM yang menerima laporan pengendalian pelaksanaan standar Proses Pengabdian Pada Masyarakat.

- e. Admin yang membantu dalam hal administrasi dan pengarsipan dokumen kegiatan pengendalian pelaksanaan standar Proses Pengabdian Pada Masyarakat.

## **7. CATATAN**

Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa:




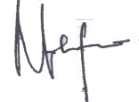

- a. Formulir Evaluasi Diri.
- b. Formulir/Borang Temuan Hasil Pemeriksaan.

## **8. REFERENSI**

- a. Kemristekdikti, Dirjen Penelitian dan Kemahasiswaan, Dirjen Penjaminan Mutu, "Bahan Pelatihan Penjaminan Mutu Internal Perguruan Tinggi", 2016.
- b. Manual Pelaksanaan Standar Proses Pengabdian Pada Masyarakat IPB CIREBON.
- c. Standar Proses Pengabdian Pada Masyarakat IPB CIREBON.

## STANDAR MASUKAN PENGABDIAN



Proses	Nama	Jabatan	Tanda tangan	Tanggal
Perumusan	Arief Firdaus, S. IP., M. Si	Ketua LPM		05-02-2024
Pemeriksa	Metta Mariam, S.Kom, M.Pd	Wakil Rektor I		05-02-2024
Persetujuan	Bagas Taqwa, M.M	Ketua Yayasan		05-02-2024
Penetapan	Mahfud, DR, M.Si., M.Kom	Rektor IPB CIREBON		05-02-2024
Pengendalian	Arief Firdaus, S. IP., M. Si	Ketua LPM		05-02-2024

## 1. Visi, Misi dan Tujuan IPB CIREBON

- a. **Visi :** Menjadi institut unggul dan inovatif dalam bidang ilmu Bahasa, ilmu pendidikan, teknologi, dan kewirausahaan di tingkat internasional yang menghasilkan sumber daya manusia yang prima, kompeten, adaptif dan kreatif terhadap perubahan global pada tahun 2045
- b. **Misi :**
  - 1) Menyelenggarakan pendidikan yang berkualitas dan relevan dengan kebutuhan global dalam bidang pendidikan, bahasa, teknologi, dan kewirausahaan.
  - 2) Meningkatkan kemampuan penelitian dan pengembangan teknologi yang inovatif serta berorientasi internasional.
  - 3) Mengembangkan kerjasama dengan berbagai pihak, termasuk institusi internasional, untuk memperluas jejaring dan kesempatan bagi mahasiswa dan dosen.
  - 4) Mengintegrasikan nilai-nilai kewirausahaan dalam setiap program studi guna menghasilkan lulusan yang siap bersaing di pasar global.
  - 5) Mendorong pengembangan keilmuan bahasa dan kebudayaan yang berwawasan global serta mengembangkan kompetensi lintas budaya.
  - 6) Mengembangkan kecakapan abad ke-21, seperti pemikiran kritis, kreativitas, kolaborasi, dan komunikasi pada setiap lulusan.
- c. **Tujuan :**
  - 1) Memajukan penelitian dan inovasi teknologi yang berdaya saing global.
  - 2) Memajukan penelitian dan inovasi teknologi yang berdaya saing global.
  - 3) Memperluas jejaring institusi dengan berbagai pihak untuk mendukung pendidikan dan penelitian.
  - 4) Menghasilkan lulusan yang memiliki jiwa kewirausahaan dan siap bersaing secara global.
  - 5) Memperkuat kompetensi lintas budaya dan penguasaan bahasa asing.
  - 6) Membekali lulusan dengan keterampilan abad ke-21 yang esensial.

## 2 TUJUAN MANUAL PENGENDALIAN STANDAR PROSES PEMBELAJARAN

Memberikan panduan dalam melakukan pengendalian pelaksanaan standar Penilaian Pengabdian Pada Masyarakat di lingkungan IPB CIEBON.

## 3 RUANG LINGKUP MANUAL PENGENDALIAN STANDAR PROSES PEMBELAJARAN

Manual ini mencakup proses analisis penyebab tidak tercapainya standar Penilaian Pengabdian Pada Masyarakat dan pengambilan tindakan korektif terhadap penyimpangan dari isi standar.

#### **4. DEFINISI ISTILAH**

- a. Pengendalian pelaksanaan standar Penilaian Pengabdian Pada Masyarakat adalah kegiatan analisis penyebab tidak tercapainya isi standar untuk kemudian dilakukan tindakan koreksi.
- b. Analisis penyebab tidak tercapainya standar Penilaian Pengabdian Pada Masyarakat adalah menemukan faktor-faktor yang menyebabkan timbulnya temuan dan/atau ketidaklengkapan dokumen dalam penyelenggaraan kegiatan Penilaian Pengabdian Pada Masyarakat, yang bersumber dari sumber daya seperti dari sarana prasarana, manusia dan manajemen, dan atau juga menemukan peluang-peluang untuk peningkatan standar Penilaian Pengabdian Pada Masyarakat.
- c. Tindakan koreksi adalah penyelesaian masalah sebagai bentuk tindak lanjut atas temuan dan atau melengkapi ketidaklengkapan dokumen untuk kesempurnaan kegiatan penyelenggaraan Penilaian Pengabdian Pada Masyarakat.

#### **5. LANGKAH-LANGKAH DALAM PELAKSANAAN LUARAN STANDAR PENELITIAN**

- a. Periksa dan pelajari catatan hasil evaluasi yang dilakukan pada tahap sebelumnya, dan pelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi standar Penilaian Pengabdian Pada Masyarakat, atau apabila isi standar Penilaian Pengabdian Pada Masyarakat gagal dicapai.
- b. Ambil tindakan korektif terhadap setiap penyimpangan/kegagalan ketercapaian isi standar Penilaian Pengabdian Pada Masyarakat.
- c. Catat atau rekam semua tindakan korektif yang diambil.
- d. Pantau terus menetus efek dari tindakan korektif tersebut, misal: apakah kemudian penyelenggaraan Penilaian Pengabdian Pada Masyarakat kembali berjalan sesuai dengan isi standar Penilaian Pengabdian Pada Masyarakat.
- e. Buat laporan tertulis secara periodik tentang semua hal yang menyangkut pengendalian standar seperti diuraikan di atas.
- f. Laporan hasil dari pengendalian standar itu kepada pimpinan unit kerja dan pimpinan perguruan tinggi, disertai saran atau rekomendasi.

#### **6. PEJABAT/PETUGAS YANG TERLIBAT DALAM PENGENDALIAN STANDAR ISI PENELITIAN**

- a. Rektor yang menerima laporan evaluasi pelaksanaan standar Penilaian Pengabdian Pada Masyarakat.
- b. Ketua LPM yang merencanakan, mengorganisasikan, melaksanakan, dan mengevaluasi kegiatan evaluasi pelaksanaan standar Penilaian Pengabdian Pada Masyarakat.
- c. Sekretaris LPM yang melaksanakan kegiatan evaluasi dan pembuatan laporan pelaksanaan standar Penilaian Pengabdian Pada Masyarakat.
- d. Ketua LPPM yang menerima laporan evaluasi pelaksanaan standar Penilaian Pengabdian Pada Masyarakat.
- e. Admin yang membantu dalam hal administrasi dan pengarsipan dokumen kegiatan evaluasi pelaksanaan standar Penilaian Pengabdian Pada Masyarakat.

## **7. CATATAN**

Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa:

- a. Formulir Evaluasi Diri.
- b. Formulir/Borang Temuan Hasil Pemeriksaan.

## **8 REFERENSI**

- a. Kemristekdikti, Dirjen Penelitian dan Kemahasiswaan, Dirjen Penjaminan Mutu, "Bahan Pelatihan Penjaminan Mutu Internal Perguruan Tinggi", 2016.
- b. Manual Pelaksanaan Standar Penilaian Pengabdian Pada Masyarakat IPB CIEBON.
- c. Standar Penilaian Pengabdian Pada Masyarakat IPB CIEBON.